



Documento assinado eletronicamente nos moldes do art. 10 da MP 2200/01 e Lei 14063/20

[Hash SHA256] 4522da731596d2eaae7646b3eebfafa1632584ee0ab9116d7dafa4db0947be0e

Assinado digitalmente por: Marilia Carvalho de Freitas em 30/03/26 e Fernando Stephan Marroni em 30/03/26.

Confira a autenticidade do documento em www.tce.rs.gov.br. Identificador: PRE.0B9A.7054.AA80.E835.477E.

Prefeitura Municipal de Pelotas – 2026

Pelotas. Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão – SEPLAG
Relatório Circunstanciado – 2025 / Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

1- Prestação de Contas das atividades da Prefeitura Municipal de Pelotas - 2025



GESTÃO MUNICIPAL 2025

Prefeitura Municipal de Pelotas – PMP

Prefeito: Fernando Stephan Marroni

Vice-Prefeita: Daniela Rodrigues Brizolara

Secretaria Municipal de Comunicação – SECOM

Secretário: Lúcio Rafael Peres Barreto

Secretaria Municipal de Administração - SMA

Secretária: Michele Velleda dos Santos Reinhardt

Secretaria Municipal de Governo - SEGOV

Secretária: Miriam Paz Garcez Marroni

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos - SARH

Secretária: Carla da Silva Cassais

Secretaria Municipal da Fazenda – SMF

Secretário: Fabio de Souza Silva

Secretaria Municipal de Saúde - SMS

Secretária: Ângela Moreira Vitória

Secretaria Municipal de Serviços Urbanos e Infraestrutura - SSUI Secretário:

Secretário: Mateus Consen

Secretaria Municipal de Obras e Pavimentação – SMOP

Secretário: Rogério Araújo de Salazar

Secretaria Municipal de Qualidade Ambiental - SQA

Secretário: Márcio Souza da Silva

Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito - STT

Secretário: Cláudio Fabrício Montanelli

Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária - SHRF

Secretário: Marcos Ferreira Insaurriaga

Secretaria Municipal de Cultura - SECULT

Secretária: Carmen Vera Roig

Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Empreendedorismo e Inovação – SDEI

Secretário: Jesué Fonseca

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural - SDR

Secretário: Anderson Fernandes Schmidt

Protocolo
790459

Página da
peça
3

Peça
7492694

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO



Secretaria Municipal de Assistência Social - SAS

Secretária: Roberta Mello

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão - SEPLAG

Secretário: Salvador Mandagará Martins

Secretaria Municipal de Segurança Pública - SSP

Secretário: Márcio Medeiros

Procuradoria Geral do Município - PGM

Procuradora Geral: Cristiane Grequi Cardoso

Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude - SELJ

Secretário: Fabiano Ornel

Secretaria Municipal de Educação - SME

Secretária: Nailê Pinto Lunes

Secretaria Municipal de Turismo - SETUR

Secretária: Danilo Rodrigues da Silva

Secretaria Municipal de Igualdade Racial - SMIR

Secretária: Julio Domingues

Secretaria Municipal de Políticas para as Mulheres - SPM

Secretária: Marielda Barcellos Medeiros

Secretaria Municipal de Urbanismo - SEURB

Secretária: Otávio Martins Peres

Secretaria Municipal da Defesa Civil

Secretária: Milton Rodrigues Martins

ETERPEL - Empresa do Terminal Rodoviário de Pelotas

Diretor-Presidente: Afrânio da Silva

COINPEL - Companhia de Informática de Pelotas

Diretora-Presidente: Marlise Sinigaglia

SANEP - Serviço Autônomo de Saneamento de Pelotas

Diretor-Presidente: Ellemar Wojahn

PREVPEL - Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Pelotas

Diretor-Presidente: Renato Mendonça Abreu

Protocolo
790459

Página da
peça
4

Peça
7492694

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO



ÍNDICE

APRESENTAÇÃO	7
INTRODUÇÃO	8
GABINETE DO PREFEITO	13
CONTEXTUALIZAÇÃO	13
RESULTADOS	13
CONCLUSÃO	15
GABINETE DA VICE-PREFEITA	16
CONTEXTUALIZAÇÃO	16
RESULTADOS	16
CONCLUSÃO	16
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	18
CONTEXTUALIZAÇÃO	18
RESULTADOS	18
CONCLUSÃO	19
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO	20
CONTEXTUALIZAÇÃO	20
RESULTADOS	20
CONCLUSÃO	23
CTCI - COORDENADORIA DE TRANSPARÊNCIA E CONTROLE INTERNO	25
CONTEXTUALIZAÇÃO	25
RESULTADOS	25
CONCLUSÃO	26
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	28
CONTEXTUALIZAÇÃO	28
RESULTADOS	28
CONCLUSÃO	30
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO	32
CONTEXTUALIZAÇÃO	32
RESULTADOS	34
CONCLUSÃO	36
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA	38
CONTEXTUALIZAÇÃO	38
RESULTADOS	38
CONCLUSÃO	41
SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS	43
CONTEXTUALIZAÇÃO	43
RESULTADOS	44
CONCLUSÃO	48
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	49
CONTEXTUALIZAÇÃO	49
RESULTADOS	49
CONCLUSÃO	49
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	50
CONTEXTUALIZAÇÃO	50

Protocolo
790459

Página da
peça
5

Peça
7492694

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO



RESULTADOS	51
CONCLUSÃO	76
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE	78
CONTEXTUALIZAÇÃO	78
RESULTADOS	79
CONCLUSÃO	81
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	82
CONTEXTUALIZAÇÃO	82
RESULTADOS	82
CONCLUSÃO	93
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	94
CONTEXTUALIZAÇÃO	94
RESULTADOS	95
CONCLUSÃO	116
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA	118
CONTEXTUALIZAÇÃO	118
RESULTADOS	118
CONCLUSÃO	126
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA	128
CONTEXTUALIZAÇÃO	128
RESULTADOS	129
CONCLUSÃO	136
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO	137
CONTEXTUALIZAÇÃO	137
RESULTADO	137
CONCLUSÃO	148
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO	150
CONTEXTUALIZAÇÃO	150
RESULTADOS	150
CONCLUSÃO	159
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL	160
CONTEXTUALIZAÇÃO	160
RESULTADOS	160
CONCLUSÃO	167
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA	169
CONTEXTUALIZAÇÃO	169
RESULTADOS	169
CONCLUSÃO	179
SECRETARIA MUNICIPAL DE QUALIDADE AMBIENTAL	180
CONTEXTUALIZAÇÃO	180
RESULTADOS	180
CONCLUSÃO	190
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO	191
CONTEXTUALIZAÇÃO	191
RESULTADOS	191



CONCLUSÃO	193
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS E INFRAESTRUTURA	194
CONTEXTUALIZAÇÃO	194
RESULTADOS	194
CONCLUSÃO	198
SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO	200
CONTEXTUALIZAÇÃO	200
RESULTADOS	201
CONCLUSÃO	205
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRÂNSITO	207
CONTEXTUALIZAÇÃO	207
RESULTADOS	207
CONCLUSÃO	213
SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES	214
CONTEXTUALIZAÇÃO	214
RESULTADOS	214
CONCLUSÃO	216
SECRETARIA MUNICIPAL DE IGUALDADE RACIAL	217
CONTEXTUALIZAÇÃO	217
RESULTADOS	217
CONCLUSÃO	218
SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL	219
CONTEXTUALIZAÇÃO	219
RESULTADOS	219
CONCLUSÃO	220
SANEP – SERVIÇO AUTÔNOMO DE SANEAMENTO DE PELOTAS	221
CONTEXTUALIZAÇÃO	221
RESULTADOS	221
CONCLUSÃO	225
ETERPEL – EMPRESA DO TERMINAL RODOVIÁRIO DE PELOTAS	226
CONTEXTUALIZAÇÃO	226
RESULTADOS	226
CONCLUSÃO	229
COINPEL – COMPANHIA DE INFORMÁTICA DE PELOTAS	230
CONTEXTUALIZAÇÃO	230
RESULTADOS	231
CONCLUSÃO	237
PREVPEL – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE PELOTAS	239
CONTEXTUALIZAÇÃO	239
RESULTADOS	239
CONCLUSÃO	243
AValiação GLOBAL DA GESTÃO - EXERCÍCIO 2025	245
CONSIDERAÇÕES FINAIS	246
ANEXO I	248
DEMONSTRAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS- LRF 2025	248



APRESENTAÇÃO

É com senso de responsabilidade institucional e compromisso com a transparência pública que apresentamos o Relatório Circunstanciado referente ao exercício de 2025, documento que consolida os resultados entregues à população, desafios da Administração Municipal e a aplicação dos recursos públicos ao longo do período.

O exercício de 2025 possui significado especial para a administração municipal. Trata-se de um período que marca, simultaneamente, o encerramento do ciclo de planejamento do PPA 2022–2025 e o início de um novo ciclo de gestão. Nesse contexto, foi necessário conciliar a continuidade de políticas públicas estruturantes com um processo de reorganização institucional e fortalecimento da capacidade administrativa e financeira do município.

Ao longo do ano, foram enfrentados desafios históricos da gestão pública local, promovendo a modernização de processos, reorganização dos processos administrativos e fortalecimento dos serviços essenciais para a população.

A transparência, o controle social e a responsabilidade com os recursos públicos permanecem como pilares fundamentais da gestão municipal. Nesse sentido, este documento reafirma o compromisso desta gestão municipal com uma administração ética e orientada ao interesse coletivo.

Fernando Stephan Marroni

Fernando Stephan Marroni
Prefeito de Pelotas



INTRODUÇÃO

O presente Relatório Circunstanciado da Administração Municipal de Pelotas – Exercício de 2025 integra o conjunto de documentos que compõem a Prestação de Contas Anual do Chefe do Poder Executivo Municipal, tendo por finalidade apresentar, de forma estruturada e transparente, a atuação da Administração Pública ao longo do exercício, evidenciando as principais ações desenvolvidas, os resultados alcançados e os desafios enfrentados no âmbito da gestão municipal.

Sua elaboração observa os princípios e diretrizes estabelecidos pela Constituição da República Federativa do Brasil, pela Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), bem como pelas normas expedidas pelo Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul, que disciplinam os procedimentos de acompanhamento, fiscalização e avaliação das contas públicas municipais. Nesse contexto, o relatório contribui para o atendimento das exigências relativas à transparência da gestão fiscal, ao planejamento institucional e ao fortalecimento dos mecanismos de controle social da administração pública.

O documento também se insere no ciclo de planejamento e gestão governamental, dialogando com os instrumentos previstos no ordenamento jurídico brasileiro — Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA). Nesse sentido, o relatório apresenta uma visão consolidada das políticas públicas desenvolvidas ao longo do exercício de 2025, abrangendo áreas estratégicas da administração municipal, tais como saúde, educação, assistência social, infraestrutura urbana, desenvolvimento, meio ambiente, mobilidade, segurança pública, entre outras.

O processo de elaboração deste documento foi conduzido sob a coordenação da Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão, com a participação das Secretarias e órgãos da administração direta e indireta, responsáveis pela execução das políticas municipais. Para sua construção, foram consolidadas informações provenientes de relatórios técnicos setoriais, registros administrativos, demonstrativos de execução física e financeira e indicadores de desempenho produzidos pelas unidades administrativas.

Entre os resultados observados no período, destacam-se avanços relevantes na reorganização fiscal e no fortalecimento da gestão financeira do Município. Mesmo diante de um cenário inicial de elevado passivo, foram implementadas medidas de controle de despesas, monitoramento das contas públicas e qualificação da gestão orçamentária, contribuindo para a retomada da regularidade dos pagamentos de fornecedores e maior previsibilidade financeira.

O relatório apresenta, de forma transparente, situações em que metas não foram integralmente alcançadas, em razão de reestruturações administrativas, reavaliação de prioridades e limitações financeiras, refletindo a complexidade da gestão pública. Nesse contexto, algumas ações previstas na Lei Orçamentária Anual de 2025 não tiveram execução no exercício, tendo sido reprogramadas para os exercícios subsequentes, com vistas ao aprimoramento do planejamento e à ampliação da efetividade da gestão.

Ao mesmo tempo, o documento registra experiências bem-sucedidas e iniciativas que demonstram a capacidade do município de produzir resultados concretos para



população. Programas nas áreas de segurança pública, saúde, assistência social e desenvolvimento territorial ilustram o esforço em responder às demandas da cidade.

Assim, além de cumprir sua função formal no âmbito da prestação de contas pública, o presente relatório constitui um instrumento de memória institucional e avaliação da gestão, permitindo registrar as principais iniciativas implementadas e subsidiar o aprimoramento contínuo.

Salvador M Martins

Salvador Mandagará Martins
Secretário Municipal
Secretaria Municipal Planejamento e Gestão

Protocolo
790459

Página da
peça
10

Peça
7492694

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO



Documento assinado eletronicamente nos moldes do art. 10 da MP 2200/01 e Lei 14063/20
[Hash SHA256] 4522da731596d2eaae7646b3eebfafa1632584ee0ab9116d7dfe4db0947be0e

Assinado digitalmente por: Marilia Carvalho de Freitas em 30/03/26 e Fernando Stephan Marroni em 30/03/26.
Confira a autenticidade do documento em www.tce.rs.gov.br. Identificador: PRE.0B9A.7054.AA80.E835.477E.

Nota Metodológica

A organização do documento segue a estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal, sendo as informações apresentadas por secretaria e órgãos da administração, permitindo a visualização das iniciativas executadas por cada unidade responsável pela implementação das ações. Essa organização busca facilitar a leitura, a compreensão das atribuições institucionais e o acompanhamento das ações desenvolvidas no âmbito de cada área da gestão pública municipal.

No interior de cada capítulo setorial, o bloco destinado à apresentação dos resultados inicia-se com um quadro síntese das ações finalísticas, conforme previsão na LOA 2025, no qual são apresentados, de forma resumida, os principais elementos de monitoramento das ações programáticas, incluindo metas previstas e resultados alcançados.

Após esse quadro geral, o relatório apresenta descrições detalhadas de cada ação programática, nas quais são explicitadas as atividades realizadas, os resultados obtidos ao longo do exercício e, quando necessário, as justificativas relativas a eventuais limitações de execução ou ajustes no planejamento. Essa abordagem permite conciliar uma visão sintética dos resultados com uma análise qualitativa.

No que se refere às informações de natureza orçamentária e financeira, as informações encontram-se sempre no último parágrafo do texto qualitativo, de cada ação programática. Tais informações foram extraídas de planilha fornecida pela Secretaria Municipal da Fazenda. As dotações informadas são as previstas na Lei Orçamentária Anual – LOA 2025 e os valores executados, equivalem aos liquidados no exercício 2025.

Ao final, há algumas análises globais, que fortalecem o planejamento dos novos ciclos, bem como um anexo com demonstração do cumprimento das metas fiscais em 2025, previstas na Lei de Responsabilidade Fiscal, fornecido pela Secretaria Municipal da Fazenda.

Dessa forma, apesar de gerar um grande volume de informações, a estrutura adotada busca equilibrar transparência administrativa e com linguagem acessível ao controle social, permitindo que o relatório cumpra simultaneamente sua função de prestação de contas, registro institucional das ações governamentais e instrumento de apoio à avaliação e ao aprimoramento da gestão pública municipal.

Aline Crochemore Hillal de Maicá

Aline Crochemore Hillal de Maicá
Diretora Executiva
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão



Protocolo
790459

Página da
peça
11

Peça
7492694

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

MAPA ESTRATÉGICO 2022 - 2025

MISSÃO

Satisfazer as necessidades do cidadão por meio da prestação de serviços públicos essenciais e de políticas públicas baseadas em evidências, garantir a qualidade de vida e a possibilidade de conviver de uma cidade mais humana, mais segura, mais acolhedora e com mais oportunidades, a partir do envolvimento comunitário e do exemplo.

VISÃO

Ser uma cidade segura e bem cuidada, boa para se viver e fazer negócios, destacando-se por uma gestão eficiente e inovadora, que enriqueça a seus cidadãos através de serviços públicos qualificados em um ambiente de paz e prosperidade.

AÇÕES DE COMBATE AOS EFEITOS DA PANDEMIA

- Promover medidas de proteção e enfrentamento à COVID-19.
- Promover a recuperação da economia local.
- Reduzir desigualdades sanitárias, sociais e educacionais.

HABITATAÇÃO

- Promover a inclusão social por meio de habitação digna e da regularização fundiária.
- Proporcionar melhores condições habitacionais.

SAÚDE

- Priorizar a prevenção e a promoção em saúde.
- Ampliar a rede de atenção à saúde, organizando a estrutura com acessibilidade ampla ao cidadão.
- Ampliar e qualificar o atendimento de rede de urgência e emergência.

SEGURANÇA PÚBLICA E PREVENÇÃO À VIOLÊNCIA

- Garantir a segurança das pessoas e do patrimônio.
- Ampliar projetos de prevenção e combate à violência.
- Intensificar a integração institucional no combate à violência e à criminalidade.

EDUCAÇÃO E ESPORTE

- Ampliar e qualificar a infraestrutura física escolar, administrativa e pedagógica.
- Aumentar a oferta de vagas na rede de ensino.
- Fomentar a inclusão digital.
- Promover o acesso ao esporte educacional e de participação.

CULTURA E TURISMO

- Promover o desenvolvimento cultural e artístico e o acesso à cultura.
- Viabilizar ações culturais dos mais diversos segmentos e setores.
- Promover o turismo autossustentável.
- Estimular a criação de eventos e roteiros que promovam a diversidade cultural da cidade.

AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL

- Qualificar a infraestrutura rural.
- Promover e capacitar a agricultura familiar.
- Intensificar os serviços de cadastramento, inspeção e fiscalização.

MÓDULOS URBANOS E INFRAESTRUTURA

- Ampliar a malha cicloviária urbana e os projetos de acessibilidade.
- Modernizar e ampliar a iluminação pública.
- Requalificar e harmonizar a infraestrutura urbana.
- Estabelecer gestão técnica permanente de planejamento urbano e mobilidade sustentável.

GESTÃO, TRANSPARÊNCIA E DESBURECRATIZAÇÃO

- Promover a modernização e desburocratização dos processos e atendimentos.
- Democratizar o acesso à informação, visando dar transparência aos atos e fatos da administração municipal.
- Promover a qualificação profissional e ampliar a oferta de serviços de saúde aos servidores.
- Garantir o equilíbrio financeiro fiscal do município.
- Manter o equilíbrio previdenciário atualizado do município.

MEIO AMBIENTE, SUSTENTABILIDADE, SANEAMENTO E PROTEÇÃO ANIMAL


- Garantir políticas de saneamento e sustentabilidade.
- Promover e estimular o agenda de Educação Ambiental.
- Realizar ações e projetos de preservação, manejo e expansão da cobertura verde na cidade.
- Promover o respeito e melhor qualidade à vida animal.

ASSISTÊNCIA E INCLUSÃO SOCIAL

- Garantir os direitos e acesso à proteção social aos cidadãos em vulnerabilidade.
- Fortalecer os vínculos familiares e comunitários.
- Prevenir a violência e o agravamento da situação de risco social.
- Garantir acessibilidade às pessoas surdas, surdocegas e com outras deficiências, viabilizando e utilização dos serviços públicos.


DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, GERAÇÃO DE RENDA E INOVAÇÃO

- Fomentar o empreendedorismo local.
- Fortalecer a cadeia produtiva da agroindústria, comércio, serviço e indústria.
- Estimular o desenvolvimento de regiões e bairros com potencial empresarial.
- Incentivar a inovação e a pesquisa científica e tecnológica.



PACTO PELOTAS PELA PAZ

- Intensificar a promoção da cultura de paz.
- Cumprir projetos de prevenção e repressão da violência, policiamento, justiça, tecnologia, urbanismo e prevenção social.
- Garantir Políticas de Inclusão, visando à ressocialização de apenados.
- Garantir a redução dos índices de criminalidade de forma proativa, focalizada, integrada e intersetorial.
- Articular e fortalecer programas e políticas públicas voltados ao bem-estar e qualidade de vida das crianças de 0 a 5 anos de idade.



Pelotas
Prefeitura de Pelotas
Vamos construir o futuro

VALORES: TRANSPARENTIDADE, SUSTENTABILIDADE, COMPROMISSO COM A EDUCAÇÃO, RESPONSABILIDADE, TRANSPARÊNCIA, ÉTICA, RESPEITO À DIVERSIDADE, ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO E COLABORAÇÃO



GABINETE DO PREFEITO

CONTEXTUALIZAÇÃO

O Gabinete do Prefeito exerce papel estratégico no âmbito do Poder Executivo Municipal, prestando assistência direta e imediata ao Chefe do Executivo no desempenho de suas funções políticas, administrativas e representativas. Cabe à unidade assegurar a fluidez da dinâmica governamental, articular a comunicação entre as Secretarias Municipais, fortalecer o diálogo com a população e garantir que as decisões do governo sejam executadas com transparência e alinhamento às prioridades sociais.

Trata-se do setor onde estão concentrados os processos submetidos à assinatura, análise ou deliberação do Prefeito. A unidade é responsável pela elaboração, revisão e expedição de documentos administrativos – ofícios, memorandos, portarias, despachos, declarações e demais instrumentos formais indispensáveis ao funcionamento do Município.

Em sua atuação, o Gabinete está comprometido com valores que orientam o governo municipal: a centralidade das pessoas na formulação de políticas públicas, a promoção da equidade, a defesa do interesse coletivo, a busca permanente pela melhoria dos serviços públicos e o fortalecimento da democracia e da participação social. Esses princípios orientam o trabalho cotidiano e guiam a missão institucional de servir à população com qualidade e respeito.

As agendas institucionais, reuniões técnicas e eventos oficiais promovidos ao longo do ano reforçaram o papel articulador do Gabinete, que integra os diversos níveis de governo – municipal, estadual e federal – e mantém interlocução permanente com movimentos sociais, entidades comunitárias e instituições públicas.

Em seu organograma, o Gabinete contempla as estruturas de Apoio Administrativo, Junta Militar, PROCON e acompanha algumas Ações Finalísticas previstas no Plano Plurianual.

Conforme a Lei Municipal nº 7.372, de 16 de janeiro de 2025, que trata da reestruturação administrativa, são órgãos de assessoramento superior, vinculados diretamente ao Gabinete do Prefeito: Gabinete da Vice-Prefeita; Procuradoria-Geral do Município; Coordenadoria de Transparência e Controle Interno; Secretaria Municipal de Governo e Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão.

Em 2025, o Gabinete do Prefeito de Pelotas consolidou-se como eixo central da gestão municipal, assumindo o protagonismo político na implementação da reforma administrativa aprovada pela Câmara no início do ano, que reestruturou a composição do governo, com reconfiguração de Secretarias e cargos de confiança redistribuídos.

No campo administrativo, o Gabinete executou triagem, análise e instrução técnica de centenas de demandas, garantindo segurança jurídica às decisões do Poder Executivo. Até dezembro, foram elaborados aproximadamente 800 ofícios, 300 memorandos internos, além de inúmeras declarações, atestados e documentos especializados, demonstrando eficiência, organização e comprometimento da equipe com a qualidade do serviço prestado.

RESULTADOS

QUADRO RESUMO - AÇÕES PROGRAMÁTICAS

CÓDIGO DA AÇÃO	AÇÃO PROGRAMÁTICA	META	RESULTADO ALCANÇADO
06.183.0127.2182.00	Pacto Pelotas Pela Paz - Monitoramento e Análise de Dados	Aumentar em 50% a periodicidade das análises e a produção de conhecimento baseado em evidências científicas	Não houve aumento
	A Prefeita recebe	Atender 100% das solicitações viáveis	Não executado



04.122.0002.2244.00	Gestão, Manutenção e Serviços da Defesa Civil- Plano Municipal de Resiliência	Manter atualizado os protocolos que compõem o plano	Mantido atualizado
---------------------	---	---	--------------------

AÇÃO PROGRAMÁTICA: 06.183.0127.2182.00 - Pacto Pelotas pela Paz - Monitoramento e análise de dados

Sobre a ação de Monitoramento e Análise de Dados, vinculado ao Pacto Pelotas pela Paz: trata-se de uma atividade executada pelo Observatório Municipal de Segurança Pública e Prevenção das Violências, atualmente vinculado à SEPLAG.

A meta da ação era aumentar em 50% a periodicidade das análises e a produção de conhecimento baseado em evidências científicas, não tendo ocorrido o alcance da meta, no entanto, o setor manteve alto rendimento quanto à produção de relatórios para subsidiar a tomada de decisão dos gestores municipais, com destaque às atividades mensais junto ao Gabinete Municipal de Gestão Integrada. Foram produzidos 12 boletins com periodicidade de entrega mensal e 52 boletins com periodicidade de entrega semanal. Destacam-se ainda, em 2025, a atuação conjunta com a captação de recursos, a estruturação de análises em outras áreas e a promoção conjunta com outras secretarias nos estudos de caso qualitativos de violência, a fim de assegurar a linha de cuidado efetiva.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado a esta ação na LOA 2025 (R\$35.000,00), não houve liquidação. A execução da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

A Prefeita recebe

A respeito da ação “A Prefeita recebe”, com a transição de governo, a atividade foi extinta, dando lugar à ação “Prefeitura nos bairros”, que permitiu a participação comunitária diretamente nos territórios, com presença do Prefeito e equipe de gestão. Foram realizadas 03 edições nos bairros Balneário dos Prazeres, Arco-Íris e Sítio Floresta, exemplificando o compromisso desta gestão em se aproximar das comunidades, ouvindo suas necessidades e construindo políticas mais inclusivas e eficazes.



Não houve ação orçamentária prevista e liquidação de recursos, tendo sido realizada em parceria com a comunidade.

Ação Programática: 04.122.0002.2244.00 - Gestão, Manutenção e Serviços da Defesa Civil - Plano Municipal de Resiliência

Quanto ao Plano Municipal de Resiliência, com a reforma administrativa e criação da Secretaria Municipal de Defesa Civil, o acompanhamento do Plano ficou à cargo desta pasta.

A meta vinculada a esta ação era manter atualizados os protocolos que compõem o Plano Municipal de Resiliência. Foram realizadas cerca de 30 reuniões intersetoriais para atualização diante das necessidades e novos desafios identificados.



Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado a esta ação na LOA 2025 (R\$7.200,00), houve a liquidação de R\$6.759,89, com recursos exclusivamente próprios.

CONCLUSÃO

Em 2025, o Gabinete do Prefeito desempenhou papel central na articulação política e administrativa do Poder Executivo Municipal, garantindo apoio direto às decisões estratégicas do governo, à coordenação entre secretarias e ao fortalecimento do diálogo com a sociedade. Sua atuação consolidou-se como eixo de integração institucional, assegurando a fluidez dos processos decisórios, a formalização de atos administrativos e a condução de agendas governamentais alinhadas às prioridades sociais do município.

No âmbito das ações acompanhadas pelo Gabinete, destacaram-se iniciativas voltadas ao fortalecimento da governança e à qualificação da gestão pública. O Observatório Municipal de Segurança Pública, vinculado ao Pacto Pelotas pela Paz, manteve produção sistemática de análises e boletins que subsidiaram a tomada de decisão dos gestores, mesmo sem ampliação de recursos orçamentários.

Já a substituição da ação “A Prefeita recebe” pelo programa “Prefeitura nos Bairros” representou avanço na aproximação entre governo e comunidade, promovendo escuta ativa e participação direta da população nos territórios.

Também houve continuidade na atualização do Plano Municipal de Resiliência, conduzida de forma intersetorial após a criação da Secretaria Municipal de Defesa Civil, evidenciando o compromisso do município com a preparação diante de eventos climáticos e desafios urbanos.

O Gabinete do Prefeito contribuiu para o fortalecimento institucional do governo municipal, promovendo maior integração administrativa, ampliação da participação social e qualificação da tomada de decisão pública, reafirmando o compromisso da gestão com a transparência, a eficiência administrativa e o desenvolvimento sustentável do município.



1

GABINETE DA VICE-PREFEITA

CONTEXTUALIZAÇÃO

O Gabinete da Vice-Prefeita, na estrutura organizacional da Administração, está vinculado diretamente ao Gabinete do Prefeito. Tem a função de oferecer suporte administrativo, técnico e institucional ao exercício das atribuições legais da Vice-Chefe do Poder Executivo Municipal.

Compete ao setor organizar e acompanhar sua agenda oficial, apoiar a representação política e social da Vice-Prefeita, viabilizar a comunicação com cidadãos, órgãos públicos e entidades externas, e assegurar o andamento adequado de expedientes sob sua responsabilidade. Além disso, o Gabinete atua no acompanhamento de projetos estratégicos.

Sua finalidade é garantir as condições necessárias para que a Vice-Prefeita desempenhe suas funções de colaboração na administração municipal, substituição eventual do Prefeito e participação ativa na implementação de políticas públicas e diretrizes governamentais.

RESULTADOS

Em 2025, o gabinete da Vice-Prefeita reforçou a presença da gestão municipal em iniciativas de participação cidadã, inclusão social e políticas públicas com foco em gênero e cidade. A vice-prefeita recebeu e abriu espaços ao diálogo público, demonstrando compromisso com transparência e participação popular.

No campo das políticas de gênero e igualdade racial, a vice-prefeita acompanhou inúmeras ações, contribuindo para a estruturação institucional de ações de proteção, empoderamento e igualdade de oportunidades para mulheres e pessoas negras na cidade.

As principais ações realizadas foram:

- A atuação como Prefeita, em 2025, por substituição ao Líder do Executivo, por 16 vezes e durante 56 dias somados;
- A liderança do Grupo de Trabalho que desenvolveu o projeto de qualificação e regularização fundiária do território do Passo dos Negros;
- Ações de Educação Antirracista, em parceria com Secretaria Municipal de Igualdade Racial;
- Instalação do gabinete móvel, por ocasião da parceria com Parque Tecnológico e Museu Carlos Ritter, para a realização do ROBOPEL, evento de inclusão digital;
- Participação na palestra pública do escritor Jeferson Tenório, tendo a UFPEL como parceira;
- Acolhimento de visitação de Escolas ao Paço Municipal, mediante agendamento, onde através de uma ação conjunta com a Secretaria de Qualidade Ambiental, realizou oficinas de educação ambiental;
- Coordenação do evento de escolha das Cortes do carnaval 2026, em parceria com as Secretarias Municipais de Cultura e Turismo;
- Assinatura do decreto que instituiu o Comitê Intersetorial de Políticas para as Mulheres de Pelotas.

CONCLUSÃO

Os resultados de 2025 evidenciam que o Gabinete da Vice-Prefeita desempenhou papel estratégico no fortalecimento da gestão municipal, com atuação marcada pela ampliação do



1

diálogo com a sociedade, pela promoção da participação cidadã e pelo avanço de políticas públicas voltadas à inclusão, à equidade de gênero e à igualdade racial.

A atuação da Vice-Prefeita como Prefeita em exercício, assegurou a continuidade administrativa e a estabilidade do Executivo, ao mesmo tempo em que sua liderança em iniciativas estruturantes — como o projeto de qualificação e regularização fundiária do Passo dos Negros — demonstrou compromisso com justiça social e desenvolvimento urbano inclusivo. As ações de educação antirracista, os eventos de inclusão digital, cultural e ambiental, bem como o incentivo à participação comunitária, reforçaram o caráter articulador de sua atuação.

Destaca-se, ainda, a institucionalização de políticas para as mulheres, materializada pela criação do Comitê Intersectorial de Políticas para as Mulheres de Pelotas, consolidando avanços permanentes na proteção, no empoderamento e na igualdade de oportunidades. Assim, o conjunto das ações desenvolvidas em 2025 reafirma o Gabinete da Vice-Prefeita como espaço relevante de articulação política, social e institucional, contribuindo para uma gestão pública mais democrática, inclusiva e comprometida com os direitos humanos.

Protocolo
790459

Página da
peça
17

Peça
7492694

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO



1

Documento assinado eletronicamente nos moldes do art. 10 da MP 2200/01 e Lei 14063/20
[Hash SHA256] 4522da731596d2eaae7646b3eebfafa1632584ee0ab9116d7dafa4db0947be0e

Assinado digitalmente por: Marília Carvalho de Freitas em 30/03/26 e Fernando Stephan Marroni em 30/03/26.
Confira a autenticidade do documento em www.tce.rs.gov.br. Identificador: PRE.0B9A.7054.AA80.E835.477E.

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

CONTEXTUALIZAÇÃO

A Procuradoria Geral do Município (PGM) é órgão de assessoramento jurídico da administração direta e indireta do município, tanto na esfera administrativa quanto judicial.

É responsável pela representação em juízo do Município, pela emissão de pareceres sobre questões jurídicas e pela cobrança amigável e judicial da dívida ativa.

Internamente a PGM organiza-se levando em consideração as seguintes Assessorias e Departamentos: (a) Gabinete da Procuradora-Geral; (b) Assessoria em Licitações e Contratos Administrativos; (c) Departamento de Dívida Ativa; (d) Departamento de Apoio Judicial; (e) Departamento de Gestão; (f) Departamento Econômico e Contábil; e (g) Departamento de Processos Administrativos, Sindicância e Inquéritos

Além disso, no desenvolvimento das atividades finalísticas os procuradores municipais dividem-se em três áreas especializadas: Área Fiscal; Área de Pessoal e Área de Domínio Público.

A Procuradoria também desempenha papel essencial no controle de legalidade dos atos administrativos, o que inclui a análise de todas as licitações e contratos.

RESULTADOS

Em 2025, foram 1.471 expedientes, entre licitações, contratos, termos de colaboração e termos de fomento, analisados pela Assessoria em Licitações e Contratos Administrativos. No âmbito do contencioso judicial, foram distribuídos 48.798 processos entre citações e intimações aos procuradores municipais, os quais atuam na defesa do interesse público municipal. Foram geradas 2.652 guias de pagamento de custas judiciais e Requisições de Pequeno Valor (RPV), objetivando o pagamento de débitos do Município decorrentes de decisões judiciais. Dívidas de valor inferior a dez salários-mínimos são pagas através de RPV. Grande parte desse montante decorre de débitos com o funcionalismo público e a PGM empenhou esforços para que os pagamentos ocorressem em 60 dias, prazo determinado judicialmente. Por sua vez, o Departamento Econômico e Contábil analisou o total de 7640 cálculos de natureza cível, trabalhista e fiscal.

Através do Departamento de Processos Administrativos, Sindicância e Inquéritos, a PGM realizou mutirão de conciliação para análise, negociação, formalização de acordos para pagamento de multas de trânsito cometidas por motoristas no exercício de sua função. Com essa medida, buscou reduzir o número de processos em tramitação e proporcionar ao servidor a quitação do débito de forma parcelada com a facilidade de desconto em folha de pagamento. Foram encerrados 139 processos em 2025, ao passo que prosseguiram 266 em andamento, no Departamento de Processos Administrativos, Sindicância e Inquéritos.

Por iniciativa da Procuradoria, foi publicado o Decreto n. 7.103, de 29 de outubro, com o propósito de estimular meios pacíficos de soluções de conflito e reparação de faltas administrativas, instituindo, no âmbito da Administração Direta e Indireta do Município de Pelotas, o Acordo de Não Persecução Disciplinar - ANPD, instrumento consensual de aplicação de medidas alternativas ao prosseguimento de processo administrativo disciplinar, inquérito administrativo ou sindicância administrativa que vise a apuração de autoria pelo cometimento de infração, cuja pena, em perspectiva, seja de advertência verbal, repreensão ou suspensão pelo prazo de até 15 (quinze) dias.

O Departamento de Dívida Ativa recebeu incremento através do aumento de estrutura física e servidores. Os setores de cobrança e judicial foram otimizados, realizando, 17.420 protestos em cartório e preparando 955 novas execuções fiscais. Além disso, foram realizadas



apurações de saldos de parcelamentos inadimplentes para realizar cobrança. Houve a emissão de 8.035 cartas de cobranças administrativas, informando aos contribuintes sobre atualização do cadastro municipal e débitos em atraso. O setor de atendimento realizou em média mais de dois mil atendimentos mensais, incluindo presencial, email, Sistema Asten e telefone. Além disso foram realizadas diversas modificações, e criações de aplicações/relatórios nos Sistemas SIM e Asten para melhorar a qualidade do serviço.

Para 2026, prospectam-se dois projetos para a Procuradoria-Geral do Município: a Câmara de Conciliação para Débitos Tributários, a fim de facilitar a recuperação da dívida ativa e evitar a cobrança judicial e todos os seus reveses (protesto em cartório, bloqueio de contas bancárias, penhoras de bens, entre outros) e a Câmara Itinerante de Mediação de Conflitos através da qual se buscará atuar diretamente com os órgão da administração direta e indireta, visando melhorar as relações de trabalho através da intermediação para solução amigável de conflitos.

CONCLUSÃO

Os resultados apresentados demonstram que, em 2025, a Procuradoria-Geral do Município de Pelotas exerceu papel central na defesa do interesse público, na qualificação da gestão administrativa e na promoção da eficiência jurídica e fiscal do Município. O elevado volume de expedientes analisados na área de licitações e contratos, bem como a expressiva atuação no contencioso judicial, evidenciam a complexidade das demandas enfrentadas e a capacidade técnica da PGM em responder com responsabilidade às necessidades da Administração.

Destaca-se o esforço institucional para assegurar o cumprimento tempestivo das decisões judiciais, especialmente no pagamento de Requisições de Pequeno Valor, reduzindo riscos de sanções e promovendo segurança jurídica. A atuação do Departamento Econômico e Contábil e do Departamento de Processos Administrativos, Sindicância e Inquéritos contribuiu para a racionalização dos processos, com ênfase em soluções conciliatórias, redução de litígios e estímulo à regularização de débitos, beneficiando tanto à Administração quanto aos servidores.

A criação do Acordo de Não Persecução Disciplinar representa avanço significativo na modernização da gestão pública, ao priorizar mecanismos consensuais e pedagógicos na apuração de infrações de menor gravidade, alinhando-se aos princípios da eficiência, proporcionalidade e economicidade. No campo da recuperação de créditos, a reestruturação do Departamento de Dívida Ativa resultou na intensificação das cobranças administrativas e judiciais, ampliação do atendimento ao contribuinte e aprimoramento dos sistemas de informação, fortalecendo a arrecadação municipal.

Por fim, a perspectiva de implantação de câmaras de conciliação tributária e de mediação de conflitos, em 2026, sinaliza a continuidade do compromisso da PGM com a inovação institucional, a redução da judicialização e o fortalecimento de uma cultura de diálogo, eficiência e responsabilidade na gestão pública municipal.



1

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria Municipal de Comunicação (SECOM) foi instituída no âmbito da reforma administrativa implantada pela atual gestão municipal, visto que anteriormente a Comunicação era de responsabilidade de uma Assessoria Especial. Foi concebida para centralizar e profissionalizar a comunicação do Poder Executivo, garantindo coerência, transparência e eficiência na disseminação de informações de interesse público.

A missão fundamental da Secretaria é a organização e execução das ações de publicidade institucional e de informações do governo municipal, atuando em colaboração direta e contínua com todas as demais Secretarias e órgãos da administração direta e indireta. Essa sinergia é crucial para assegurar que as realizações, serviços e políticas públicas cheguem ao conhecimento da população de forma clara e acessível.

Dentre suas principais atribuições, a SECOM é responsável pela gestão diária e pelo abastecimento de conteúdo dos canais de comunicação oficiais da Prefeitura, que incluem o portal institucional (www.pelotas.com.br), bem como os perfis de alto engajamento nas plataformas Instagram e Facebook.

Para garantir a eficiência, a agilidade e a abrangência das operações de comunicação, a SECOM foi organizada em setores especializados, cada um com responsabilidades bem definidas. Essa estrutura funcional permite uma abordagem integrada, na qual especialistas em diferentes áreas colaboram para produzir conteúdo de alta qualidade e gerenciar as diversas frentes de comunicação do governo.

A seguir, seguem os setores que compõem a Secretaria e suas respectivas funções:

- **Redação:** Composta por uma equipe de jornalistas, este setor acompanha diariamente as atividades de todas as secretarias, autarquias, empresas e dos gabinetes do Prefeito e da vice-prefeita, produzindo conteúdo informativo para abastecer tanto as redes sociais da Prefeitura quanto os órgãos de imprensa.
- **Fotografia:** Responsável pela cobertura das ações da administração e de seus órgãos por meio de imagens de caráter informativo, documentando os eventos, obras e serviços entregues à população.
- **Mídias Sociais:** Uma equipe de designers dedicada a alimentar diariamente as redes sociais da Prefeitura por meio de postagens, gerenciando a comunicação direta com os cidadãos.
- **Eventos:** Este núcleo oferece apoio aos eventos da administração, fornecendo serviços de cerimonial e estrutura básica de som para os atos públicos e cerimônias.
- **Design Gráfico e de Vídeo:** A equipe criativa responsável por produzir e finalizar uma vasta gama de materiais, desde peças gráficas (impressos, identidade visual, peças digitais, sites) até conteúdo audiovisual (vídeos, spots, comerciais para TV).

RESULTADOS

A performance dessa estrutura organizacional pode ser mensurada por meio de indicadores de produção, que demonstram o volume e o impacto do trabalho realizado ao longo do ano.

Setor de Jornalismo e Relações Públicas

O jornalismo e as relações públicas são pilares estratégicos para a construção de uma governança transparente e para a disseminação proativa de informações. Ao longo de 2025, o



setor atuou intensamente para garantir que as ações da Prefeitura fossem documentadas e amplamente divulgadas, tanto nos canais próprios quanto na imprensa local e regional. O volume de produção reflete um esforço contínuo para manter a sociedade informada.

AÇÃO	1º QUADR.	2º QUADR.	3º QUADR.	TOTAL
Coberturas Jornalísticas	809	1.019	1.095	2.923
Clipagem Notícias	398	397	400	1.195
Transcrições de áudios	38	40	36	124

* Dados trimestrais/2025- Fonte: SECOM

A realização de 2.923 coberturas jornalísticas, uma média superior a oito pautas diárias, demonstra a proatividade da gestão em moldar a narrativa pública e garantir um fluxo constante de informações, prevenindo vácuos informacionais. Adicionalmente, o monitoramento de 1.195 notícias publicadas sobre a Prefeitura (clipagem) confirma a presença constante da administração no debate público, um indicador chave do alcance e da repercussão das ações governamentais. Este amplo monitoramento é possível graças a contratação de uma agência especializada em clipagem de notícias, que contempla o acompanhamento 24h de publicações veiculadas em jornais, revistas, rádios, televisão e meios digitais (sites, portais e blogs).

Setor de Fotografia

A fotografia institucional desempenha um papel vital ao documentar as ações do governo com objetividade e transparência. Em 2025, o registro visual foi uma ferramenta essencial para aproximar a gestão dos cidadãos, ilustrando de forma concreta o progresso e o impacto das políticas públicas.

AÇÃO	1º QUADR.	2º QUADR.	3º QUADR.	TOTAL
Pautas	243	274	248	765
Fotos	4.368	7.488	7.890	19.746

* Dados trimestrais/2025- Fonte: SECOM

Além do volume de produção, o engajamento com o acervo público de imagens demonstra o interesse da mídia e dos cidadãos pelo material produzido. Os dados do banco de imagens oficial no Flickr consolidam esse impacto:

- Visualizações totais de fotos no ano: 721.271
- Visualizações de galeria/fotos: 12.615
- Visualizações de álbuns: 11.602
- Total de fotos no banco de imagens (Flickr): 6.835

A produção de 19.746 fotos em 765 pautas, aliada a mais de 721.271 visualizações no banco de imagens, confirma o valor do acervo visual como um ativo de comunicação de grande alcance, utilizado por veículos de imprensa, pesquisadores e pela própria população para conhecer e compartilhar o trabalho da Prefeitura.



2

Mídias sociais

As mídias sociais consolidaram-se como o principal canal de comunicação direta, diálogo e engajamento com os cidadãos. A estratégia da SECOM em 2025 focou em manter uma presença digital consistente, informativa e interativa, transformando os perfis oficiais em fontes primárias de informação confiável sobre a cidade.

Instagram

AÇÃO	1º QUADR.	2º QUADR.	3º QUADR.	TOTAL
Publicações	312	304	250	866
Seguidores	159 mil	-	-	169 mil

*Seguidores: dados de início e fim de período (ano).

Facebook

AÇÃO	1º QUADR.	2º QUADR.	3º QUADR.	TOTAL
Publicações	242	191	170	603
Vídeos	70	113	80	263
Curtidores	13 mil	-	-	139 mil

*Curtidores: dados de início e fim de período (ano).

O indicador mais expressivo do sucesso da estratégia digital é o alcance agregado das plataformas Instagram e Facebook. Este resultado massivo, do número de seguidores e curtidores, impulsionado pelas publicações e vídeos, demonstra a eficácia da estratégia de conteúdo digital em capturar a atenção do público e disseminar informações em larga escala, superando em muito os canais de comunicação tradicionais.

Audiovisual e design

O design e a produção audiovisual são a espinha dorsal da identidade de um governo, garantindo uma comunicação coesa, profissional e impactante. Este setor foi responsável por traduzir as estratégias e ações da Prefeitura em peças visuais que informam, engajam e fortalecem a imagem institucional.

AÇÃO	1º QUADR.	2º QUADR.	3º QUADR.	TOTAL
Anúncio Impresso	-	-	18	18
Diagramação	120	115	98	333
Identidade Visual	22	3	18	78
Identidade Eventos	4	2	3	9
Edição de Vídeos	1	3	3	7
Áudio Spot	4	-	4	8
Projeto para Sites	1	1	8	10
Arte Redes Sociais	1.650	1.969	2.202	5.821

* Dados quadrimestrais/2025- Fonte: SECOM



2

A análise dos dados revela uma produção vasta e diversificada. O volume de 5.821 artes para redes sociais foi o motor criativo que alimentou diretamente o alcance de 56,2 milhões de visualizações, demonstrando uma estratégia de conteúdo orientada por dados, onde a produção de design é justificada pelo massivo engajamento digital. A criação de 78 projetos de identidade visual e 333 diagramações evidencia o suporte transversal do setor a todas as secretarias e campanhas, garantindo consistência e qualidade visual em todas as frentes de comunicação.

Principais campanhas e iniciativas em 2025

Para além dos expressivos números de produção, o sucesso da SECOM em seu primeiro ano se mede pelo apoio estratégico a campanhas e ações cruciais para a cidade. A Secretaria esteve à frente da comunicação de iniciativas que impactaram diretamente a vida da população, desde a saúde pública até a cultura e o desenvolvimento urbano.

Entre os principais projetos e campanhas que receberam suporte de comunicação da SECOM em 2025, destacam-se:

- Criação da nova identidade visual de governo e identificação padronizada dos órgãos municipais;
- Campanha de conscientização e combate à dengue;
- Divulgação das tradicionais festividades religiosas do município;
- Comunicação dos mutirões de limpeza realizados nos diversos bairros da cidade;
- Reorganização estrutural e criação do novo site oficial da Prefeitura;
- Cobertura e divulgação ampla do Carnaval de rua e de passarela;
- Implementação da campanha de conscientização "Não é Não";
- Comunicação estratégica do balanço dos "100 dias de governo";
- Divulgação das celebrações do aniversário da cidade;
- Identidade visual do estande na Fenadoce;
- Campanhas educativas para a Guarda Municipal e identidade visual do Programa Sossego Na Área;
- Comunicação e engajamento para o Dia do Patrimônio;
- Cobertura da Carreta da Saúde, para o Ministério da Saúde;
- Suporte ao Festival e à Conferência da Igualdade Racial;
- Divulgação da Festa e Feira do Morango;
- Divulgação da Festa e Feira do Pêssego;
- Apoio de comunicação aos eventos Copsul e Hackapel;
- Campanha do lixo;
- Divulgação PAC Mobilidade;
- Lançamento Carnaval 2026 / Escolha da Corte.

Essas iniciativas demonstram a capacidade da Secretaria de atuar de forma integrada e estratégica, alinhada às prioridades da gestão municipal.

CONCLUSÃO

Os resultados de 2025 evidenciaram a consolidação da Secretaria de Comunicação como uma estrutura estratégica fundamental para a transparência e o fortalecimento do vínculo entre a Prefeitura e a população. O elevado volume de produção jornalística, fotográfica, audiovisual e de design demonstra não apenas capacidade operacional, mas também planejamento e intencionalidade na disseminação qualificada das ações governamentais.



2

Os indicadores apresentados revelam uma comunicação pública ativa, contínua e de amplo alcance. A intensa cobertura jornalística, o monitoramento sistemático da presença institucional na mídia, o expressivo engajamento com o acervo fotográfico e o alcance massivo nas redes sociais — com mais de 56 milhões de visualizações — confirmam a efetividade da estratégia adotada, posicionando os canais oficiais como fontes primárias e confiáveis de informação para a sociedade.

A atuação integrada dos setores de jornalismo, fotografia, mídias sociais, audiovisual e design garantiu identidade visual consistente, linguagem acessível e comunicação alinhada às prioridades da gestão. O suporte a campanhas estruturantes e a grandes eventos municipais reforçou o papel da SECOM como estrutura transversal, capaz de potencializar políticas públicas, ampliar o acesso à informação e promover o interesse público.

Protocolo
790459

Página da
peça
24

Peça
7492694

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO



2

Documento assinado eletronicamente nos moldes do art. 10 da MP 2200/01 e Lei 14063/20
[Hash SHA256] 4522da731596d2eaae7646b3eebfafa1632584ee0ab9116d7dafa4db0947be0e

Assinado digitalmente por: Marilia Carvalho de Freitas em 30/03/26 e Fernando Stephan Marroni em 30/03/26.
Confira a autenticidade do documento em www.tce.rs.gov.br. Identificador: PRE.0B9A.7054.AA80.E835.477E.

CTCI - COORDENADORIA DE TRANSPARÊNCIA E CONTROLE INTERNO

CONTEXTUALIZAÇÃO

A Coordenadoria de Transparência e Controle Interno (CTCI), originalmente criada pela Lei nº 5.962/2012, atua como órgão de assessoramento superior, vinculado diretamente ao Gabinete do Prefeito Municipal.

O Decreto n.º 6.975, de 27 de dezembro de 2024, que “institui e disciplina o Sistema de Controle Interno do Município de Pelotas, com atuação prévia, concomitante e posterior aos atos da Administração, e dá outras providências”, atribui à CTCI o “assessoramento superior de caráter permanente, responsável por planejar, coordenar e articular as políticas de transparência e boas práticas de gestão, bem como acompanhar os procedimentos e processos de fiscalização e auditoria iniciados pela Unidade Central de Controle Interno – UCCI e, ainda, pelos órgãos fiscalizadores externos, com vistas a homogeneizar as interpretações e promover a integração operacional do Sistema.”

A atuação da CTCI integra serviços relacionados à regularidade da gestão do Portal da Transparência, acompanhamento dos pedidos de acesso à informação decorrentes da Lei nº 12.527/2011 (LAI) e os relativos à proteção de dados, em conformidade com a Lei nº 13.709/2018 (LGPD).

O sistema de controle interno integra em sua estrutura a Unidade Central de Controle Interno (UCCI), cujas atividades, além de outras, prioritariamente, de forma preventiva, por meio de recomendações gerais, supervisão técnica, acompanhamento e assessoria, com o intento de evitar fraudes, irregularidades, desperdícios ou ilegalidades, são o controle e fiscalização por meio de auditorias [...], verificando a regularidade e legalidade da programação orçamentária e financeira e avaliar os resultados quanto ao cumprimento dos princípios de economicidade, eficiência, eficácia e motivação nos atos administrativos, à efetividade na gestão contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial da Administração Direta e Indireta do Município, da aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado, e apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional.

RESULTADOS

A CTCI, no ano de 2025, contou com um Coordenador da Transparência e Controle Interno, uma Coordenadora da Unidade Central de Controle Interno, e ao longo do ano ampliou seu quadro com novos auditores e oficiais administrativos, principiando uma atuação mais efetiva e com maior visibilidade no cumprimento de suas atribuições. Além dos Coordenadores, seu quadro é atualmente integrado por cinco auditores, três oficiais administrativos, uma Técnica em Contabilidade (sendo todos os auditores e oficiais detentores de cargo de provimento efetivo), além de dois estagiários.

Atendimentos LAI através do Portal da Transparência

DEMANDAS	1º QUADR.	2º QUADR.	3º QUADR.	TOTAL
Solucionadas	33	44	22	98
Pendentes	1	2	5	8
Total	34	46	27	107

Fonte: Unidade de Transparência
Até 08/12/2025



2

Protocolo
790459

Página da
peça
25

Peça
7492694

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

Portal da Transparência

DEMANDAS	1º QUADR.	2º QUADR.	3º QUADR.	TOTAL
Número de acessos ao Portal	37.943	38.272	33.481	109.696

Fonte: Unidade de Transparência
Até 08/12/2025

Resumo das Auditorias

TIPO	1º QUADR.	2º QUADR.	3º QUADR.	TOTAL
Relatório de Auditoria	7	7	2	16
Termo de Inspeção	40	179	63	282
Orientação Técnica	-	-	8	8
Parecer	1	1	4	6

Fonte: Unidade Central de Controle Interno

Processo Eletrônico-Inativações

AÇÕES	1º QUADR.	2º QUADR.	3º QUADR.	TOTAL
Acompanhamento de Processos eletrônicos de inativações anualmente durante a gestão.	116	99	160	375

Fonte: TCE/RS
Até 10/12/2025

Despesas Liquidadas (R\$)

AÇÕES DESENVOLVIDAS	1º QUADR.	2º QUADR.	3º QUADR.	TOTAL
Contribuições	0,00	0,00	0,00	0,00
Diárias	0,00	834,53	0,00	834,53
Passagens e locomoção	0,00	263,10	229,70	492,80
Solicitação de compras (abastecimento de material de expediente e consumo)	1.572,50	0,00	0,00	1.572,50
Pessoa jurídica	0,00	1.460,00	0,00	1.460,00
Equipamentos e material permanente	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoa física	0,00	0,00	0,00	0,00
Solicitação de férias	-	-	-	-
Serviço de tecnologia e comunicação	0,00	1.297,00	199,00	1.496,00

Fonte: CTCI

CONCLUSÃO

No exercício de 2025, a Coordenadoria de Transparência e Controle Interno (CTCI) atuou positivamente na qualidade do controle interno municipal. O fortalecimento do quadro funcional, com a ampliação de auditores e oficiais administrativos efetivos, aliado à atuação articulada entre a CTCI e a Unidade Central de Controle Interno (UCCI), possibilitou uma atuação preventiva e sistemática no acompanhamento da gestão pública.

Amparada pelo Decreto nº 6.975/2024, a CTCI exerceu de forma efetiva seu papel de assessoramento superior, promovendo a integração do Sistema de Controle Interno,



2

alinhamento das interpretações técnicas e o suporte às ações de fiscalização interna e externa. Destacou-se, ainda, a regularidade e o aprimoramento da gestão do Portal da Transparência, o adequado acompanhamento das demandas da Lei de Acesso à Informação (LAI) e a observância às diretrizes da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

A boa produção registrada ao longo do ano evidencia o amadurecimento institucional do sistema de controle interno do Município de Pelotas, com foco na prevenção de irregularidades e no fortalecimento das boas práticas de governança.

Protocolo
790459

Página da
peça
27

Peça
7492694

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO



2

Documento assinado eletronicamente nos moldes do art. 10 da MP 2200/01 e Lei 14063/20
[Hash SHA256] 4522da731596d2eaae7646b3eebfafa1632584ee0ab9116d7dafa4db0947be0e

Assinado digitalmente por: Marilia Carvalho de Freitas em 30/03/26 e Fernando Stephan Marroni em 30/03/26.
Confira a autenticidade do documento em www.tce.rs.gov.br. Identificador: PRE.0B9A.7054.AA80.E835.477E.

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria Municipal de Governo trata dos temas e programas centrais e estratégicos da governança, constituído como órgão estratégico de assessoramento superior, responsável pela coordenação político-institucional do Poder Executivo e pela articulação entre os diversos segmentos da Administração Direta e Indireta. Seu papel fundamental consiste em garantir a unidade das ações de governo, a fluidez das relações institucionais e a coerência das políticas públicas, assegurando apoio direto ao Prefeito no desempenho de suas atribuições constitucionais e legais.

Também intermedia as relações do Executivo com o Poder Legislativo, atua como eixo central da governança municipal, promove diálogo qualificado com a iniciativa privada, com entidades da sociedade civil e com instituições públicas em diferentes esferas federativas. Essa atuação favorece a construção de agendas convergentes, o fortalecimento da democracia local e a instrumentalização das políticas públicas prioritárias do governo.

O caráter transversal da Pasta permite que ela permeie todas as áreas de políticas públicas, atuando como ponto de alinhamento entre prioridades de governo, necessidades da população, exigências de legalidade e eficiência administrativa. Exerce um papel determinante na estruturação de processos administrativos, na qualificação do fluxo decisório e na articulação necessária para o avanço de programas e projetos estratégicos, contribuindo diretamente para o aprimoramento e eficiência do serviço público municipal.

A Pasta é composta pelos seguintes setores: Gabinete da Secretaria Municipal de Governo e Setor de Atos Oficiais.

RESULTADOS

Em 2025, a Secretaria Municipal de Governo centralizou suas atividades no fornecimento de assessoria ao Chefe do Poder Executivo para o exercício de políticas e programas governamentais, bem como nas relações enlaçadas com agentes externos, tais como a sociedade civil organizada e demais instituições/entidades presentes e atuantes no Município. Para consecução destes objetivos, foram realizadas reuniões periódicas para articulação com os mais diversos órgãos e setores da sociedade, bem como reuniões com os Vereadores e Presidência da Câmara, para a convenção das ações desenvolvidas entre os Poderes.

No mesmo sentido, com vistas à efetividade da prestação do serviço público e ao alinhamento das ações do Governo para com os demais Poderes e a sociedade em geral, a Secretaria Municipal de Governo se encarregou da elaboração, revisão e encaminhamento de documentos nos mais diversos formatos, tais como memorandos, ofícios, pareceres e análises técnicas, análises de decretos e projetos de lei, bem como a atuação junto aos processos legislativos, imbuída no fortalecimento das relações políticas internas, externas e institucionais, no âmbito do Município de Pelotas.

Nas esferas do Governo e da Administração Indireta, a Secretaria acompanhou os principais programas e projetos, propondo e incentivando ações transversais e entreadjuada na execução de atividades próprias de cada órgão.

Atividades do Gabinete

Atendimentos individuais	164
Reuniões com Secretarias	94



Reunião com a Sociedade Civil	88
Agendas com o Prefeito	32
Visitas à Presidência da Câmara	06
Reuniões com Vereadores da Base	54
Reuniões com a Presidência da Câmara	11
Pareceres, Análise técnicas e Memorandos	468
Elaboração de Vetos	24
Ofícios	778

Fonte: Secretaria Municipal de Governo

Articulação com o Legislativo Municipal

A atuação efetiva de articulação pode ser aferida com o aumento expressivo das demandas oriundas do Legislativo, tais como os pedidos de informações, pedidos de providência, projetos de lei, entre outros.

A Secretaria monitorou a produção normativa da Câmara Municipal, realizou análises jurídicas e políticas das proposições submetidas ao Executivo, acompanhou sessões ordinárias e extraordinárias e coordenou as respostas às demandas encaminhadas pelo Parlamento. Esse trabalho permitiu maior previsibilidade no processo legislativo, assegurou coerência técnica aos projetos de lei encaminhados pelo Executivo e contribuiu para o alinhamento das iniciativas governamentais com o marco legal vigente.

Ademais, por meio da atuação efetiva da Secretaria de Governo, foi possível a aprovação de relevantes projetos de leis encaminhados ao Poder Legislativo, tais como: a Reestruturação Administrativa; o Programa Moradia Popular; Reajuste do Magistério; a criação do Fundo Municipal da Reconstrução – FMRP; Reajuste Salarial dos Servidores da Administração Direta, dos Servidores do SANEP, dos Servidores da ETERPELe e dos empregados da PREVPEL; a Isenção de ITBI para imóveis do Programa Minha Casa Minha Vida – Reconstrução; a Regulamentação da Meia Tarifa Escolar do Transporte Coletivo Urbano; a Instituição do Programa de Regularização Fiscal – RefisPel 2025; Lei de Incentivo à Inovação e à Pesquisa Científica e Tecnológica no Ambiente Empresarial, dentre outros, que auferiram grande impacto tanto para a municipalidade, quanto para seus servidores.

No que se refere ao acompanhamento legislativo, a Secretaria Municipal de Governo trabalhou no acompanhamento dos prazos e no registro das sessões legislativas, propiciando um aprimoramento da articulação política do Governo, além de disponibilizar uma vastidão de dados e informações de suma importância à articulação política necessária ao Poder Executivo.

Tal medida, inclusive, possibilitou o acompanhamento por parte desta Secretaria de todas as sessões legislativas, ordinárias e extraordinárias, realizadas pela Câmara no corrente ano, da forma que segue na tabela:



2

Atividades Legislativas

Sessões Ordinárias	125
Sessões Extraordinárias	16

Fonte: Secretaria Municipal de Governo

Acompanhamento de Emendas Impositivas

A Secretaria Municipal de Governo atuou no acompanhamento e gestão das Emendas Impositivas ao orçamento municipal, assegurando a conformidade técnica, financeira e jurídica da execução orçamentária. Sua atuação compreende: a sistematização das demandas parlamentares; controle da execução de cada emenda; comunicação entre Legislativo e órgãos executores; orientação técnica às Secretarias responsáveis pelos objetos em execução.

A Pasta atuou no controle, na instrução e na articulação entre as Secretarias executoras, estabelecendo fluxos claros e promovendo racionalidade técnica na execução orçamentária. Diante do expressivo aumento no volume de emendas e da ampliação de suas exigências legais, esse trabalho se torna indispensável para assegurar legalidade, eficiência e transparência nesse campo.

Setor de Atos Oficiais

O Setor de Atos Oficiais têm como finalidade a elaboração, formatação, publicação e arquivamento dos seguintes instrumentos legais: decretos, ofícios, portarias, projetos de lei de autoria do Poder Executivo e do Poder Legislativo Municipais, convênios, editais, pedidos de providências, pedidos de informações, declarações, atestados de pleno e regular funcionamento e certidões de utilidade pública, cujas ações desenvolvidas no corrente ano estão quantificadas abaixo.

Atividades Realizadas

Fonte: Secretaria Municipal de Governo

Projeto de Lei	111
Mensagens	44
Decretos	137
Portarias	181
Ofícios	788
Pedidos de Informação	630
Pedidos de Providência	26.557
Editais	10
Convênios	33
Atestado de Pleno e Regular Funcionamento	31
Certidão de Utilidade Pública	12



CONCLUSÃO

Conforme demonstrado, a Secretaria Municipal de Governo desempenhou papel estruturante e indispensável na administração pública municipal, atuando como núcleo de articulação política, coordenação institucional e assessoramento técnico ao Poder Executivo.

A Pasta contribuiu diretamente para a integração das políticas públicas, o aprimoramento do serviço público, o fortalecimento das relações democráticas, a qualificação dos processos administrativos, o avanço das prioridades governamentais e também para a segurança jurídica dos atos do Município.

Em síntese, o desempenho da Secretaria Municipal de Governo no exercício de 2025 revelou uma estrutura comprometida com a governança pública. A capacidade de articulação, a eficiência nos fluxos administrativos, o acompanhamento rigoroso da produção legislativa e a responsabilidade institucional na mediação das relações públicas, consolidaram a Secretaria como uma das principais engrenagens da Administração Municipal.

Protocolo
790459

Página da
peça
31

Peça
7492694

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO



3

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão tem por finalidade formular, coordenar e acompanhar as políticas de planejamento governamental, atuando como órgão central de articulação estratégica da Administração Pública Municipal. Sua atuação visa assegurar a integração entre os instrumentos de planejamento e orçamento — Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA) —, promover o uso eficiente dos recursos públicos e garantir a execução das prioridades definidas pelo governo municipal, em consonância com princípios de responsabilidade fiscal, eficiência administrativa e transparência.

No exercício de 2025, a Secretaria passou por um reposicionamento institucional relevante. A Pasta passou a priorizar o apoio estratégico, técnico e metodológico aos órgãos da administração direta e indireta, concentrando-se na coordenação do planejamento, no monitoramento de resultados e no fortalecimento da governança, em detrimento da execução direta de obras e serviços de infraestrutura urbana, atividade que, ao longo do ano, foi gradualmente transferida para a Secretaria de Urbanismo.

Como parte desse fortalecimento institucional, integrou-se à estrutura da Secretaria o Observatório Municipal de Segurança Pública e Prevenção das Violências, setor estratégico para a produção de diagnósticos qualificados, análise de indicadores e sistematização de dados, subsidiando a tomada de decisão dos gestores públicos e o aprimoramento das políticas municipais de prevenção e segurança, além da ampliação do escopo de atuação noutros temas e políticas setoriais.

Compete à Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão: elaborar, revisar, coordenar e monitorar os instrumentos de planejamento governamental (PPA, LDO e LOA), assegurando alinhamento às diretrizes estratégicas da gestão; desenvolver, implementar e aprimorar métodos, processos e sistemas de gestão, promovendo inovação administrativa, racionalização de fluxos e fortalecimento da governança pública; prestar suporte técnico às secretarias e órgãos municipais na formulação, execução, monitoramento e avaliação de programas, projetos e ações governamentais; monitorar indicadores, metas e resultados, qualificando a tomada de decisão por meio do uso de dados, evidências e análises técnicas; promover a articulação intersetorial e o alinhamento das políticas públicas, assegurando coerência, eficiência, efetividade e transparência na gestão e, por fim, estruturar projetos para captação de recursos junto a instituições nacionais e internacionais, ampliando a capacidade de investimento do Município.

Em síntese, a Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão atua como núcleo estratégico do governo municipal, orientando a Administração para o desenvolvimento sustentável, o aprimoramento contínuo dos serviços públicos e a entrega de resultados concretos à sociedade, em consonância com os princípios modernos da administração pública e da boa governança.

A SEPLAG assumiu protagonismo na elaboração e estruturação do Plano Plurianual 2026–2029, Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA), coordenando a definição de programas, ações, metas e indicadores, em cooperação com a Secretaria da Fazenda, Secretaria de Governo e demais Secretarias. O novo PPA reforça o compromisso do município com políticas intersetoriais e expansão de agendas estratégicas, como igualdade racial, políticas para as mulheres, desenvolvimento urbano, resiliência e inovação.

A institucionalidade da gestão orçamentária também foi fortalecida com a participação ativa da SEPLAG no Comitê de Controle da Gestão Orçamentária e Financeira- CCGOF, responsável por zelar pelo equilíbrio das contas públicas. A Secretaria reforçou, assim, seu papel técnico na governança fiscal, no alinhamento de iniciativas setoriais às prioridades estratégicas e na otimização do uso dos recursos públicos. Também atuou na construção do Plano Anual de



3

Protocolo
790459

Página da
peça
32

Peça
7492694

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

Contratações, em parceria com a Secretaria de Administração. Também ampliou sua presença em instâncias colegiadas e fóruns de políticas públicas, contribuindo para agendas como meio ambiente e desenvolvimento urbano. Essa participação consolidou o papel transversal da secretaria, garantindo alinhamento entre planejamento estratégico, políticas setoriais e instrumentos de gestão.

O Observatório Municipal permaneceu com produção semanal e mensal de boletins e relatórios, como recurso fundamental para tomada de decisão dos gestores informada por evidências, com destaque para atuação junto ao Gabinete Municipal de Gestão Integrada, no âmbito da Segurança Pública.

No âmbito do monitoramento, a Secretaria foi responsável pela organização do presente Relatório Circunstanciado, em articulação com os demais órgãos da administração direta e indireta. Realizou ainda, o monitoramento de convênios e coordenação das emendas estaduais e federais, com apoio administrativo às demais Secretarias.

No campo dos investimentos, a SEPLAG teve papel relevante na formulação, análise e priorização de projetos apresentados ao Programa de Aceleração do Crescimento (PAC), ao FUNRIGS, ao Fundo Nacional da Defesa Civil, entre outras fontes estaduais e federais; contribuindo para viabilizar a captação de recursos para um conjunto de obras estruturantes que somam quase R\$ 600 milhões. Esses recursos contemplam áreas como saúde, mobilidade urbana, drenagem, reconstrução pós-eventos climáticos e infraestrutura crítica, reforçando a atuação da Secretaria na integração entre planejamento, captação de recursos e responsabilidade fiscal. A Secretaria também foi responsável pela criação e coordenação do Fundo Municipal de Reconstrução- Fundo 4M.

No eixo da Inovação, houve a criação e coordenação da CGTI- Comitê Gestor de Tecnologia da Informação, por parte da Secretaria. O Inovalab, iniciativa em parceria com a COINPEL, estabeleceu um ambiente permanente de prospecção, experimentação e avaliação de soluções tecnológicas para melhorar processos internos e a prestação de serviços públicos. Um dos produtos importantes deste processo foi o início do período de teste da ferramenta SERPRO VISÃO, com excelentes perspectivas para atuar como esteio de modernização nas rotinas de planejamento, gestão e monitoramento.

Paralelamente, a parceria com a COINPEL, foi responsável pela organização do HackaPel, maratona de inovação voltada ao desenvolvimento de soluções digitais para a gestão da saúde, promovendo a integração entre governo, universidade e comunidade tecnológica. Ambas as iniciativas reforçaram a diretriz municipal de modernização da gestão com base em evidências, tecnologia e colaboração intersetorial.



24.11.2025 - COPSUL

A Secretaria também teve participação central na realização da COPSUL 2025, evento que discutiu as mudanças climáticas e as respostas locais. Foi co-organizadora principal, integrando o comitê gestor ao lado da UFPel e do IFSul, e atuou na estruturação logística e institucional do evento. Através de sua coordenação, foi possível lançar o novo formato de internacionalização municipal — sob a marca Pelotas Global — que posiciona Pelotas no debate sobre sustentabilidade, transição ecológica e cooperação institucional.

A Secretaria atuou, ainda, na retomada de ações vinculadas à construção do Plano Municipal pela

Primeira Infância e ações estratégicas vinculadas ao tema, como a promoção de ciclo de encontros formativos, em parceria com a Rede Urban95, envolvendo cerca de 30 servidores municipais de diferentes setores.



No âmbito da prevenção das violências, a SEPLAG coordenou através de um Grupo de Trabalho Intersetorial, a discussão e planejamento para proteção de casos graves de violências contra mulheres, em situação de risco para feminicídio. Foram realizadas 06 reuniões durante o ano e estudados criteriosamente 77 casos, com encaminhamentos de reforço de atendimentos pela rede de proteção. Durante o ano, apenas 01 feminicídio foi consumado, quantitativo inferior aos 03 casos ocorridos em 2024 e 04 casos ocorridos em 2023. O grupo seguirá ativo em 2026, com coordenação da SEPLAG, visto que este é um tema bastante desafiador para a cidade.

No âmbito da prevenção das violências contra crianças e adolescentes, a equipe também coordenou um Grupo de Trabalho Intersetorial, para estudos de casos de violências contra crianças e adolescentes, com maior gravidade e risco, a fim de reforçar a proteção. Foram realizadas 06 reuniões e estudados 84 casos.

RESULTADOS

QUADRO RESUMO- AÇÕES PROGRAMÁTICAS

CÓDIGO DA AÇÃO	AÇÃO PROGRAMÁTICA	META	RESULTADO ALCANÇADO
15.451.0113.1028.00	Pavimentação e Manutenção de Vias Públicas	Ampliar em 90% as vias contempladas	41,66
15.451.0111.1010.00	PAC Farroupilha	1.200 lotes regularizados	73,86%
15.451.0115.1027.00	Construção, Qualificação e Revitalização de Espaços Públicos	Ampliar em 90% as obras concluídas	75%

Ação Programática: 15.451.0113.1028.00 - Pavimentação e Manutenção de Vias Públicas

O acompanhamento de obras de infraestrutura em andamento continuaram à cargo da Secretaria durante o ano de 2025, no entanto, marcado por um processo de transição que culminará com acompanhamento integral pela Secretaria Municipal de Urbanismo em 2026.

A meta desta ação era executar 90% da pavimentação de novas vias até 2025, sendo que foi atingido 41,66% das obras. O percentual foi calculado através do total de obras concluídas, em relação ao total de obras em andamento. Em números absolutos, tivemos um total de 12 obras de pavimentação, sendo que 05 foram concluídas e 07 encontram-se em andamento.

As obras concluídas foram: Pavimentação da Avenida Ferreira Viana; Pavimentação da Avenida Francisco Caruccio; Rótula da Av. 25 de Julho x João J. Bairy; Pavimentação Av. Herbet Hadler/ Ciclovias e Pavimentação da Estrada do Engenho, Passo dos Negros e Gomes Carneiro.

Encontram-se em andamento: Pavimentação de 11 vias (Av. Senador Joaquim Augusto Assumpção e Ruas Triunfo, Francisco de P. Barreto, 35, Manoel de Oliveira T. Junior, Adolfo Aveiro, Gonçalves Chaves, João Pessoa, Zola Amaro, Paulo Marcan e Nunes Vieira); Pavimentação de 05 vias (Rua Nilo Peçanha, Daniel Capdebosco, Lindolfo Collor, Barão de Itamaracá, Professor Oswaldo Pinho Louzada); Pavimentação das Ruas 26 e 33, do Jardim Europa e Pavimentação da Avenida Theodoro Born.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Pavimentação e Manutenção de Vias Públicas, na LOA 2025 (R\$19.098.802,38), houve a liquidação de R\$3.911.636,59, com recursos de fonte própria e de outras fontes.

Ação Programática: 15.451.0111.1010.00 - PAC Farroupilha

A meta desta ação era até 2025, executar 96,16% da obra, sendo que até dezembro de 2025 foi executado 73,86%. Este índice refere-se ao percentual já concluído em relação ao projeto total. Há previsão de conclusão no ano de 2026.



Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do PAC Farroupilha, na LOA 2025 (R\$2.745.287,95), houve a liquidação de R\$621.823,83, com recursos de fonte própria.

Ação Programática: 15.451.0115.1027.00 - Construção, Qualificação e Revitalização de Espaços Públicos

A meta desta ação era executar 90% dos projetos de revitalização de espaços públicos até 2025, sendo que 75% foram executados, até dezembro de 2025.

O percentual atual foi calculado através do total de obras concluídas, em relação ao total de obras em andamento. Em números absolutos, em 2025 tivemos um total de 08 obras, sendo que 06 foram concluídas e 02 encontram-se em andamento.

As obras concluídas foram: Revitalização do Parque da Baronesa; Requalificação Esp. Esportivos - Parque da Baronesa; Requalificação do Campo São Jorge; Requalificação da Praça Ronna; Requalificação de 07 Praças no município de Pelotas (Praça Caixa d'água Santa Terezinha, Praça Basílio da Gama, Praça Feyerz Habeyche, Praça Irmão Fernando de Jesus, Praça T.V. 5 e 11, Quadra Praça Aratiba, Quadra Associação dos Moradores Guabirola) e Requalificação da Praça da Palestina.

Permanecem em andamento: Construção de Espaço esportivo - Parque do Obelisco (foto acima-out 2025) e Canteiros da República do Líbano.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Construção, Qualificação e Revitalização de Espaços Públicos, na LOA 2025 (R\$9.828.341,90), houve a liquidação de R\$2.554.618,04, com recursos de fonte própria e, predominantemente, de outras fontes.

CONCLUSÃO

O exercício de 2025 foi marcado por um processo de transição e reorientação estratégica das ações vinculadas à infraestrutura da cidade, ao mesmo tempo em que se consolidou o papel da Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão como órgão central de coordenação, governança e articulação intersetorial. As atividades de acompanhamento de obras permaneceram sob responsabilidade da Secretaria ao longo de 2025, porém inseridas em um movimento gradual de transferência para a Secretaria Municipal de Urbanismo, com conclusão prevista para 2026, visando reforço à especialização institucional e a racionalização das funções administrativas.

No campo das obras e intervenções urbanas, destacaram-se avanços significativos na pavimentação e manutenção de vias e na qualificação de espaços públicos, com percentuais expressivos de execução, ainda que abaixo das metas originalmente previstas.

Paralelamente, a Secretaria assumiu protagonismo nos processos de planejamento e gestão governamental, liderando a elaboração do Plano Plurianual 2026–2029, da LDO e da LOA, fortalecendo a institucionalidade do planejamento, a governança fiscal e a articulação entre políticas setoriais. A atuação no Comitê de Controle da Gestão Orçamentária e Financeira, na



3

construção do Plano Anual de Contratações e em instâncias colegiadas, ampliou a capacidade de coordenação estratégica e de alinhamento das ações governamentais às prioridades definidas.

No âmbito do monitoramento e da produção de evidências, a organização do Relatório Circunstanciado, o acompanhamento de convênios/ emendas e a atuação contínua do Observatório Municipal consolidaram a tomada de decisão informada por dados, com especial destaque para a interface com a segurança pública e a gestão integrada.

A captação de recursos se destacou, com a formulação e priorização de projetos que viabilizaram quase R\$ 600 milhões, reforçando a integração entre planejamento e capacidade de investimento.

A agenda de inovação em gestão avançou com a criação do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação, o desenvolvimento do Inovalab, a realização do HackaPel e a experimentação de soluções tecnológicas voltadas à modernização dos processos internos e da prestação de serviços públicos.

No plano da articulação institucional e internacional, a atuação da Secretaria na organização da COPSUL 2025 e o lançamento do Programa Pelotas Global, ampliaram a projeção do Município em debates sobre sustentabilidade, transição ecológica e cooperação institucional.

Por fim, a Secretaria teve papel central na coordenação de programas transversais, com destaque para a retomada das ações da Primeira Infância e para a condução de grupos intersetoriais voltados à prevenção das violências. Os resultados alcançados, especialmente na redução dos casos de feminicídio e no fortalecimento da rede de proteção a mulheres, crianças e adolescentes, evidenciam a relevância da atuação integrada e preventiva, que seguirá como prioridade em 2026.

Em síntese, 2025 consolidou a SEPLAG como eixo estruturante da gestão municipal, fortalecendo sua atuação estratégica, transversal e orientada a resultados, ao mesmo tempo em que preparou o Município para um novo ciclo de planejamento, investimentos e inovação na gestão pública.



3

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria Municipal da Fazenda (SMF) é o órgão da Administração Pública Municipal responsável pela gestão das receitas e tributos. Isso inclui a arrecadação de impostos municipais, tais como: IPTU, ISSQN (imposto sobre serviços) e ITBI (taxa sobre transferência de imóveis), além da administração da dívida ativa do município e serviços relacionados ao código tributário local. Além disso, gerencia e controla as despesas, promovendo a gestão da política e administração tributária, financeira e orçamentária.

A SMF também oferece atendimento ao contribuinte para emissão de guias, esclarecimentos de dúvidas e serviços, como o Domicílio Tributário Eletrônico (DTE), facilitando o relacionamento entre a Prefeitura e cidadãos e empresas.

A estrutura organizacional da SMF foi alterada em agosto de 2025, passando a ser formada: pelo Gabinete do Secretário; Diretoria Executiva; Diretoria de Tributos e Arrecadação; Diretoria de Controladoria; Diretoria Financeira e Diretoria de Orçamento.

A Diretoria Executiva compreende também a gestão do Setor de Atendimento e Apoio Administrativo.

A Diretoria de Tributos e Arrecadação é composta pelo Departamento de Receitas Mobiliárias e Imobiliárias. As Receitas Mobiliárias compreendem o Imposto sobre Serviço de Qualquer Natureza - ISSQN e o Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços - ICMS, enquanto as Imobiliárias são integradas pelo Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU/Imposto Territorial Rural – ITR, assim como pelo Imposto de Transmissão de Bens Imóveis - ITBI.

A Diretoria de Controladoria é responsável pelo Departamento de Contabilidade, que é formado pelo Setor de Empenho/Compliance e o Departamento de Custos, formado pelo Setor de Conciliação Bancária.

Na Secretaria da Fazenda é efetuada a remessa de relatórios, conforme a Lei Complementar nº. 101/00 (Lei de Responsabilidade Fiscal), junto ao Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul – TCE/RS e à Secretaria do Tesouro Nacional – STN, como por exemplo: o Sistema de Auditoria e Prestação de Contas – SIAPC, o Relatório de Gestão Fiscal – RGF, o Relatório Resumido de Execução Orçamentário – RREO, Declaração de Contas Anuais – DCA, o Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos de Educação – SIOPE, Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro – SICONFI e demais declarações para a Receita Federal.

De acordo com o propósito do artigo 1º, § 1º da lei Complementar nº. 101/00, que cita a responsabilidade na gestão fiscal, que pressupõe a ação planejada e transparente, em que se previnem riscos e corrigem desvios capazes de afetar o equilíbrio das contas públicas, esta Secretaria vem promovendo uma série de estudos em relação à despesa pública, criando mecanismos consistentes de controle de gastos e examinando contratos, convênios, entre outros. Todas as iniciativas pretendem que seja possível atingir um resultado positivo, no final do exercício, e uma gestão eficiente em relação aos serviços públicos prestados aos cidadãos.

A Secretaria da Fazenda é peça-chave para o equilíbrio das finanças municipais, garantindo que recursos essenciais sejam arrecadados e geridos adequadamente para sustentar os serviços públicos da cidade.

RESULTADOS

No exercício de 2025, a Secretaria Municipal da Fazenda (SMF) concentrou sua atuação na reorganização fiscal do Município, no fortalecimento da arrecadação própria e na retomada da regularidade dos pagamentos públicos, em um contexto de elevado passivo financeiro herdado.



3

Protocolo
790459

Página da
peça
37

Peça
7492694

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

Entre as principais iniciativas, destacou-se a instituição, em janeiro de 2025, do Comitê de Controle da Gestão Orçamentária e Financeira (CCGof), concebido como instrumento permanente de governança fiscal e controle de despesas. O Comitê passou a se reunir semanalmente, com a participação do Chefe do Executivo, da Secretaria da Fazenda, Secretaria de Planejamento e dos titulares das demais pastas, com a finalidade de analisar, autorizar e monitorar as despesas municipais, promovendo o equilíbrio orçamentário, a racionalização de gastos e a redução do déficit público, sem elevação da carga tributária.

No âmbito das medidas adotadas, destacaram-se a contenção de despesas com locação de imóveis e veículos, a renegociação contratual, o controle rigoroso de gastos com combustíveis e autopeças, além da revisão sistemática de contratos e despesas correntes. Como resultado dessas ações, a Administração Municipal retomou a regularidade nos pagamentos a fornecedores e prestadores de serviços, reduzindo passivos acumulados ao longo de quase uma década e restabelecendo maior previsibilidade e liquidez orçamentária.

A SMF priorizou a quitação de débitos vinculados a recursos livres, promovendo o pagamento de parcelas significativas relativas a empenhos dos exercícios de 2024 e 2025. O processo ocorreu em cenário de severas restrições orçamentárias, considerando passivo superior a R\$97 milhões em restos a pagar e déficit consolidado acima de R\$280 milhões. Ainda assim, foram quitados mais de R\$63,1 milhões do total herdado em restos a pagar, além de mais de R\$10 milhões em despesas de receitas livres nos primeiros 11 meses de gestão.

Em novembro de 2025 e no restante do ano, a Administração voltou a manter rigorosamente em dia os pagamentos a fornecedores e prestadores de serviços, situação que não se verificava desde 2016. O exercício também marcou a interrupção da necessidade de captação de empréstimos bancários para pagamento do 13º salário aos servidores municipais, prática adotada nos três exercícios anteriores. A quitação do benefício referente ao exercício anterior, que havia representado custo superior a R\$12,8 milhões, incluindo encargos financeiros, foi concluída, consolidando avanços na gestão fiscal.

A Secretaria também registrou redução significativa de passivos relacionados a precatórios, encargos bancários, folha salarial e obrigações previdenciárias, fortalecendo a confiança do mercado local, ampliando a capacidade de planejamento da Administração e reafirmando o compromisso com a responsabilidade fiscal. As metas fiscais foram apresentadas periodicamente em audiências públicas, assegurando transparência e controle social.

O Programa Nota Legal Pelotense manteve a execução contínua ao longo do exercício, promovendo cidadania fiscal, justiça tributária e concorrência leal. O programa contabilizou 23 edições, incentivando a solicitação do CPF na Nota Fiscal de Serviços Eletrônica (NFS-e) e distribuindo prêmios em dinheiro entre R\$250,00 e R\$3.000,00, fortalecendo a cultura de conformidade tributária no município.

Em resumo, no ano de 2025, as principais ações e/ou resultados alcançados na área tributária foram:

- 1º lugar no Prêmio Boas Práticas (FAMURS), na categoria Fazenda e Eficiência Fiscal;
- Migração do antigo sistema de guias de pagamento (convênio com bancos públicos) para boleto registrado junto ao Banco Central, com redução de custos e maior eficiência na compensação;
- Pagamento de guias por Pix, com compensação instantânea no sistema tributário;
- Ampliação do número de contribuintes prestadores de serviço, com cadastramento de ofício, com base em dados cedidos pelos conselhos de classe, e lançamento de ISS e Taxa de Licença;
- Implementação da comunicação do sistema próprio de emissão de notas fiscais eletrônicas com o sistema nacional, a fim de cumprir a Reforma Tributária;
- Conclusão da implantação do sistema e-Pat.



3

Na área de controladoria em 2025 os principais projetos focaram na continuidade de melhoria de controles e governança, através do desenvolvimento de políticas de formação e qualificação de servidores e da informação contábil e financeira.

A adesão ao Ranking da Qualidade da Informação Contábil e Fiscal no Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro- SICONFI, é uma ferramenta criada e divulgada pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN) com objetivo de avaliar e classificar a qualidade, consistência, precisão e integridade dos dados contábeis e fiscais que estados e municípios enviam ao Tesouro Nacional. Ele se baseia na checagem conjunta de relatórios oficiais como o RREO, RGF, DCA e a Matriz de Saldos Contábeis, comparando informações e verificando se elas refletem a realidade das contas públicas e estão em conformidade com a legislação e com os manuais técnicos de contabilidade pública. Tem como finalidade, estimular a melhoria contínua da qualidade das informações contábeis e fiscais, fortalecendo a transparência e a confiabilidade dos dados públicos. Contribui para uma gestão mais eficiente, favorece o cumprimento da Lei de Responsabilidade Fiscal e amplia o acesso a recursos e convênios. Também impacta a adimplência no CAUC e sua nota passou a influenciar a CAPAG.

Pelotas alcançou conceito “A” no Ranking do SICONFI, evidenciando alto nível de qualidade e consistência das informações contábeis e fiscais enviadas ao Tesouro Nacional. O resultado consolida uma trajetória de evolução: conceito “D” em 2019, 2020 e 2021; nota “C” em 2022; nota “B” em 2023; e, por fim, nota “A” em 2024 (apuração 2025), demonstrando avanço contínuo na qualificação da informação contábil. No cenário estadual, o município ocupa a 114ª posição entre os 497 municípios do Rio Grande do Sul e, no âmbito nacional, a 466ª colocação entre mais de 5.500 municípios brasileiros.

A ação Qualificação dos servidores da Contabilidade e Controladoria, demonstrou ser uma boa estratégia, através de atividades como o SECOFEM (Semana Contábil e Fiscal para Estados e Municípios) que tem o objetivo de reciclar, aperfeiçoar e gerar conhecimentos em Contabilidade Aplicada ao Setor Público, em Demonstrativos Fiscais e procedimentos contábeis para o encerramento do exercício de 2025. Bem como, proporcionar conhecimento e atualizações no que tange às prestações de contas relativas à Secretaria do Tesouro Nacional (STN) e Tribunal de Contas do Rio Grande do Sul (RS).

Os treinamentos e investimentos na qualificação dos servidores têm trazido resultados significativos na melhoria da qualidade da informação contábil e no avanço do Município nas classificações de ranking nacional e estadual. Tais medidas facilitam a obtenção de recursos e financiamentos para a Cidade de Pelotas.

A finalidade principal, de todas as iniciativas, consistiu em assegurar a manutenção do equilíbrio fiscal, garantindo a sustentabilidade das contas públicas e o cumprimento das metas estabelecidas na legislação vigente. Destaca-se, ainda, a busca pela melhoria da Disponibilidade Líquida de Recursos Livres do Tesouro Municipal, bem como o aperfeiçoamento da Classificação de Capacidade de Pagamento (CAPAG) atribuída pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN), condição essencial para ampliar a credibilidade institucional e possibilitar o acesso a operações de crédito e transferências voluntárias.

Modernização e qualificação de procedimentos

No campo da modernização administrativa, a SMF foi reconhecida, em outubro de 2025, com o 1º lugar no Prêmio Famurs de Boas Práticas, na categoria Fazenda e Eficiência Fiscal, pelo projeto do Processo Administrativo Tributário Eletrônico (EPAT). A iniciativa promoveu a virtualização integral do contencioso fiscal, com implementação de assinatura digital, integração ao Domicílio Tributário Eletrônico, utilização de inteligência artificial para triagem documental, ampliação do acesso remoto e eliminação de custos com impressões e armazenamento físico.



3

Os resultados incluem 487 processos tramitados, movimentação superior a R\$ 12 milhões em litígios, redução de 63% nas novas ações judiciais tributárias, índice de satisfação de 80% entre 861 usuários, redução do prazo médio de conclusão para 154 dias úteis e investimento de R\$ 90.880,00 (no total), evidenciando elevado custo-benefício.

Ainda em 2025, foi implantado o Boleto Registrado como principal forma de emissão de guias, com ampliação do uso do Pix e do Débito Direto Autorizado (DDA). A medida reduziu o custo unitário de cobrança de R\$ 2,32 para R\$ 1,50, via boleto, e R\$ 0,90, via Pix, gerando economia anual estimada em R\$ 350 mil, além de aprimorar os mecanismos de conciliação automática, prevenção de inconsistências e controle financeiro.

Outra ação importante desenvolvida, foi o Equilíbrio do Fluxo de Caixa e implantação do Fluxo de caixa digital. A ação teve como objetivo reduzir o déficit anual do fluxo de caixa do Tesouro Municipal, bem como promover a diminuição gradual do montante de restos a pagar, assegurando maior controle sobre as obrigações financeiras assumidas. Para tanto, contemplou medidas de aprimoramento da programação financeira, monitoramento sistemático das receitas e despesas e racionalização dos gastos públicos. Acompanhando este movimento, a implantação de uma ferramenta digital para controle de caixa foi essencial para o alcance de resultados.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Modernização e qualificação de procedimentos, na LOA 2025 (R\$59.750,00), houve a liquidação de R\$12.689,73, com recursos de outras fontes.

CONCLUSÃO

Em 2025, a Secretaria Municipal da Fazenda conduziu um processo estruturado de reorganização fiscal, com foco na recomposição da capacidade financeira do Município, na redução de passivos históricos e no fortalecimento da governança orçamentária. Mesmo diante de um cenário inicial marcado por elevado déficit consolidado e expressivo volume de restos a pagar, a gestão implementou medidas rigorosas de controle de despesas, renegociação contratual e qualificação da arrecadação própria, sem aumento da carga tributária.

A instituição do Comitê de Controle da Gestão Orçamentária e Financeira consolidou um modelo permanente de monitoramento das contas públicas, promovendo maior racionalidade na execução das despesas e previsibilidade no fluxo de caixa. Como resultado, foram quitados mais de R\$ 63 milhões em restos a pagar, regularizados pagamentos a fornecedores após quase uma década de atrasos, assegurado o pagamento do 13º salário sem contratação de empréstimos e encerrado o exercício com saldo em caixa significativamente superior ao ano anterior.

No campo tributário e administrativo, destacaram-se a modernização dos sistemas de cobrança com implantação de boleto registrado e pagamento via Pix, a implementação do Processo Administrativo Tributário Eletrônico (EPAT), premiado pela FAMURS, e a integração aos sistemas nacionais em atendimento à Reforma Tributária. As iniciativas geraram redução de custos operacionais, aumento de eficiência e melhoria no ambiente de conformidade fiscal.

Na área contábil e de controladoria, o Município alcançou conceito "A" no Ranking do SICONFI, evidenciando evolução consistente na qualidade das informações fiscais e contábeis, com impacto positivo na transparência, na adimplência e na capacidade de captação de recursos. A qualificação contínua dos servidores contribuiu diretamente para esse avanço institucional.

Conclui-se que, ao longo de 2025, a Secretaria Municipal da Fazenda promoveu uma inflexão relevante na trajetória fiscal do Município, combinando responsabilidade fiscal, modernização administrativa, fortalecimento da arrecadação e melhoria da qualidade da informação contábil, consolidando bases mais sólidas para a sustentabilidade financeira e para o planejamento estratégico da gestão pública.



3

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS

CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, durante o ano de 2025, passou por reformulação administrativa a partir da Lei nº 7.440, de 11 de julho de 2025, que criou a Secretaria Municipal de Administração e a Secretaria de Recursos Humanos, tornando possível maior dedicação às especificidades de cada uma das áreas.

Logo, em sua nova configuração, a SERH tem por missão, gerir políticas públicas de recursos humanos para dotar a administração de condições essenciais à excelência do serviço público e selecionar, gerir e desenvolver o quadro de servidores para atender às necessidades e tendências da administração pública moderna.

Em seu planejamento estratégico, tem como visão, ser reconhecida como referência na gestão de recursos humanos; ser excelência na gestão de pessoas, promovendo o conhecimento e a melhoria contínua da qualidade dos serviços entregues aos munícipes, aos servidores e às demais secretarias. Apresenta como valores: Ética e Transparência, na condução das ações com integridade e clareza; Valorização do Servidor, através do reconhecimento e investimento para desenvolver os funcionários públicos; Inovação e Tecnologia, na busca de soluções modernas para a gestão de pessoas; Compromisso com Resultados, com foco em alcançar os objetivos com eficiência e Equidade e Inclusão, a fim de garantir que as políticas sejam justas e inclusivas.

A SERH conta com os seguintes setores responsáveis pela gestão dos recursos humanos: Arquivo geral, Recursos Humanos, Folha de pagamento, Apoio Administrativo, Protocolo, Atos Oficiais, Contratação e Desenvolvimento de Pessoal, Departamento de Saúde e Segurança do Trabalho, e Ouvidoria.

Durante o ano de 2025, no contexto da reforma administrativa, houve fortalecimento da estrutura organizacional da SERH, com acréscimo de pessoal, fundamentado em processo inicial de escuta dos servidores, orientado à implementação de melhorias internas. Foram avaliados os espaços físicos e os recursos humanos, bem como desenvolvidas ações de qualificação por meio de cursos ofertados pela Escola de Gestão Pública (EGP).

No período, a Secretaria Municipal de Recursos Humanos de Pelotas atuou de forma estratégica na gestão das informações funcionais do quadro de servidores municipais, na administração da saúde e segurança do trabalho, na gestão de frotas e do patrimônio documental, mobiliário e imobiliário da administração direta, bem como na condução de processos seletivos e contratações necessárias ao atendimento das demandas da Prefeitura. Foram publicados diversos editais de seleção simplificada e de convocação, com nomeações e admissões para cargos temporários e efetivos em áreas como: serviços gerais, saúde, educação e infraestrutura, assegurando a recomposição do quadro funcional e a continuidade dos serviços públicos municipais.

Na área de Desenvolvimento de Pessoal, foram promovidas diversas ações formativas, incluindo palestras e atividades voltadas à saúde mental e à prevenção do suicídio, questões de gênero, enfrentamento ao assédio moral e sexual, saúde e segurança no trabalho, incentivo à doação de sangue, saúde do homem e celebrações alusivas ao Dia do Servidor Público. As iniciativas estiveram alinhadas ao compromisso com a formação continuada dos servidores e à oferta de espaços de informação e acolhimento.

Paralelamente, avançou-se na estruturação dos setores de Recursos Humanos em todas as Secretarias Municipais, com a nomeação de servidores públicos aprovados em concursos anteriores, atendendo a uma demanda histórica do município.

Foi desenvolvido, ainda, trabalho contínuo e sistemático de enfrentamento ao assédio moral e sexual, ao desacato a servidores e à análise do adoecimento funcional, realizado por meio de Rodas de Conversa com gestores, apresentação de cartilhas orientativas e discussão da legislação pertinente, envolvendo todas as Secretarias Municipais.



4

Protocolo
790459

Página da
peça
41

Peça
7492694

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

Outra ação relevante, foi a gestão do convênio firmado entre a Prefeitura Municipal de Pelotas, a Justiça Federal e a Justiça Estadual para o acolhimento de pessoas em cumprimento de alternativas penais. Tratam-se de casos de delitos de menor potencial ofensivo, convertidos em prestação de serviços à comunidade. As pessoas encaminhadas pelo Poder Judiciário passaram por entrevista no Setor de Desenvolvimento de Pessoal e, posteriormente, foram direcionadas para o cumprimento das atividades em diferentes Secretarias Municipais. Observou-se que os prestadores demonstraram habilidades relevantes, contribuindo para o alcance de metas de interesse público e para a promoção de processos de ressocialização.

RESULTADOS

QUADRO RESUMO- AÇÕES PROGRAMÁTICAS

CÓDIGO DA AÇÃO	AÇÃO PROGRAMÁTICA	META	RESULTADO ALCANÇADO
04.122.0141.2231.00	Clube de Benefícios	Atingir 10% da categoria	1%
04.122.0142.1065.00	Centro Administrativo	Elaborar estudo técnico, definir modelagem, efetivar a construção, operação e manutenção do Centro Administrativo até 2025.	Meta não atingida
04.126.0142.2232.00	Acervo Digital	Digitalizar 100% dos materiais armazenados no arquivo central	0%
04.126.0142.2233.00	Sistemas Tecnológicos	80% de informatização dos serviços	100%
04.128.0141.2230.00	Programa de Apoio ao Estudante	Qualificar 100% dos estudantes	100% qualificados
04.131.0141.2229.00	Ouvidoria do Servidor Público	Número de atendimentos realizados	29 atendimentos
04.128.0141.2228.00	Escola Municipal de Gestão Pública e Banco de Talentos	20% dos servidores capacitados	333 servidores certificados, correspondente a 3,7%

Ação Programática: 04.131.0141.2229.00 - Ouvidoria do Servidor Público

A meta nesta ação era contabilizar o número de atendimentos realizados. Contando com equipe multiprofissional qualificada, composta por psicóloga, assistente social e orientadora, atendeu 100% dos servidores que procuraram o setor ao longo do ano, totalizando 29 atendimentos em 2025.

A Ouvidoria do Servidor Público constituiu-se como serviço disponibilizado no âmbito do Departamento de Saúde e Segurança no Trabalho, com a finalidade de acolher servidores e receber denúncias de assédio moral ou sexual. Considerando a relevância do serviço, foi identificada a necessidade de ampliação das ações de divulgação, com vistas a fortalecer o conhecimento dos servidores sobre esse importante espaço de escuta e encaminhamento de providências.



4

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Ouvidoria do Servidor Público, na LOA 2025 (R\$4.000,00), não houve a liquidação do valor previsto. A execução da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 04.128.0141.2230.00 - Programa de Apoio ao Estudante

A meta nesta ação era qualificar 100% dos estudantes. No ano de 2025, participaram do Programa de Estágio, com atuação em diversas Secretarias Municipais, 27 estudantes do ensino médio e 99 estudantes de nível superior. A experiência de aprendizagem prática mostrou-se relevante como instrumento de apoio e qualificação profissional da juventude, contribuindo, simultaneamente, para a agilidade dos processos administrativos. Destacou-se a atuação dos orientadores locais, fundamental para o acompanhamento e a consolidação do desempenho dos estagiários. Permaneceu como meta a ampliação de espaços formativos gerais para os estudantes, prevista para o próximo ciclo de planejamento.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Programa de Apoio ao Estudante, na LOA 2025 (R\$800,00), não houve a liquidação do valor previsto. A execução da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 04.122.0141.2231.00 - Clube de Benefícios

A meta nesta ação era a de adesão de 10% dos servidores ao Clube de Benefícios não foi alcançada, tendo sido registrada adesão aproximada de 1% do quadro funcional. O desempenho esteve relacionado à exigência mínima de 10% de desconto para a adesão de parceiros, o que se configurou como fator limitador à ampliação das parcerias. Ainda assim, observou-se crescimento no número de beneficiários, passando de 64 usuários no ano anterior para 92 servidores em 2025, por meio da parceria vigente com o Clube Brilhante. Para o próximo exercício, a SERH manteve a perspectiva de ampliar a busca por novas parcerias.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Clube de Benefícios, na LOA 2025 (R\$800,00), não houve a liquidação do valor previsto. A execução da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 04.126.0142.2232.00 - Acervo Digital

A ação previa a digitalização de 100% do acervo armazenado no arquivo central da Prefeitura, meta que não foi atingida no período. Foram realizadas reuniões voltadas à criação de repositório digital e à organização do processo de digitalização; contudo, o projeto permaneceu em fase de tratativas administrativas para viabilização da execução do serviço.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Acervo Digital, na LOA 2025 (R\$83.200,00), não houve a liquidação do valor previsto, coerente com o não atingimento das metas.

Ação Programática: 04.126.0142.2233.00 - Sistemas Tecnológicos

A meta estabelecida para esta ação consistia na informatização de 80% dos serviços da SERH até 2025. Embora não tenham sido implementados novos protocolos digitais após a criação do sistema "RH 24 Horas", verificou-se que praticamente a totalidade dos servidores passou a ter acesso a equipamentos de informática e a utilizar diversos sistemas institucionais, como SIM, PROJUS, SIAPE WEB, SAE-RH, ASTEN e a plataforma Barricard, entre outros.



No ano de 2025, foi instituído o Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI), de caráter intersetorial, com participação da SERH, voltado ao estudo e à proposição de novas possibilidades de modernização digital no âmbito da administração municipal.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Sistemas Tecnológicos, na LOA 2025 (R\$4.000,00), não houve a liquidação do valor previsto. A execução da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 04.122.0142.1065.00 - Centro Administrativo

A meta prevista para esta ação contemplava a elaboração de estudo técnico, definição de modelagem e efetivação da construção, operação e manutenção do Centro Administrativo até 2025. No entanto, a execução não foi efetivada em razão da insuficiência de recursos financeiros. A iniciativa permaneceu como objetivo estratégico da gestão, com perspectiva de captação de recursos para viabilização a partir de 2026.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Centro Administrativo, na LOA 2025 (R\$10.000,00), não houve a liquidação do valor previsto, considerando que a meta não foi atingida.

Ação Programática: 04.128.0141.2228.00 - Escola Municipal de Gestão Pública e Banco de Talentos

A meta vinculada a esta ação era atingir 20% dos servidores, sendo que em 2025 foram certificados 333 servidores, correspondendo a 3,7% dos servidores.

Por meio da Portaria nº 26, de 12 de fevereiro de 2025, foi constituído o Núcleo de Ensino e Desenvolvimento de Pessoal – NEDEP, responsável pela coordenação das ações formativas. O Projeto Político-Pedagógico da EGP foi elaborado de forma participativa, envolvendo secretarias e órgãos da Administração Direta e Indireta, com foco no desenvolvimento de competências técnicas, gerenciais e comportamentais dos servidores.

As ações de capacitação foram desenvolvidas em diferentes modalidades, incluindo atividades presenciais, educação a distância e cursos online, utilizando metodologias participativas e voltadas à aplicação prática do conhecimento.

No exercício de 2025, a EGP promoveu cursos, palestras, minicursos e treinamentos em áreas estratégicas da administração pública, abrangendo, entre outros temas: Princípios da Administração Pública; Nova Lei de Licitações e Contratos; Informática Básica, inclusive para professores da rede municipal; Capacitação no sistema PROJUS; Combate ao assédio moral, sexual e à discriminação; Direito Tributário; Gestão e fiscalização de contratos administrativos; Inclusão e atendimento a pessoas com deficiência; Execução orçamentária e empenhos; Temas relacionados ao direito de família e previdenciário; Paternidade ativa e responsabilidade social e Experiências institucionais na cobrança da dívida ativa. Os materiais produzidos pelos instrutores e palestrantes foram disponibilizados na página oficial da EGP, ampliando o acesso ao conteúdo e promovendo a difusão do conhecimento.

Além das ações formativas, foi elaborada e disponibilizada a Cartilha de Combate ao Assédio Moral, Sexual e Discriminação, em versões compacta e estendida, com o objetivo de fomentar a conscientização institucional e divulgar os canais de acolhimento, apuração e responsabilização no âmbito da Administração Municipal.

Sob o aspecto institucional, a atuação da EGP em 2025 mostrou-se alinhada às diretrizes legais e normativas do Município, evidenciando regularidade, conformidade administrativa e capacidade de articulação interna. No âmbito social, as ações contemplaram temas relevantes para a promoção de um ambiente de trabalho ético, inclusivo e respeitoso, contribuindo para o fortalecimento da cidadania e da qualidade dos serviços públicos.



4

Protocolo
790459

Página da
peça
44

Peça
7492694

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

No que se refere à execução financeira, os recursos empregados estavam relacionados à realização dos eventos, à remuneração dos integrantes do NEDEP e dos instrutores internos selecionados, observando-se compatibilidade entre as despesas executadas e as atividades efetivamente realizadas. Em relação ao orçamento previsto na LOA 2025 (R\$180.381,50), houve a liquidação de R\$600,00, com recursos de outras fontes.

CONCLUSÃO

O ano de 2025 evidenciou o fortalecimento do papel estratégico da Secretaria Municipal de Recursos Humanos (SERH) na gestão de pessoas, na promoção do cuidado com o servidor e na qualificação dos serviços públicos.

Destacou-se a atuação da Ouvidoria do Servidor Público como espaço efetivo de acolhimento e encaminhamento, com atendimento integral aos casos recebidos, reafirmando o compromisso institucional com a escuta qualificada e o enfrentamento ao assédio no ambiente de trabalho.

As ações de formação via Escola de Gestão Pública, desenvolvimento de pessoal e estruturação administrativa consolidaram avanços relevantes, com ampliação do quadro funcional, recomposição de áreas estratégicas por meio de processos seletivos e investimentos contínuos em capacitação, especialmente em temas como saúde mental, prevenção ao assédio, inclusão, segurança do trabalho e qualificação da gestão. O trabalho intersetorial e a atuação junto às secretarias fortaleceram a cultura organizacional, a prevenção de adoecimentos e a valorização do servidor público.

No campo da juventude e da qualificação profissional, o Programa de Estágios manteve-se como política relevante de formação prática e apoio à administração municipal, com ampla participação de estudantes e perspectiva de ampliação de espaços formativos no próximo ciclo de planejamento. A gestão de alternativas penais também se consolidou como ação de impacto social, contribuindo para a ressocialização e para o atendimento de demandas das secretarias.

Embora algumas metas estruturantes — como a ampliação do Clube de Benefícios, a digitalização integral do acervo e a implantação do Centro Administrativo — não tenham sido plenamente alcançadas em razão de limitações financeiras e operacionais, observou-se avanço incremental, planejamento em curso e definição de estratégias para superação desses desafios. A criação do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e o uso ampliado de sistemas reforçam a trajetória de modernização administrativa.

Em síntese, 2025 foi um ano de consolidação institucional da SERH, marcado pelo fortalecimento da gestão de pessoas, pela ampliação de ações de cuidado e desenvolvimento dos servidores e pela manutenção de serviços essenciais à administração municipal, criando bases sólidas para o aprimoramento contínuo das políticas de recursos humanos nos próximos anos.



4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria Municipal de Administração de Pelotas foi criada em 2025 como parte da reforma administrativa aprovada pela Câmara de Vereadores e implementada pelo governo municipal com o objetivo de modernizar, centralizar e tornar mais eficiente a gestão dos processos administrativos da Prefeitura. A nova pasta surgiu a partir do desmembramento da antiga Secretaria de Administração e Recursos Humanos, de modo a concentrar competências relativas à gestão do patrimônio, compras, licitações, almoxarifado e arquivo municipal, hoje dispersas em diferentes setores.

Em agosto de 2025 a Secretaria iniciou seus trabalhos, tendo como missão a implementação da nova estrutura e integração entre os setores estratégicos de suporte administrativo da Prefeitura de Pelotas.

A missão da Secretaria é promover uma administração pública eficiente, transparente e alinhada às normas legais; sua visão é ser referência em modernização e inovação na gestão municipal e seus valores incluem transparência, eficiência, legalidade, inovação, colaboração e compromisso com o serviço público.

RESULTADOS

Mesmo em um período reduzido de atuação, iniciado em agosto de 2025, a Secretaria demonstrou capacidade técnica e operativa ao realizar a análise de 1.586 processos de aquisições e contratações das Secretarias e autarquias vinculadas à Prefeitura de Pelotas, com especial atenção aos recursos oriundos de Emendas Impositivas de 2024. Essa atuação contribuiu para o fortalecimento do controle administrativo e para a qualificação dos procedimentos de contratação pública.

Destacou-se, ainda, a coordenação, em parceria com a SEPLAG, da elaboração do Plano de Contratações Anual para 2026, atendendo a uma exigência da Lei Federal nº 14.133/2021 até então nunca implementada no Município. Tal iniciativa reforça o compromisso da nova Secretaria com a conformidade legal, o planejamento prévio das contratações e a melhoria da governança administrativa.

CONCLUSÃO

A criação da Secretaria Municipal de Administração, em 2025, consolidou um movimento estratégico de reorganização institucional voltado à modernização e ao fortalecimento da gestão administrativa do Município de Pelotas. Ao centralizar competências essenciais e estruturar processos antes dispersos, a nova pasta estabeleceu bases mais sólidas para a eficiência operacional, o controle interno e a conformidade legal.

Mesmo com início das atividades em agosto de 2025, a Secretaria apresentou resultados expressivos, evidenciando capacidade técnica e alinhamento às diretrizes de governança pública. A análise de processos administrativos, com atenção especial às contratações vinculadas a Emendas Impositivas, contribuiu para maior rigor procedimental e qualificação das aquisições públicas. Da mesma forma, a elaboração do Plano de Contratações Anual para 2026, em atendimento à Lei Federal nº 14.133/2021, representou avanço concreto no planejamento das despesas e na institucionalização de práticas modernas de gestão.

Em síntese, a atuação da Secretaria Municipal de Administração em seu primeiro ano reafirma seu papel estruturante na consolidação de uma administração pública mais organizada, planejada e eficiente, estabelecendo fundamentos consistentes para a continuidade do aprimoramento da governança municipal.



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CONTEXTUALIZAÇÃO

Em 2025, a Prefeitura de Pelotas promoveu uma reorganização estratégica de sua estrutura administrativa, com o objetivo de aprimorar a governança, qualificar a gestão pública e conferir maior especialização às políticas setoriais. Nesse contexto, destaca-se o desmembramento da então Secretaria Municipal de Educação e Desporto (SMED), que deu origem a duas pastas autônomas e com atribuições específicas: a Secretaria Municipal de Educação (SME) e a Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude (SMELJ).

A partir dessa reestruturação, a Secretaria Municipal de Educação passou a concentrar-se de forma exclusiva na formulação, coordenação e execução da política educacional do Município, abrangendo a gestão da rede municipal de ensino, a formação continuada de professores, o desenvolvimento de políticas pedagógicas, a oferta da educação infantil, do ensino fundamental e da Educação de Jovens e Adultos (EJA), bem como o planejamento educacional, a avaliação e a gestão escolar. A separação das áreas permitiu maior foco técnico, pedagógico e administrativo na educação, anteriormente compartilhado com as demandas do desporto.

Como órgão público, a SMED tem a função de organizar, orientar, administrar e controlar as atividades educacionais no âmbito municipal, em conformidade com a legislação nacional e municipal que regula a educação pública no Brasil. Isso envolve desde a formulação de políticas educacionais até a supervisão da rede de escolas e serviços educacionais de Pelotas.

A nova gestão, em 2025, esteve orientada pelo propósito de reafirmar os princípios fundamentais da escola pública: seu caráter público, a gratuidade e a qualidade socialmente referenciada. Como primeiro movimento estruturante, priorizou-se a constituição de uma equipe técnica comprometida com uma prática pautada pelo diálogo, pela solidariedade e pelo acolhimento, aliada a uma postura firme na defesa desses valores. Buscou-se reunir profissionais com trajetória, disposição e engajamento, capazes de contribuir para a construção de uma nova cultura escolar, alicerçada na qualificação, na competência técnica e no compromisso político com a transformação social.

Paralelamente à formação desse coletivo, foi realizado um diagnóstico minucioso da rede municipal de ensino e de suas dinâmicas institucionais, o que subsidiou a elaboração de um novo organograma da Secretaria. A estrutura organizacional foi concebida como instrumento orientador da política educacional e consolidou-se em torno da Assessoria Técnica do Gabinete e de quatro Coordenadorias — Pedagógica Geral, de Gestão Escolar, de Políticas Estudantis e Integração Comunitária e de Planejamento e Infraestrutura — promovendo a organização e a articulação coerente dos diversos setores.

O processo de construção do diagnóstico inicial da rede municipal de ensino apresentou desafios relevantes. Nos primeiros dias de atuação da equipe, identificou-se um cenário de paralisação das atividades escolares, em razão do período de férias coletivas dos profissionais da educação, aliado à inexistência de dados sistematizados, condição que dificultou o acesso a informações estratégicas em um contexto que exige gestão orientada por evidências. A ausência de uma interlocução estruturada com as equipes diretivas das unidades escolares, somada à recente renovação de dezenas dessas equipes em decorrência do processo eleitoral ocorrido ao final de 2024, constituiu obstáculo significativo para a comunicação institucional e para a implementação inicial das ações planejadas. Nesse contexto, destacou-se a contribuição fundamental das servidoras e servidores da Secretaria, cujo conhecimento técnico e compromisso institucional foram determinantes para a elaboração da primeira análise situacional da rede.

Com o término do período de férias, as reuniões realizadas com as equipes diretivas recém-eleitas ou designadas pro tempore permitiram aprofundar o diagnóstico, evidenciando não apenas demandas materiais urgentes, mas também desafios de natureza relacional decorrentes



4

Protocolo
790459

Página da
peça
47

Peça
7492694

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

do processo eleitoral. O levantamento realizado revelou carências estruturais expressivas, com especial destaque para a precariedade da infraestrutura física e para um déficit significativo no quadro de pessoal. Foram identificadas ausências de 217 professores, 12 motoristas e dezenas de profissionais de funções essenciais — incluindo auxiliares de educação infantil, merendeiras, cuidadoras e psicólogas — cargos que, em muitos casos, sequer integravam a estrutura formal da Prefeitura, comprometendo o pleno funcionamento do sistema educacional.

Além da insuficiência de recursos humanos, constatou-se a existência de quatro escolas interditadas, 24 veículos do transporte escolar inoperantes, diversas obras paralisadas e uma unidade escolar funcionando de forma precária em estruturas provisórias, atendendo mais de 600 estudantes. Diante desse cenário, foram mobilizados esforços emergenciais para assegurar as condições mínimas de acolhimento no início do ano letivo, garantindo o acesso de todas as crianças à educação infantil e ao ensino fundamental. Entre as medidas adotadas, destacam-se a ampliação da oferta de vagas em creches, a reestruturação da Central de Matrículas, com a implantação de sistema de agendamento que eliminou filas e conferiu maior celeridade e dignidade ao atendimento das famílias, bem como ações voltadas à recuperação de unidades escolares, a devolução de prédios ociosos e a reativação integral da frota de transporte escolar, com prioridade para o atendimento às áreas rurais.

Em articulação com a Secretaria de Administração e Recursos Humanos, foi encaminhada a nomeação e a contratação de 222 profissionais, além da complementação de carga horária nos casos necessários, contribuindo para a recomposição do quadro funcional e para a regularização do funcionamento da rede municipal de ensino.

A rede municipal atendeu mais de 26,3 mil estudantes ao longo do ano de 2025, distribuídos entre 94 escolas de Educação Infantil e Ensino Fundamental.

RESULTADOS

QUADRO RESUMO- AÇÕES PROGRAMÁTICAS

CÓDIGO DA AÇÃO	AÇÃO PROGRAMÁTICA	META	RESULTADO ALCANÇADO
12.126.0107.1003.00	Plataformas Digitais de Ensino-Aprendizagem	Implantação de 1 plataforma; 1 canal digital e 1 biblioteca digital	Não atingidas
12.126.0107.1006.00	Sistema de Informatização da Gestão Escolar e da Educação	Manutenção do sistema	Realizada
12.128.0106.2050.00	Desenvolvimento Profissional em Educação	3876 horas	918 horas
12.361.0106.2048.00	Avaliação do Processo Ensino - Aprendizagem	Atingir 6,6 no IDEB	IDEB 2025 ainda não divulgado
12.361.0106.2049.00	Redução na Defasagem da Aprendizagem	Reduzir 100%	Não atingida
12.361.0106.2051.00	Espaços Tecnológicos e Criativos de Aprendizagem - Ensino Fundamental	Implementação em 30% das escolas (19 escolas)	27 escolas
12.361.0106.2054.00	Saúde Escolar - Ensino Fundamental	100%	89,69%
12.361.0106.2056.00	Projetos Escolares - Ensino Fundamental	100%	100%
12.361.0106.2059.00	Educação em Tempo Integral	03 escolas	01



4

12.361.0106.2060.00	Aprendizagens ao Ar Livre - Urban 95 - Ensino Fundamental	07 escolas	05 escolas
12.361.0106.2064.00	Pacto Pelotas Pela Paz - Redução da Distorção Idade/Ano	100%	Sem dados conclusivos
12.361.0106.2066.00	Pacto Pelotas Pela Paz - Educação Empreendedora - Fundamental	100%	0%
12.361.0107.1004.00	Tecnologias na Educação - Ensino Fundamental	100%	0%
12.361.0108.1008.00	Construção, Ampliação e Reforma das EMEF's	Manutenções prediais	Manutenções realizadas
12.361.0108.2067.00	Transporte Escolar - Ensino Fundamental	Aquisição de 1 micro ônibus, 1 veículo de 7 lugares	Aquisições realizadas
12.361.0108.2069.00	Alimentação Escolar - Ensino Fundamental	100%	100%
12.361.0108.2073.00	Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - Fundamental	100%	100%
12.361.0108.2263.00	Alimentação Escolar Inclusiva	100%	100%
12.362.0106.2252.00	Pacto Pelotas Pela Paz - Educação Empreendedora - Médio	100%	0%
12.362.0108.2068.00	Transporte Escolar - Ensino Médio	Garantir o transporte dos alunos da rede estadual de ensino	Transporte garantido (rural)
12.362.0108.2070.00	Alimentação Escolar - Ensino Médio	100%	100%
12.362.0108.2074.00	Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - Médio	100%	100%
12.365.0106.2052.00	Espaços Tecnológicos e Criativos de Aprendizagem - Ensino Infantil	Implementação em 30% das escolas (10 escolas)	0%
12.365.0106.2055.00	Saúde Escolar - Ensino Infantil	100%	85,51%
12.365.0106.2057.00	Projetos Escolares - Ensino Infantil	100%	100%
12.365.0106.2061.00	Aprendizagens ao Ar Livre - Urban 95 - Ensino Infantil	07 escolas atendidas	05 escolas
12.365.0106.2062.00	Consciência Socioambiental - Ensino Fundamental	50 escolas	03 escolas
12.365.0106.2063.00	Consciência Socioambiental - Ensino Infantil	33 escolas	Não atingida
12.365.0106.2080.00	Pacto Pelotas Pela Paz - Educação Socioemocional - Infantil	100%	Não atingida
12.365.0107.1005.00	Tecnologias na Educação - Ensino Infantil	100%	Não atingida
12.365.0108.1007.00	Construção, Ampliação e Reforma das EMEI's	Manutenções prediais	Manutenções realizadas
12.365.0108.2071.00	Alimentação Escolar - Ensino Infantil	100%	100%



4

12.365.0108.2075.00	Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - Creche	100%	100%
12.365.0108.2076.00	Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - Pré-Escola	100%	100%
12.365.0108.2077.00	Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - Rede Infantil	100%	100%
12.366.0106.2053.00	Desenvolvimento Social com Foco no Trabalho - EJA	Redução de 70 %	Atingida
12.366.0108.2072.00	Alimentação Escolar - EJA	100%	100%
12.367.0106.2058.00	Educação Especial	50	2.256 alunos
12.361.0109.2079.00	Esporte +	240hs	Não atingida

Ação Programática: 12.126.0107.1003.00 - Plataformas Digitais de Ensino-Aprendizagem

Quanto à meta de implantação desta ação, previu-se a criação de uma plataforma, de um canal digital e de uma biblioteca digital. As metas não foram atingidas, em razão da morosidade nos processos administrativos relacionados à elaboração da licitação necessária à sua execução.

Como alternativa viabilizada no período, foi implementado o compartilhamento de uma newsletter mensal intitulada Conexão Educação. A Newsletter Conexão Educação configurou-se como um boletim informativo periódico, de periodicidade mensal, encaminhado por correio eletrônico às escolas municipais e aos grupos das equipes diretivas da Rede Municipal de Ensino, com a finalidade de divulgar ações desenvolvidas pela Secretaria e pelas unidades escolares junto às respectivas comunidades. O informativo apresentou conteúdos e matérias relacionadas à área da educação, originalmente publicados no site institucional da Prefeitura de Pelotas, e foi distribuído de forma contínua a partir de outubro de 2025.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Plataformas Digitais de Ensino-Aprendizagem, na LOA 2025 (R\$15.000,00). A execução da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 12.126.0107.1006.00 - Sistema de Informatização da Gestão Escolar e da Educação

A meta de desenvolvimento do sistema foi alcançada no exercício de 2024 e manteve-se em funcionamento ao longo de 2025, período no qual foram realizadas manutenções de natureza corretiva. Contudo, não houve avanço para a construção de um sistema integrado e plenamente estruturado.

O instrumento em funcionamento consistiu em um programa de cadastro de matrículas, denominado Portal da Educação do Município de Pelotas (PEMP), o qual apresentou limitações operacionais significativas. O sistema não promoveu a integração adequada dos dados e não possibilitou a aplicação de filtros essenciais à gestão educacional. Entre as restrições identificadas, destacou-se a impossibilidade de localização de alunos por nome da mãe, a baixa precisão e confiabilidade dos filtros disponíveis, bem como a inexistência de funcionalidade para exclusão de perfis criados de forma incorreta, entre outras inconsistências.

Em razão dessas limitações, as unidades escolares utilizaram o sistema de forma parcial, uma vez que as funcionalidades oferecidas não atenderam plenamente às necessidades das secretarias escolares. Observou-se, ainda, que o número de servidores efetivamente beneficiados foi reduzido, especialmente pela ausência de um módulo específico destinado aos professores para o lançamento de notas e o registro de frequência de forma automatizada.

Como consequência, os procedimentos de inserção de notas e de controle de frequência foram realizados por meio de processos distintos, exigindo que secretarias, coordenações



direções gerenciassem as informações dos estudantes de maneira duplicada, gerando retrabalho e comprometendo a eficiência administrativa.

Com vistas à superação dessas fragilidades, encontrava-se em fase de construção um processo licitatório, no âmbito do qual foram coletadas informações técnicas junto a empresas especializadas durante o evento Inovalab, com o objetivo de viabilizar a aquisição de um sistema mais eficiente, integrado e aderente às especificidades da política educacional municipal.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do Sistema de Informatização da Gestão Escolar e da Educação, na LOA 2025 (R\$10.000,00), não houve liquidação. A execução da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos da COINPEL, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 12.128.0106.2050.00 - Desenvolvimento Profissional em Educação

Durante o exercício de 2025, foram ofertadas 918 horas de formação profissional aos servidores da área da educação, não tendo atingido a meta estabelecida de 3876 horas.

No período compreendido entre 2022 e 2025, foram contabilizadas 3.918 horas de formação, resultado que, aí sim, superou a meta estabelecida de 3.876 horas, evidenciando o compromisso institucional com a formação continuada e a qualificação permanente dos profissionais da rede municipal de ensino.

As ações formativas abrangeram um conjunto diversificado de temáticas, contemplando, entre outras: Educação Especial, Educação de Jovens e Adultos, Educação para a Economia Solidária, Geografia, História, Educação para as Relações Étnico-Raciais, Diversidade, Anos Iniciais e Alfabetização, Matemática, Língua Portuguesa, Língua Estrangeira e IPL, Educação Infantil, Educação Física, Ciências, Ensino Religioso e práticas relacionadas às bibliotecas escolares.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Desenvolvimento profissional em educação, na LOA 2025 (R\$125.000,00), houve a liquidação de R\$48.608,08, com outras fontes.

Ação Programática: 12.361.0106.2048.00 - Avaliação do Processo Ensino - Aprendizagem

A meta estabelecida para esta ação consistiu na elevação do Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB) para o patamar de 6,6. Ressalta-se que o IDEB possui periodicidade bienal de divulgação e que, no período em análise, o último resultado oficial disponível correspondia ao ano de 2023, estando a próxima publicação prevista para 2026, com dados referentes aos anos de 2024 e 2025.

O desempenho observado durante o ano refletiu defasagens acumuladas, especialmente aquelas decorrentes do período pós-pandemia, bem como desigualdades territoriais e fragilidades pedagógicas previamente identificadas.

Desde o início da gestão da Secretaria Municipal de Educação, em 2025, foi implementado um conjunto de ações voltadas à recomposição das aprendizagens e à qualificação do trabalho pedagógico. Entre as iniciativas desenvolvidas, destacaram-se a oferta de formação continuada para docentes dos anos iniciais; o mapeamento das escolas e dos territórios com menores índices de desempenho, com base em dados das plataformas CAEd e PARC; a realização de reuniões com as coordenações pedagógicas dos anos iniciais, da Educação de Jovens e Adultos e dos anos finais, com o objetivo de apoiar práticas pedagógicas direcionadas às turmas com maiores defasagens de aprendizagem; e o alinhamento das ações ao PRAPEDI, com foco especial na consolidação do processo de alfabetização, particularmente ao final do 3º ano.

Paralelamente, foi realizada de forma sistemática a análise das unidades escolares com melhores e piores desempenhos no IDEB 2023, permitindo a identificação de boas práticas,



fragilidades recorrentes e a orientação de intervenções pedagógicas mais assertivas e focalizadas.



Fonte: INEP



Fonte: INEP

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Avaliação do Processo Ensino - Aprendizagem, na LOA 2025 (R\$65.000,00), não houve liquidação. A execução da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 12.361.0106.2049.00 - Redução na Defasagem da Aprendizagem

Nesta ação a meta era redução da defasagem em 100% dos casos, o que não foi alcançado, por ser uma meta superestimada diante da complexidade do tema.

O crescimento da distorção idade/ano, nos Anos Iniciais, mostrou-se diretamente associado a fatores já diagnosticados pela rede municipal de ensino. Entre os principais aspectos identificados destacaram-se os reflexos persistentes do período pós-pandemia, especialmente nas turmas que ingressaram na escolarização inicial apresentando lacunas significativas nos campos da linguagem, do letramento e da socialização; fragilidades acumuladas no processo de alfabetização; bem como a entrada tardia de parte das crianças na escola ou a ausência de continuidade na educação infantil, situação mais recorrente em territórios de maior vulnerabilidade social do Município.

A Política de Alfabetização e Letramento Alfaletando na SME, chamada Alfaletando, constituiu-se como um conjunto de ações articuladas voltadas ao fortalecimento das práticas de leitura e escrita nos anos iniciais do Ensino Fundamental. Suas ações centrais fundamentaram-se na formação continuada de professores, envolvendo 580 docentes da rede municipal que atuaram do 1º ao 5º ano. As formações foram organizadas em periodicidade mensal, com foco em práticas pedagógicas concretas e aplicáveis à realidade das salas de aula, assegurando aos professores instrumentos teóricos e metodológicos para a qualificação de sua ação alfabetizadora.

A partir da formação desses profissionais, estimou-se o impacto direto sobre aproximadamente 9 mil estudantes dos anos iniciais, uma vez que o aprimoramento do trabalho docente refletiu de forma significativa na aprendizagem dos alunos. Dessa forma, embora a política tenha atuado prioritariamente sobre a formação dos professores, seus efeitos alcançaram



5

os estudantes por meio da adoção de práticas de leitura e escrita mais qualificadas e consistentes.

A política também promoveu maior aproximação da Secretaria Municipal de Educação com as unidades escolares, assegurando acompanhamento mais preciso da realidade de cada turma e de cada estudante. Esse acompanhamento incluiu o monitoramento dos níveis de leitura e escrita dos alunos, possibilitando a realização de intervenções pedagógicas mais assertivas. Ademais, estabeleceu-se que cada escola contasse com uma professora responsável pela alfabetização, sem turma regente, dedicada exclusivamente às ações de acompanhamento pedagógico, à formação do grupo de alfabetizadoras e à organização de planilhas e registros que evidenciassem o percurso de aprendizagem individual de cada estudante.

Considerando o conjunto dessas iniciativas — formação continuada consistente, acompanhamento permanente, monitoramento sistemático da aprendizagem e apoio pedagógico especializado nas unidades escolares —, o Alfastrando na SME configurou-se como uma política estruturante voltada à melhoria da qualidade da alfabetização e do letramento, com potencial de repercussão positiva nos indicadores educacionais do Município, inclusive no Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB).

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Redução na Defasagem da Aprendizagem, na LOA 2025 (R\$10.000,00), não houve liquidação. A execução da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 12.361.0106.2051.00 - Espaços Tecnológicos e Criativos de Aprendizagem - Ensino Fundamental

No que se refere a esta ação, estabeleceu-se como meta a implementação de espaços tecnológicos e criativos em 30% das unidades escolares, correspondentes a 19 escolas. A meta foi atingida e superada, tendo sido implantados espaços dessa natureza em 27 escolas da rede municipal de ensino.

No exercício de 2025, encontravam-se em fase de implantação os laboratórios maker nas seguintes escolas municipais de ensino fundamental: EMEF Piratinino de Almeida, EMEF Raphael Brusque, EMEF Nossa Senhora de Lourdes, EMEF Osvaldo Cruz e EMEF Francisco Caruccio.

Adicionalmente, encontravam-se em construção os processos administrativos voltados à aquisição de kits de robótica, destinados à utilização em Escolas Municipais de Ensino Fundamental (EMEFs) e Escolas Municipais de Educação Infantil (EMEIs). Tal iniciativa foi planejada a partir da 3ª edição do Inovalab, no âmbito de um processo de planejamento com foco em tecnologia da informação aplicada à educação, desenvolvido em parceria com a COINPEL e a SEPLAG.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Espaços Tecnológicos e Criativos de Aprendizagem - Ensino Fundamental, na LOA 2025 (R\$50.000,00), houve a liquidação de 448,50, com recursos de outras fontes.

Ação Programática: 12.361.0106.2054.00 - Saúde Escolar - Ensino Fundamental

A meta a ser atingida nesta ação era o atendimento de 100% da rede municipal, tendo sido atingido 89,69%, o que correspondeu a 14.281 estudantes atendidos, resultado ligeiramente inferior à cobertura integral das escolas municipais. A ação foi executada nas unidades escolares por meio de visitas realizadas no âmbito do Programa Sorrindo na Escola, conduzidas por profissionais da Secretaria Municipal da Saúde.



Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Saúde Escolar - Ensino Fundamental, na LOA 2025 (R\$50.000,00), houve a liquidação de R\$38.348,49, com recursos de outras fontes.

Ação Programática: 12.361.0106.2056.00 - Projetos Escolares - Ensino Fundamental

Quanto a esta ação, havia meta de realização de 100% dos projetos propostos. A meta foi atingida, visto que foram deferidas todas as propostas de projetos apresentados às escolas. Seguem alguns exemplos, nos registros abaixo:

PROJETO:
CIRCO NO BAIRRO:
CULTURA EM MOVIMENTO

Apresentações artísticas e atividades culturais em uma lona de circo itinerante, instalada nas escolas do campo. Teatro e oficina de palhaçaria.

Proponente: Cia Teato Xebebéu
Financiamento PNAB

Escolas participantes:
EMEF Berchon
EMEF Henrique Peter
EMEF Honorina Torres
EMEF João da Silva Silveira
EMEF Arthur de Souza Costa
EMEF Waldemar Denzer
EMEF Evaristo da Veiga
EMEF Lima e Silva
EMEF Wilson Muller
EMEF Nestor Elizeu
EMEF Erasmo Braga



PROJETO:
MESTRES DOCEIROS DO FUTURO

Oficinas de gastronomia na UFPEL, contemplando a área de atuação dos cursos envolvidos, a tradição doceira de Pelotas e o mercado do doce.

Proponente: UFPEL
Pós-Graduação em Memória Social e Patrimônio Cultural, Gastronomia, Design Gráfico e Conservação de Bens Culturais.

Escolas participantes:
EMEF Santa Terezinha
EMEF Deogar Soares
EMEF Maria Joaquina
EMEF Dr. Berchon
EMEF Ferreira Vianna



Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Projetos Escolares - Ensino Fundamental, na LOA 2025 (R\$117.302,60), houve a liquidação de R\$43.785,43, com recursos de fonte própria e outras fontes.

Ação Programática: 12.361.0106.2059.00 - Educação em Tempo Integral

A meta estabelecida para esta ação previa, até o exercício de 2025, a implantação de três novas escolas de tempo integral, tendo sido alcançada somente uma. Paralelamente, registrou-se a ampliação do número de vagas ofertadas nas cinco escolas de tempo integral já existentes na rede pública municipal, totalizando 113 novas matrículas.



As Escolas Municipais de Ensino Fundamental (EMEFs) da rede pública municipal de Pelotas participantes do Programa Escola em Tempo Integral e as respectivas ampliações de vagas foram as seguintes:

- EMEF Francisco Caruccio: ampliação de 22 novas matrículas;
- EMEF Dr. Mário Meneghetti: ampliação de 43 novas matrículas;
- EMEF Dona Maria Joaquina: ampliação de 31 novas matrículas;
- EMEF Bruno Chaves: ampliação de 5 novas matrículas;
- EMEF Professora Maria Helena Vargas da Silveira: ampliação de 12 novas matrículas.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Educação em Tempo Integral, na LOA 2025 (R\$60.000,00), não houve liquidação. A execução da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 12.361.0106.2060.00 - Aprendizagens ao Ar Livre - Urban 95 - Ensino Fundamental

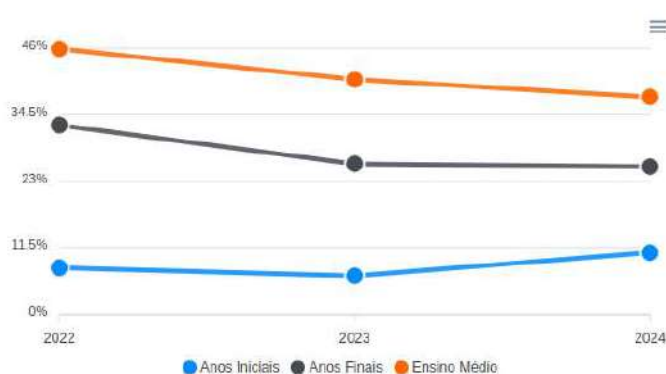
Estabeleceu-se como meta o alcance de sete unidades escolares no âmbito desta ação, tendo sido efetivamente contempladas cinco escolas, configurando-se, assim, um resultado parcial. O desempenho alcançado justificou-se pelas dificuldades de articulação intersetorial com outras Secretarias Municipais, necessárias à execução dos pátios naturalizados, principal produto previsto para a ação.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Aprendizagens ao Ar Livre - Urban 95 - Ensino Fundamental, na LOA 2025 (R\$50.000,00), não houve liquidação. A execução da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 12.361.0106.2064.00 - Pacto Pelotas Pela Paz - Redução da Distorção Idade/Ano

Distorção idade-série

Percentual de alunos com 2 ou mais anos de atraso em relação à idade esperada para o ano em que estão matriculados, nos anos iniciais e finais do Ensino Fundamental e no Ensino Médio da rede pública



Fonte: Indicador de Distorção idade-série - INEP, 2024

Nesta ação a meta era reduzir 100% dos casos de distorção idade/ano, meta pouco realista e superdimensionada.

No que se refere aos anos finais do Ensino Fundamental, observou-se redução da distorção idade/série, passando de 26% para 25,5% no período compreendido entre 2023 e 2024. Em contrapartida, nos anos iniciais, verificou-se agravamento do indicador, com aumento de 6,6% para 10,6% no mesmo intervalo temporal. Dados mais atualizados serão divulgados somente em 2026.

Com o objetivo de reduzir a distorção idade/ano na rede municipal de ensino, foram desenvolvidas diversas ações ao longo do período, ainda que, em 2025, não vinculadas



5

diretamente ao Pacto Pelotas Pela Paz. Entre as principais iniciativas implementadas, destacaram-se o fortalecimento das estratégias de alfabetização nos Anos Iniciais, com foco especial do 1º ao 3º ano e alinhamento ao PRAPEDI; a oferta de formação continuada aos professores, priorizando metodologias voltadas à recomposição das aprendizagens; o mapeamento das escolas e dos territórios com maiores índices de defasagem, com base em dados das plataformas CAEd e PARC, possibilitando intervenções mais direcionadas; o acompanhamento pedagógico sistemático por meio de reuniões técnicas com as coordenações dos Anos Iniciais, da Educação de Jovens e Adultos e dos Anos Finais; a implementação de estratégias de recomposição, como a constituição de grupos de intervenção, a reorganização dos tempos pedagógicos e o monitoramento individualizado dos estudantes; e a intensificação da articulação com a Educação Infantil, com vistas à qualificação da transição entre etapas e à redução de lacunas no início do processo de escolarização.

Essas ações tiveram como objetivo central assegurar o avanço contínuo das aprendizagens e prevenir a ocorrência de novas situações de distorção idade/ano na rede municipal de ensino.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do Pacto Pelotas Pela Paz - Redução da Distorção Idade/Ano, na LOA 2025 (R\$20.000,00), não houve liquidação. A execução da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 12.361.0106.2066.00 - Pacto Pelotas Pela Paz - Educação Empreendedora - Fundamental

A meta de 100% de escolas atendidas não foi cumprida, visto que em 2025, a metodologia desta ação foi alterada e passou a constar na nova ementa elaborada pela Assessoria Pedagógica do componente curricular. A nova metodologia do componente, de Educação Empreendedora Solidária fundamentou-se nos princípios da dialogicidade e do acolhimento das experiências e contribuições dos educandos, favorecendo a construção coletiva do conhecimento e a ampliação da compreensão de mundo, bem como das possibilidades de transformação da realidade. Para esse fim, foram incorporadas práticas pedagógicas como círculos dialógicos, trabalhos coletivos e outras experiências voltadas ao estímulo da cooperação, da associação e da solidariedade.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do Pacto Pelotas Pela Paz - Educação Empreendedora - Fundamental, na LOA 2025 (R\$30.000,00), não houve liquidação. A execução da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 12.361.0107.1004.00 - Tecnologias na Educação - Ensino Fundamental

No que se refere à meta de assegurar o acesso a tecnologias em 100% das escolas de ensino fundamental, até o exercício de 2024 haviam sido contempladas 68,80% das unidades escolares. No ano de 2025, não foram registrados avanços nesse indicador, em razão da não homologação dos processos licitatórios destinados à aquisição de computadores e notebooks.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Tecnologias na Educação- Ensino Fundamental, na LOA 2025 (R\$1.430.560,00), não houve liquidação. No período analisado, encontrava-se em andamento o processo de aquisição de 520 itens de equipamentos de informática, iniciativa que, uma vez concluída, possibilitará a



implantação de laboratórios de informática em todas as escolas municipais, com liquidação prevista para 2026.

Ação Programática: 12.361.0108.1008.00 - Construção, Ampliação e Reforma das EMEF's

Nesta ação a meta era realizar 100% das manutenções necessárias, que foi alcançada. No exercício de 2025, foram concluídas quatro obras nas Escolas Municipais de Ensino Fundamental: Joaquim Nabuco, Maria Helena Vargas, Frederico Ozanan e Carlos Laquintinie, bem como foram realizadas 27 reformas em unidades escolares do Ensino Fundamental.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Construção, Ampliação e Reforma das EMEF's, na LOA 2025 (R\$18.260.990,31), houve a liquidação de R\$1.346.666,16, com recurso de outras fontes.

Ação Programática: 12.361.0108.2067.00 - Transporte Escolar - Ensino Fundamental

No que se refere a esta ação, a meta de aquisição de um micro-ônibus e de um veículo com capacidade para sete lugares foi superada. No período compreendido entre 2022 e 2025, foram adquiridos 17 veículos, dos quais nove foram incorporados à frota no exercício de 2025.

As aquisições realizadas tiveram como finalidade a renovação da frota municipal, com a substituição por veículos mais modernos, visando à melhoria das condições de transporte e à qualificação dos serviços prestados.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Transporte escolar- Ensino Fundamental, na LOA 2025 (R\$14.298.598,86), houve a liquidação de R\$6.645.063,99, com recurso de fonte própria e outras fontes.

Ação Programática: 12.361.0108.2069.00 - Alimentação Escolar - Ensino Fundamental

A meta nesta ação era ofertar alimentação a todos os alunos da rede de ensino fundamental, sendo que foi atingida. No exercício de 2025, foram atendidos um total de 24.210 estudantes.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Alimentação escolar- Ensino Fundamental, na LOA 2025 (R\$10.074.369,56), houve a liquidação de R\$7.974.623,81, com recurso de fonte própria e outras fontes.

Ação Programática: 12.361.0108.2073.00 - Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - Fundamental

A meta desta ação era realizar 100% da manutenção e desenvolvimento do ensino fundamental, plenamente atingida.

Esta ação referiu-se ao suporte prestado pela mantenedora às unidades escolares, com vistas a assegurar seu adequado funcionamento. Abrangeu despesas correntes, tais como a aquisição de materiais de expediente, didáticos e pedagógicos, bem como despesas de investimento, incluindo a aquisição de mobiliário, além de gastos com pessoal da rede municipal de ensino e com a prestação de serviços essenciais, como limpeza das escolas e fornecimento de energia elétrica. No exercício de 2025, a ação contemplou o atendimento a 15.923 alunos da rede municipal de ensino.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - Fundamental, na LOA 2025 (R\$280.426.392,32), houve a liquidação de R\$266.146.704,38, com recurso de fonte própria e outras fontes.



Ação Programática: 12.361.0108.2263.00 - Alimentação Escolar Inclusiva

A referida ação foi implementada por meio de emenda à Lei de Diretrizes Orçamentárias, com o objetivo de assegurar a oferta de alimentação orgânica e de qualidade a todos os alunos da rede municipal de ensino, abrangendo um total de 26.158 estudantes. Até o mês de outubro de 2025, o levantamento realizado indicou que 62% dos gêneros alimentícios utilizados na alimentação escolar foram provenientes da agricultura familiar.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Alimentação Escolar Inclusiva, na LOA 2025 (R\$275.854,92), houve a liquidação de R\$81.457,10, com recurso de outras fontes.

Ação Programática: 12.362.0106.2252.00 - Pacto Pelotas Pela Paz - Educação Empreendedora - Médio

A meta era atingir 100% da rede de ensino médio, não tendo sido atingida. A metodologia foi alterada e passou a constar na nova ementa elaborada pela Assessoria Pedagógica do componente curricular. A nova metodologia do componente de Educação Empreendedora Solidária fundamentou-se nos princípios da dialogicidade e do acolhimento das experiências e contribuições dos educandos, favorecendo a construção coletiva do conhecimento e a ampliação da compreensão de mundo, bem como das possibilidades de transformação da realidade. Para tanto, foram incorporadas práticas pedagógicas como círculos dialógicos, trabalhos coletivos e outras experiências voltadas ao estímulo da cooperação, da associação e da solidariedade.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Alimentação Escolar Inclusiva, na LOA 2025 (R\$10.000,00), não houve liquidação. A execução da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 12.362.0108.2068.00 - Transporte Escolar - Ensino Médio

A meta desta ação era cobrir 100% da necessidade de transporte, que foi plenamente realizada. No exercício de 2025, foram disponibilizadas dez linhas de transporte destinadas ao atendimento do Ensino Médio, assegurando o acesso de todos os alunos residentes na zona rural, totalizando 480 estudantes atendidos.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Transporte escolar - Ensino Médio, na LOA 2025 (R\$3.307.748,31), houve a liquidação de R\$2.819.872,33, com recurso de outras fontes.

Ação Programática: 12.362.0108.2070.00 - Alimentação Escolar - Ensino Médio

A meta nesta ação era ofertar alimentação a todos os alunos da rede de ensino médio, sendo que foi atingida. A alimentação escolar foi ofertada a todos os alunos dessa etapa de ensino, atendendo, no exercício de 2025, um total de 612 estudantes.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Alimentação escolar - Ensino Médio, na LOA 2025 (R\$67.298,00), houve a liquidação de R\$12.479,96, com recurso de outras fontes.

Ação Programática: 12.362.0108.2074.00 - Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - Médio

A meta desta ação era realizar 100% da manutenção e desenvolvimento do ensino médio, plenamente atingida.

Esta ação referiu-se ao suporte prestado pela mantenedora às unidades escolares, com o objetivo de assegurar seu adequado funcionamento. Abrangeu despesas correntes, tais como a aquisição de materiais de expediente, didáticos e pedagógicos, bem como despesas de



investimento, incluindo a aquisição de mobiliário, além de gastos com pessoal da rede municipal de ensino e com a prestação de serviços essenciais, como limpeza das escolas e fornecimento de energia elétrica.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - Médio, na LOA 2025 (R\$4.070.426,55), houve a liquidação de R\$4.041.375,74, com recurso de fonte própria.

Ação Programática: 12.365.0106.2052.00 - Espaços Tecnológicos e Criativos de Aprendizagem - Ensino Infantil

No que se refere a esta ação, cuja meta consistia na implementação de espaços tecnológicos e criativos em 30% das escolas de educação infantil, correspondentes a dez unidades, a meta não foi atingida. No exercício de 2024, houve tentativa de aquisição de mesas interativas; contudo, o processo licitatório não atendeu aos requisitos técnicos necessários para a contratação dos itens e acabou sendo descontinuado.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Espaços Tecnológicos e Criativos de Aprendizagem - Ensino Infantil, na LOA 2025 (R\$35.000,00), não houve liquidação. No período analisado, encontravam-se em andamento processos de compra destinados à aquisição de kits de robótica e materiais de computação desplugada para as Escolas Municipais de Educação Infantil (EMEIs). Ademais, para o exercício de 2026, permaneceu prevista a ação intitulada “Escolas Conectadas – Rede de Inclusão Digital – EMEI”, com investimento programado para a aquisição de equipamentos tecnológicos.

Ação Programática: 12.365.0106.2055.00 - Saúde Escolar - Ensino Infantil

A meta desta ação era alcançar 100% dos alunos do ensino infantil. O percentual de atendimento alcançou 85,51% dos alunos, o que correspondeu a 5.099 estudantes atendidos, resultado ligeiramente inferior à cobertura integral das escolas municipais.

A ação foi executada nas unidades escolares por meio de visitas realizadas no âmbito do Programa Sorrindo na Escola, conduzidas por profissionais da Secretaria Municipal da Saúde.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Saúde escolar- Educação infantil, na LOA 2025 (R\$35.000,00), houve a liquidação de R\$19.331,51, com recurso de outras fontes.

Ação Programática: 12.365.0106.2057.00 - Projetos Escolares - Ensino Infantil

No que se refere a esta ação, estabeleceu-se como meta a realização de 100% dos projetos propostos. A meta foi integralmente atingida, uma vez que todas as propostas de projetos apresentadas pelas escolas foram deferidas.

Na sequência, apresentam-se alguns registros dos projetos desenvolvidos nas Escolas Municipais de Educação Infantil (EMEIs) ao longo do exercício de 2025.



**PROJETO:
CAPACITAÇÃO LEI LUCAS**

A formação tem como objetivo qualificar professores(as) e funcionários(as) da Rede Municipal em noções básicas de primeiros socorros, conforme dispõe a Lei nº 13.722/2018.

Proponente: SAMU

Escolas participantes: Rede Agendamentos conforme cronograma disponibilizado mensalmente.



**PROJETO:
PÉ DE INFÂNCIA
/URBAN95**

O programa Pé de Infância oferece "caixas de ferramentas" com conteúdos e sugestões de ações para promover o desenvolvimento integral de crianças de 0 a 6 anos.

- Jornada de Whats "Eu canto, brinco e conto histórias"

Proponente:
URBAN95

Escolas participantes:
EMEI Nelson Abott de Freitas
EMEI Paulo Freire
EMEF Jornalista Deogar Soares
EMEF NÚCLEO HABITACIONAL DUNAS
EMEF Saldanha da Gama



Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Projetos escolares- ensino infantil, na LOA 2025 (R\$35.112,00), houve a liquidação de R\$5.112,00, com recurso de fonte própria.

Ação Programática: 12.365.0106.2061.00 - Aprendizagens ao Ar Livre - Urban 95 - Ensino Infantil

Estabeleceu-se como meta o alcance de sete unidades escolares no âmbito desta ação, tendo sido efetivamente contempladas cinco escolas, configurando-se, assim, um resultado parcial. O desempenho alcançado justificou-se pelas dificuldades de articulação intersectorial com outras Secretarias Municipais, necessárias à execução dos pátios naturalizados, principal produto previsto para a ação. No exercício de 2025, a referida ação foi descontinuada.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Aprendizagens ao Ar Livre - Urban 95 - Ensino Infantil, na LOA 2025 (R\$50.000,00), não houve liquidação, considerando a descontinuidade da ação.



5

Ação Programática: 12.365.0106.2062.00 - Consciência Socioambiental - Ensino Fundamental

A meta estabelecida para esta ação consistiu na implantação de projetos socioambientais em 50 unidades escolares, tendo sido alcançada parcialmente por meio do desenvolvimento de diversas iniciativas ao longo do período.

No exercício de 2025, o Projeto Ecologia e Sustentabilidade foi implantado em 03 escolas de ensino fundamental. O Projeto Ecologia e Sustentabilidade constituiu-se como uma iniciativa da Coordenação de Gestão Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação, desenvolvida a partir de demandas apresentadas pelas comunidades escolares relacionadas às questões ambientais, bem como do diálogo com os estudantes acerca da temática da emergência climática. Nessa etapa inicial, foram abordados conteúdos como Energias Renováveis e Emergência Climática.

Em caráter piloto, o projeto teve início em novembro de 2025, com a participação de 85 estudantes, e foi implantado nas seguintes unidades escolares: EMEF Luiz Augusto Assumpção (Barro Duro), EMEF Bibiano de Almeida (Areal) e EMEF Bruno Chaves (Zona Rural de Pelotas).

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Consciência Socioambiental - Ensino Fundamental, na LOA 2025 (R\$35.000,00), não houve liquidação. A execução da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 12.365.0106.2063.00 - Consciência Socioambiental - Ensino Infantil

A meta estabelecida para esta ação consistiu na implantação de projetos socioambientais em 33 unidades escolares, tendo sido alcançada parcialmente por meio do desenvolvimento de diversas ações ao longo do período. O Projeto Ecologia e Sustentabilidade, implantado em 2025 em Escolas Municipais de Ensino Fundamental, tem sua ampliação prevista para as Escolas Municipais de Educação Infantil (EMEI) em 2026.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Consciência Socioambiental - Ensino Infantil, na LOA 2025 (R\$20.000,00), não houve liquidação. A execução da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 12.365.0106.2080.00 - Pacto Pelotas Pela Paz - Educação Socioemocional - Infantil

Não foram executadas atividades específicas durante 2025, tendo sido incorporadas às rotinas do currículo escolar.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do Pacto Pelotas Pela Paz - Educação Socioemocional - Infantil, na LOA 2025 (R\$20.000,00), não houve liquidação. A execução da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 12.365.0107.1005.00 - Tecnologias na Educação - Ensino Infantil

No que se refere a esta ação, cuja meta consistia na implementação de espaços tecnológicos e criativos em 30% das escolas de educação infantil, correspondentes a dez unidades, a meta não foi atingida. No exercício de 2024, houve tentativa de aquisição de mesas interativas; contudo, o processo licitatório não atendeu aos requisitos técnicos necessários para a contratação dos itens e acabou sendo descontinuado.



Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Tecnologias na educação- Ensino Infantil, na LOA 2025 (R\$37.000,00), não houve liquidação. No período analisado, encontravam-se em andamento processos de compra destinados à aquisição de kits de robótica e materiais de computação desplugada para as Escolas Municipais de Educação Infantil (EMEI's). Ademais, para o exercício de 2026, permaneceu prevista a ação intitulada "Escolas Conectadas – Rede de Inclusão Digital – EMEI", com investimento programado para a aquisição de equipamentos tecnológicos.

Ação Programática: 12.365.0108.1007.00 - Construção, Ampliação e Reforma das EMEI's

A meta estabelecida consistiu na manutenção das escolas, correspondentes a 33 unidades, tendo sido o objetivo alcançado, com cobertura de manutenção de 81,8% das EMEI's.

Duas escolas que foram interditadas por problemas estruturais em 2024, as EMEI's João Guimarães Rosa e Bernardo de Souza, passaram por requalificação e foram reabertas no primeiro semestre de 2025, ampliando a oferta em mais de 600 vagas na Educação Infantil.

Ainda foram concluídas duas obras nas Escolas Municipais de Educação Infantil Vasco Pires e Nestor Rodrigues, bem como foram realizadas 25 reformas em unidades de educação infantil.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Construção, Ampliação e Reforma das EMEI's, na LOA 2025 (R\$2.240.439,40), houve a liquidação de R\$999.074,61, com recurso de outras fontes.

Ação Programática: 12.365.0108.2071.00 - Alimentação Escolar - Ensino Infantil

A meta era ofertar alimentação a 100% dos alunos do ensino infantil, sendo que foi cumprida integralmente, atendendo a 4.781 alunos em 2025.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Alimentação Escolar- Ensino Infantil, na LOA 2025 (R\$6.401.005,34), houve a liquidação de R\$5.273.325,57, com recurso de fonte própria e outras fontes.

Ação Programática: 12.365.0108.2075.00 - Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - Creche

A meta era dar cobertura à manutenção e desenvolvimento do ensino em todas as escolas com a etapa creche, plenamente atingida.

Esta ação referiu-se ao suporte prestado pela mantenedora às unidades escolares, com vistas a assegurar seu adequado funcionamento. Abrangeu despesas correntes, tais como a aquisição de materiais de expediente, didáticos e pedagógicos, bem como despesas de investimento, incluindo a aquisição de mobiliário, além de gastos com pessoal da rede municipal de ensino e com a prestação de serviços essenciais, como limpeza das escolas e fornecimento de energia elétrica.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - Creche, na LOA 2025 (R\$58.468.334,96), houve a liquidação de R\$54.143.585,44, com recurso de fonte própria e outras fontes.

Ação Programática: 12.365.0108.2076.00 - Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - Pré-Escola

A meta era dar cobertura à manutenção e desenvolvimento do ensino em todas as escolas com a etapa pré-escola, plenamente atingida. Esta ação referiu-se ao suporte prestado pela mantenedora às unidades escolares, com vistas a assegurar seu adequado funcionamento. Abrangeu despesas correntes, tais como a aquisição de materiais de expediente, didáticos e pedagógicos, bem como despesas de investimento, incluindo a aquisição de mobiliário, além de



6

gastos com pessoal da rede municipal de ensino e com a prestação de serviços essenciais, como limpeza das escolas e fornecimento de energia elétrica.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - Pré-Escola, na LOA 2025 (R\$39.483.177,16), houve a liquidação de R\$36.713.558,62, com recurso de fonte própria e outras fontes.

Ação Programática: 12.365.0108.2077.00 - Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - Rede Infantil

A meta era dar cobertura à manutenção e desenvolvimento do ensino em todas as escolas da rede infantil, plenamente atingida.

Esta ação referiu-se ao suporte prestado pela mantenedora às unidades escolares, com vistas a assegurar seu adequado funcionamento. Abrangeu despesas correntes, tais como a aquisição de materiais de expediente, didáticos e pedagógicos, bem como despesas de investimento, incluindo a aquisição de mobiliário, além de gastos com pessoal da rede municipal de ensino e com a prestação de serviços essenciais, como limpeza das escolas e fornecimento de energia elétrica.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - Rede Infantil, na LOA 2025 (R\$16.404.276,15), houve a liquidação de R\$12.707.258,37, com recurso de fonte própria e outras fontes.

Ação Programática: 12.366.0106.2053.00 - Desenvolvimento Social com Foco no Trabalho - EJA

A meta nesta ação era reduzir em 70% a evasão na etapa EJA, tendo sido alcançada. No exercício de 2023, foram implantados doze cursos no âmbito da Educação de Jovens e Adultos (EJA), com diminuição de 24,76% no índice de evasão. Em 2024, o objetivo também foi atingido de forma parcial, porém com desempenho significativamente superior ao ano anterior, registrando-se redução de 60% da evasão.

Em 2025, a evasão geral da Educação de Jovens e Adultos na rede municipal de Pelotas apresentou os seguintes dados consolidados: total de 1.281 estudantes matriculados e 223 estudantes em situação de evasão, resultando em um índice aproximado de evasão de 17,41% no referido exercício.

A partir dos dados consolidados pelas unidades escolares que ofertaram a Educação de Jovens e Adultos na rede municipal de Pelotas, foi possível identificar o quantitativo de estudantes matriculados, o número de alunos em situação de evasão e os respectivos percentuais por escola, conforme registros encaminhados pelas equipes gestoras.

Os percentuais de evasão apresentaram variação significativa entre as unidades escolares, situando-se entre 5,58% e 44,95%, com maior concentração na faixa entre 10% e 25%, índice considerado recorrente na modalidade EJA em razão das especificidades do público atendido. Fatores como a conciliação dos estudos com o trabalho, responsabilidades familiares, mobilidade urbana, condições socioeconômicas e jornadas extensas mostraram-se determinantes para o comprometimento com a permanência escolar, aspecto amplamente reconhecido nos estudos sobre a modalidade.

Algumas unidades escolares apresentaram índices mais elevados de evasão, como a EMEF Ferreira Viana (44,95%), a EMEF Alcides de M. Lima (37,93%) e a EMEF Fernando Osório (28,57%), indicando a necessidade de acompanhamento mais próximo, adoção de ações intersetoriais e implementação de estratégias voltadas ao fortalecimento do vínculo escolar. Em contrapartida, escolas como Pelotense/CPM (5,58%), Independência (10,26%) e Nossa Senhora



de Lourdes (11,11%) registraram índices mais baixos, sugerindo a adoção de práticas exitosas de acolhimento e retenção, passíveis de análise e compartilhamento entre as unidades da rede.

As escolas localizadas na zona rural também apresentaram índices compatíveis com a média da modalidade, variando entre 14,29% e 23,08%, o que sinalizou desafios adicionais relacionados ao deslocamento e às atividades laborais no meio rural.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Desenvolvimento Social com Foco no Trabalho - EJA, na LOA 2025 (R\$2.894.603,66), houve a liquidação de R\$2.347.279,97, com recurso de fonte própria e outras fontes.

Ação Programática: 12.366.0108.2072.00 - Alimentação Escolar - EJA

A meta era ofertar alimentação a 100% dos alunos do EJA, tendo sido plenamente alcançada. A alimentação escolar foi ofertada a todos os alunos dessa etapa de ensino, tendo atendido 726 alunos.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Alimentação escolar - EJA, na LOA 2025 (R\$159.046,91), houve a liquidação de R\$57.293,51, com recurso de outras fontes.

Ação Programática: 12.367.0106.2058.00 - Educação Especial

A meta estabelecida para esta ação consistiu no atendimento de 50 alunos por ano. Contudo, tal meta foi extrapolada de forma recorrente ao longo dos exercícios, configurando-se como um dos desafios mais relevantes para a gestão. Em 2022, o atendimento foi ampliado para 354 alunos; em 2023, alcançou 188 alunos; e, em 2024, totalizou 191 alunos. No início do ano letivo de 2025, registou-se o atendimento de aproximadamente 1.800 estudantes, número que, ao longo do exercício, foi ampliado para 2.256 alunos.

O expressivo aumento no número de estudantes com deficiência mostrou-se diretamente relacionado aos avanços observados na área da saúde, especialmente no aprimoramento e na ampliação dos processos diagnósticos, bem como à qualificação das avaliações pedagógicas realizadas no âmbito do Atendimento Educacional Especializado (AEE), que passaram a identificar, com maior precisão e celeridade, às necessidades educacionais específicas dos estudantes.

Diante desse cenário, a gestão atuou de forma contínua com o objetivo de assegurar o direito à educação inclusiva. Apesar das fragilidades ainda existentes, especialmente no que se refere à disponibilidade de recursos humanos para o acompanhamento individualizado e ao acesso a atendimentos clínicos na área da saúde, foi implementado um conjunto de ações estratégicas. Entre elas, destacou-se o investimento sistemático em formação continuada destinada aos professores do AEE e aos demais docentes da rede municipal, com vistas ao fortalecimento de práticas pedagógicas mais acessíveis, colaborativas e sensíveis à diversidade.

Como medida estruturante, foi criada a função de Auxiliar de Educação Especial, aprovada por meio da Lei Municipal nº 7.490, de 24 de novembro de 2025, com a instituição de 600 cargos, código SGA-05.A.09. A forma de provimento definida foi a realização de concurso público, cuja solicitação foi encaminhada à Secretaria Municipal de Recursos Humanos (SERH).

A atuação da gestão manteve-se orientada pelo compromisso de avançar na consolidação de uma escola efetivamente inclusiva, capaz de acolher cada estudante em sua singularidade, assegurando não apenas o acesso, mas também a participação e a aprendizagem em todos os espaços escolares. As ações desenvolvidas foram conduzidas em diálogo permanente com as famílias, os profissionais da educação e as demais políticas públicas, com o objetivo de que o crescimento no número de estudantes atendidos representasse, de forma concreta, a ampliação de oportunidades, o respeito à diversidade e a promoção do desenvolvimento integral de todos.



6

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Educação Especial, na LOA 2025 (R\$13.891.014,52), houve a liquidação de R\$12.954.550,36, com recurso de fonte própria e outras fontes.

Ação Programática: 12.361.0109.2079.00 - Esporte +

A meta nesta ação era disponibilizar 240 horas de atividades esportivas nas escolas, não tendo sido alcançada.

O Programa Esporte+ esteve vinculado e foi administrado pela Secretaria Municipal de Educação e Desporto (SMED), com adesão das escolas da rede municipal de ensino, antes da reforma administrativa.

No que se refere à mobilização das escolas no exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Educação realizou, em conjunto com a Coordenação de Educação Física, o mapeamento das unidades escolares que desenvolveram ações vinculadas ao programa no referido período, com vistas à consolidação das informações para posterior sistematização. Ressaltou-se que um dos principais desafios para a efetivação e ampliação da ação esteve relacionado à insuficiência de professores na rede pública municipal de educação de Pelotas.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Esporte+, na LOA 2025 (R\$343.355,58), não houve liquidação. A execução da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

CONCLUSÃO

O conjunto de ações desenvolvidas ao longo de 2025, evidencia um ano marcado por forte esforço de reorganização, resposta emergencial e construção de bases estruturantes para a política educacional do Município. A Secretaria Municipal de Educação atuou em um contexto desafiador, caracterizado por fragilidades históricas agravadas no período pós-pandemia, déficit significativo de infraestrutura e recursos humanos, descontinuidades de dados sistematizados e desigualdades territoriais relevantes. Ainda assim, foi possível assegurar o atendimento educacional a mais de 26,3 mil estudantes, distribuídos em 94 unidades escolares, garantindo o funcionamento da rede e o direito à educação em todas as etapas de ensino.

No eixo da gestão e da governança, destacaram-se a construção do diagnóstico inicial da rede, a recomposição parcial do quadro funcional, a regularização do transporte escolar, a reorganização da Central de Matrículas e o enfrentamento de situações críticas, como escolas interditadas, obras paralisadas e frota inoperante. Essas medidas permitiram restabelecer condições mínimas de funcionamento e preparar o sistema para um novo ciclo de planejamento e investimentos.

No campo pedagógico, a atuação concentrou-se na recomposição das aprendizagens, no enfrentamento da distorção idade/ano e na qualificação do trabalho docente, com expressivo investimento em formação continuada, totalizando 918 horas em 2025. A implementação de políticas estruturantes, como o Alfaletando na SME, o fortalecimento do PRAPEDI e o acompanhamento pedagógico sistemático, consolidou uma estratégia consistente voltada à melhoria da alfabetização e do letramento, com potencial impacto positivo nos indicadores educacionais, inclusive no IDEB.

Observou-se avanço em áreas estratégicas, como a ampliação de espaços tecnológicos e criativos no Ensino Fundamental, a qualificação da educação em tempo integral, a universalização da alimentação escolar com forte participação da agricultura familiar e a retomada de obras e reformas nas escolas. Ao mesmo tempo, permaneceram desafios importantes, especialmente na informatização plena da gestão escolar, na ampliação de tecnologias na Educação Infantil e na consolidação de ações intersetoriais mais complexas, como os pátios naturalizados.



6

Protocolo
790459

Página da
peça
65

Peça
7492694

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

Na Educação de Jovens e Adultos, os dados apontaram avanço expressivo na redução da evasão ao longo dos últimos anos, culminando, em 2025, com índice geral de aproximadamente 17,41%, ainda elevado, mas significativamente inferior aos patamares anteriores, indicando que as estratégias adotadas produziram efeitos concretos, ainda que demandem continuidade e aprofundamento. Na Educação Especial, o crescimento exponencial do atendimento revelou tanto o avanço nos diagnósticos quanto a urgência de respostas estruturais, sendo a criação do cargo de Auxiliar de Educação Especial um marco relevante nesse processo.

Em síntese, 2025 configurou-se como um ano de transição e reconstrução, no qual a Secretaria Municipal de Educação conseguiu, simultaneamente, enfrentar emergências, reorganizar processos, implantar políticas estruturantes e lançar bases para a qualificação da educação pública municipal. Os resultados alcançados indicam avanços relevantes, ainda que coexistam com desafios estruturais que exigirão continuidade de investimentos, fortalecimento institucional e manutenção de uma gestão orientada por evidências, equidade e compromisso com o direito à educação de qualidade para todos.

Protocolo
790459

Página da
peça
66

Peça
7492694

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO



Documento assinado eletronicamente nos moldes do art. 10 da MP 2200/01 e Lei 14063/20
[Hash SHA256] 4522da731596d2eaae7646b3eebfafa1632584ee0ab9116d7dfe4db0947be0e

Assinado digitalmente por: Marília Carvalho de Freitas em 30/03/26 e Fernando Stephan Marroni em 30/03/26.
Confira a autenticidade do documento em www.tce.rs.gov.br. Identificador: PRE.0B9A.7054.AA80.E835.477E.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

CONTEXTUALIZAÇÃO

Em 2025, a Prefeitura de Pelotas promoveu uma reorganização estratégica da estrutura administrativa, e uma das mudanças mais simbólicas foi o desmembramento da antiga Secretaria Municipal de Educação e Desporto (SMED), que deu origem a duas novas pastas independentes: Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude.

A Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude, assumiu a gestão das políticas de esporte comunitário, com foco na inclusão social, e esporte de rendimento; projetos sociais com jovens; lazer nos bairros e em espaços públicos. A novidade mais significativa foi a inclusão da juventude como eixo estruturante, reconhecendo o jovem não só como atleta ou usuário do lazer, mas como sujeito ativo na construção das políticas públicas.

O Ginásio Municipal Orocindo “Karosso” exerce papel estratégico para a Secretaria, servindo não apenas como espaço esportivo, onde funcionaram cerca de 44 projetos; mas também como ponto de apoio operacional e administrativo para a Secretaria.

Quanto às Ações Finalísticas cujos resultados estão a seguir, estavam previstas junto à antiga SMED e com a reforma administrativa, passaram a ser executadas pela SMELJ.

Além da gestão e manutenção das atividades da Secretaria, estruturantes para o esporte no município, no eixo das políticas para a Juventude, a Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude foi designada para a articulação local do programa “Partiu Futuro Reconstrução”, iniciativa que prevê a oferta de aprendizagem profissional para jovens de 14 a 22 anos. O município de Pelotas foi contemplado com 150 vagas de jovem aprendiz, a serem ofertadas em órgãos da administração pública municipal, ampliando as oportunidades de inserção dos jovens no mundo do trabalho.

Destacou-se, ainda, a seleção do município para a implantação do programa Estação Juventude, viabilizado com recursos federais, que funcionará como um espaço de acolhimento e escuta qualificada, oferecendo oficinas, reforço escolar, atividades culturais e ações de economia solidária, com sede no bairro Navegantes.

Também foi promovida a Feira da Juventude 2025, em celebração ao Dia Nacional da Juventude e aos 20 anos da Política Nacional de Juventude, alcançando aproximadamente 1.500 participantes. O evento, gratuito e aberto à comunidade, reuniu atividades de arte, esporte, oficinas, saúde, cultura e gastronomia, reafirmando o protagonismo juvenil e a ocupação dos espaços públicos como ambientes de convivência e exercício da cidadania.

No eixo do Lazer, a Secretaria participou da organização das edições do evento Ruas de Lazer, em parceria com a Universidade Federal de Pelotas (UFPel). Desde o início de 2025, a SELJ atuou na coordenação logística, na articulação intersetorial e na definição da programação de lazer, esporte, cultura e convivência, sendo responsável pela inclusão de atividades esportivas e recreativas, como jogos, aulões, oficinas esportivas, esportes de rua, aulas de ritmos do Programa Vida Ativa, hockey inline, patins/roller e modalidades lúdicas. As ações foram realizadas em diferentes bairros do município, como Navegantes,



6

Protocolo
790459

Página da
peça
67

Peça
7492694

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

Santa Terezinha e Simões Lopes, fortalecendo a diretriz de descentralização e garantindo o acesso ao lazer e ao esporte em diferentes territórios da cidade.

RESULTADOS

QUADRO RESUMO- AÇÕES PROGRAMÁTICAS

CÓDIGO DA AÇÃO	AÇÃO PROGRAMÁTICA	META	RESULTADO ALCANÇADO
12.361.0109.2078.00	Jogos e Festivais Estudantis	11.287 estudantes participantes	800
12.812.0109.2083.00	Proesporte	40 projetos aprovados	0
27.812.0109.2081.00	Eventos Esportivos	5.818 atletas inscritos	3.720
27.813.0109.2082.00	Vida Ativa	3.645 atendimentos	3.823

Ação Programática: 12.361.0109.2078.00 - Jogos e Festivais Estudantis

A meta desta ação era atender 11.287 estudantes, sendo que em 2025, em razão de insuficiência de recursos financeiros, não foi destinado orçamento a esta ação. Ainda assim, houve execução parcial, por meio da realização de festivais esportivos em articulação com outros projetos, assegurando a continuidade das atividades esportivas no âmbito estudantil, ainda que em escala reduzida, com o atendimento de 800 participantes.

Nesse contexto, foram realizados o Festival de Taekwondo, no âmbito do Projeto Quem Luta Não Briga; o Festival de Ginástica Artística, vinculado ao ProGin; o Festival de Minivôlei, pelo Projeto Sacada Cidadã; e o Festival de Judô.

Ação Programática: 12.812.0109.2083.00 - Proesporte

A meta nesta ação era aprovar 40 projetos de fomento. No entanto, no exercício de 2025, foram identificadas limitações de natureza operacional, que evidenciam a necessidade de ajustes administrativos, com vistas a assegurar maior previsibilidade e efetividade na aplicação dos recursos públicos

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Proesporte, na LOA 2025 (R\$200.000,00), não houve a liquidação de recursos, tendo somente sido efetivado o lançamento do Edital, em dezembro de 2025. A liquidação se dará no exercício 2026.

Ação Programática: 27.812.0109.2081.00 - Eventos Esportivos

A meta da ação era alcançar a inscrição de 5.818 atletas. No exercício de 2025, contudo, entraves de natureza administrativa — especialmente relacionados aos processos licitatórios — limitaram a execução da meta prevista. Ainda assim, por meio de parcerias institucionais, como com o SESC e a Universidade Federal de Pelotas (UFPel), foi possível alcançar o atendimento de 3.720 participantes.

Destaca-se, também, o desempenho esportivo de atletas vinculados a projetos da Secretaria, com expressivas conquistas e participações em competições de destaque, como as Paralimpíadas Escolares, a Copa do Brasil de Taekwondo, as Surdolimpíadas, os Jogos Escolares e Universitários Brasileiros e o Troféu Sogipa.

Houve continuidade do Projeto Atletismo Pelotas (PAP), ampliando o acesso à iniciação esportiva, bem como do projeto Basketchê, que competiu na Liga Princesa do Sul e participou de festival na modalidade 3x3, envolvendo equipes da comunidade e de instituições escolares.



6

Dessa forma, a base institucional do esporte municipal permanece fortalecida, com potencial de retomada e ampliação das atividades a partir do aprimoramento da gestão e do planejamento dos recursos.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Eventos esportivos, na LOA 2025 (R\$2.637.579,88), houve a liquidação de R\$313.028,78, com recursos de fonte própria.

Ação Programática: 27.813.0109.2082.00 - Vida Ativa

O Programa Vida Ativa alcançou, por meio de suas ações, 3.823 participantes, superando a meta prevista de 3.645 atendimentos, mesmo diante da adoção de critérios mais rigorosos de contabilização em 2025. O resultado reflete a reorganização interna do programa, a eficiência da equipe técnica e sua integração com projetos estratégicos da Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude (SELJ), como Quem Luta Não Briga, Paradesporto e PROGIN, aos quais prestou apoio contínuo por meio da atuação direta de seus profissionais.

Ainda que tenha enfrentado limitações estruturais e restrições de espaços para a execução das atividades, o programa manteve regularidade e qualidade na oferta de serviços, consolidando-se como uma política pública transversal e estratégica, com impactos positivos na promoção da saúde, da inclusão social e da qualidade de vida da população atendida.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Vida Ativa, na LOA 2025 (R\$1.022.191,86), houve a liquidação de R\$834.940,51, com recursos de fonte própria.

CONCLUSÃO

Em síntese, o exercício de 2025 marcou um momento de transição institucional e consolidação estratégica para a Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude (SMELJ), criada a partir do desmembramento da antiga SMED. A nova configuração administrativa conferiu maior autonomia às políticas de esporte, lazer e juventude, incorporando esta última como eixo estruturante e reconhecendo o jovem como protagonista das políticas públicas.

Mesmo em um cenário de restrições financeiras e entraves administrativos — especialmente em ações como Jogos e Festivais Estudantis, Proesporte e Eventos Esportivos — a Secretaria demonstrou capacidade de articulação, adaptação e continuidade das políticas, ainda que com ajustes de escala. Destacam-se a elevada execução orçamentária na ação de Gestão, Manutenção e Serviços (98,3%) e no Programa Vida Ativa (81,7%), além da superação de metas neste último, evidenciando eficiência operacional e impacto social relevante.

No campo da juventude, houve avanços estruturantes, com a articulação do programa Partiu Futuro Reconstrução, a implantação da Estação Juventude e a realização da Feira da Juventude 2025, ampliando oportunidades de formação, inserção no trabalho e participação cidadã. No eixo do lazer, a descentralização territorial e as parcerias institucionais fortaleceram o acesso da população a atividades recreativas e esportivas nos bairros.

Apesar das limitações verificadas na execução financeira de algumas ações — como Proesporte e Eventos Esportivos — a base institucional do esporte municipal manteve-se ativa, com continuidade de projetos estratégicos e resultados expressivos de atletas vinculados à Secretaria.

Conclui-se que 2025 foi um ano de reorganização, afirmação institucional e preservação de capacidades, no qual a SMELJ consolidou sua identidade própria, manteve políticas essenciais em funcionamento e estabeleceu fundamentos para aprimorar o planejamento, a previsibilidade orçamentária e a ampliação de resultados nos próximos exercícios.



6

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria Municipal de Saúde é o órgão da Prefeitura responsável por planejar, coordenar e executar as políticas públicas de saúde, atuando sob a administração direta do Município de Pelotas e integrada ao Sistema Único de Saúde.

Sua atuação compreende a gestão da rede municipal de serviços de saúde, incluindo Unidades Básicas de Saúde (UBSs), serviços de regulação de consultas e exames, vigilância em saúde, assistência farmacêutica e serviços especializados como Centro de Especialidades, CAPS e SAMU. São dezenas de estabelecimentos de saúde mantidos pelo município, abrangendo desde atendimento primário até serviços de urgência e atenção psicossocial.

Em síntese, a Secretaria Municipal da Saúde é o principal gestor local da rede pública de saúde, responsável por garantir o acesso, a continuidade e a qualidade dos serviços de atenção à saúde da população do município.

RESULTADOS

QUADRO RESUMO- AÇÕES PROGRAMÁTICAS

CÓDIGO DA AÇÃO	AÇÃO PROGRAMÁTICA	META	RESULTADO ALCANÇADO
10.122.0104.2042.00	Hemocentro	12.860 doadores ano	13.353
10.122.0104.2045.00	Regulação de Óbitos	100% dos óbitos regulados	100%
10.122.0105.2047.00	Conselho Municipal de Saúde	30 UBS com Conselhos Locais de Saúde implantados	17
10.301.0103.2031.00	Atenção Primária à Saúde - APS	Manutenção do índice de internações por condições sensíveis à atenção básica, não ultrapassando 28,6%, conforme indicador SUS	16,68%
10.301.0103.2039.00	Política Municipal de Alimentação e Nutrição	Utilizar 100% do recurso recebido para desenvolvimento de ações de alimentação e nutrição	2,1%
10.301.0103.2262.00	Telessaúde	Número de pessoas atendidas	847
10.301.0104.2044.00	CRAI - Centro de Referência Infantojuvenil	Média de 20 atendimentos no mês	16,7
10.302.0103.1001.00	Investimentos - Rede SUS	25 UBS que utilizem os conceitos da Rede Bem Cuidar	32
10.302.0103.2030.00	Atenção Especializada Ambulatorial e Hospitalar	Tempo médio de espera, em dias, para início de tratamento em oncologia não ultrapassando o prazo de 60 dias determinados pela legislação	44,5
10.302.0103.2035.00	HUSFP - Porta de Entrada de Urgência e Emergência	Tempo médio de espera de 02 dias, por um leito hospitalar de pacientes adultos	2,69
10.302.0103.2036.00	Unidade de Pronto Atendimento - UPA	5.300 atendimentos no mês	5.443



10.302.0103.2037.00	Serviço de Atendimento Móvel às Urgências - SAMU	Tempo de resposta médio de 11 minutos, do SAMU, para o atendimento da ocorrência	12
10.302.0103.2038.00	Ações em Saúde Mental	100% de matriciamento realizadas pelos CAPS com equipes de Atenção Básica	75%
10.302.0104.1002.00	Hospital Pronto Socorro	Conclusão da obra do novo Hospital de Pronto Socorro	90 a 92%
10.302.0104.2041.00	Centro de Referência em Saúde do Trabalhador - CEREST	Manter 100% de municípios que receberam ações de monitoramento, capacitação e suporte técnico do CEREST.	100%
10.302.0104.2046.00	Ações Judiciais em Saúde	Valor máximo de 700.000,00 gastos com judicialização no ano	R\$ 6.438.151,32
10.303.0103.2034.00	Assistência Farmacêutica	Percentual de 95% de medicamentos disponíveis da lista REMUME	94,70%
10.304.0103.2033.00	Ações de Vigilância Sanitária	Manter 100% das ações de vigilância	100%
10.304.0104.2043.00	Educação Permanente e Educação Popular em Saúde - NUMESC	Cumprimento de 95% do cronograma de Educação do NUMESC	100%
10.305.0103.2032.00	Ações de Vigilância em Saúde	Manter 100% da investigação de óbitos infantis	100%
		Taxa de notificação de agravo de 40/10.000 (acidentes e doenças) relacionados ao trabalho	54,62
		Proporção de análises realizadas em amostras de água para consumo humano quanto aos parâmetros coliformes totais, cloro residual livre e turbidez- Manter não inferior a 100%	100%

Ação Programática: 10.122.0104.2042.00 - Hemocentro

Quanto a esta ação, foram acolhidos 13.353 doadores, superando a meta de 12.860 doadores/ano.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do Hemocentro, na LOA 2025 (R\$3.077.391,78), houve a liquidação de R\$2.876.837,90, com recursos de fonte própria e de outras fontes.

Ação Programática: 10.122.0104.2045.00 - Regulação de Óbitos

Quanto a esta ação a meta era manter a regulação de 100% dos óbitos ocorridos no município, sendo que a meta foi integralmente cumprida.



7

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação da Regulação de Óbitos, na LOA 2025 (R\$545.752,56), houve a liquidação de R\$436.096,23, com recursos de fonte própria e de outras fontes.

Ação Programática: 10.122.0105.2047.00 - Conselho Municipal de Saúde

Nesta ação havia meta de 30 UBS com Conselhos Locais de Saúde implantados, sendo que até 2025 foram atingidas 17 UBSs.

Um evento de destaque do ano, foi a 17ª Conferência Municipal de Saúde de Pelotas, no mês de junho, com aproximadamente 300 delegados escolhidos, nas 39 pré-conferências realizadas em todo o município, com o propósito de coletar propostas da população para o Plano de Saúde 2026/2029. A SMS, durante todo o ano de 2025, manteve relação próxima ao Conselho Municipal da Saúde, preconizando a política de participação popular, para dar vez às prioridades manifestadas pela comunidade.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do Conselho Municipal de Saúde, na LOA 2025 (R\$265.192,00), houve a liquidação de R\$19.684,94, com recursos de outras fontes.

Ação Programática: 10.301.0103.2031.00 - Atenção Primária à Saúde - APS

Nesta ação o indicador era a proporção de internações por condições sensíveis à atenção primária em saúde, não devendo ultrapassar 28,6%, conforme indicador SUS. No ano de 2025 foram 16,68% das internações.

O ano foi marcado por epidemia de síndromes respiratórias, com centenas de casos que necessitaram de atendimentos na rede de Atenção Primária. No segundo semestre, um surto de Meningite exigiu mais articulações do sistema. A gestão respondeu com a abertura de UBSs à noite.

Esforços concentrados e medidas adotadas, como vacinação – com destaque para Influenza e Meningite - em horários ampliados nas unidades públicas, parceiras e estabelecimentos apoiadores, campanhas, atividades extramuros com equipes e o Trailer da Vacina, dias D, aquisições de leitos, adequações de serviços, inovações como o projeto PS Cuida Mais, participação em eventos, e outras iniciativas nortearam a gestão, envolvendo todos os setores, departamentos e profissionais da Secretaria Municipal de Saúde.

No meio do ano, a Rede de Frio da SMS adquiriu gerador de energia elétrica para garantir a segurança da armazenagem centralizada de vacinas no setor de Epidemiologia. As doses são distribuídas para as Unidades de Saúde, conservadas em câmaras frias – muitas novas, adquiridas neste ano.

Com 51 Unidades Básicas de Saúde (UBSs) – 39 na área urbana e 12 na rural - e três Unidade de Atendimento Imediato (Ubais), a Secretaria de Saúde da Prefeitura incrementou os atendimentos de Saúde Bucal. A Rede das Doenças Crônicas Transmissíveis Prioritárias também não parou durante todo o ano, oferecendo testagens e orientação para tratamentos em relação ao HIV, Aids e outras Infecções Sexualmente Transmissíveis (ISTs). No último mês do ano – Dezembro Vermelho – dedicado à prevenção contra HIV/Aids, as UBSs adotaram programações específicas. Em maio de 2025, a Prefeitura implementou o serviço TelePrepPel, reforçando a descentralização para cuidado integral do público, ampliando e qualificando o acesso à Profilaxia Pré-exposição (PrEP) ao HIV.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Atenção, na LOA 2025 (R\$129.412.972,51), houve a liquidação de R\$111.978.092,41, com recursos de fonte própria e de outras fontes.



7

Ação Programática: 10.301.0103.2039.00 - Política Municipal de Alimentação e Nutrição

Nesta ação a meta era a utilização de 100% do recurso recebido para desenvolvimento de ações de alimentação e nutrição. A equipe responsável pela execução realizou planejamento de compras, tendo sido frustrado em 2025 devido a entraves administrativos.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Política Municipal de Alimentação e Nutrição, na LOA 2025 (R\$35.000,00), houve a liquidação de R\$782,02, com recursos de outras fontes. Há previsão de continuidade da execução do recurso em 2026.

Ação Programática: 10.301.0103.2262.00 - Telessaúde

Nesta ação o indicador previsto era o número de pessoas atendidas, que totalizou 847 no ano de 2025.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Telessaúde, na LOA 2025 (R\$1.000,00), não houve liquidação. A execução da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 10.301.0104.2044.00 - CRAI - Centro de Referência Infantojuvenil

Nesta ação havia a meta de realização de 20 atendimentos no mês, sendo que em 2025 foram realizados atendimentos, concretizando uma média mensal de 16,7 atendimentos/mês. O CRAI funciona nas instalações da UPA Areal e realiza o atendimento em saúde de crianças e adolescentes vítimas de violência física e sexual.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do CRAI - Centro de Referência Infantojuvenil, na LOA 2025 (R\$30.000,00), não houve liquidação. Considerando que a execução do serviço está junto à UPA, justifica-se que o repasse está unificado na ação a seguir.

Ação Programática: 10.302.0103.2036.00 - Unidade de Pronto Atendimento - UPA

No período avaliado, a UPA Areal não atingiu a meta de 5.976 atendimentos de competência específica, registrando 5.443 atendimentos no ano de 2025. Essa diferença decorre, principalmente, da variação da demanda espontânea e da adequação dos atendimentos aos critérios de competência da unidade, priorizando os casos compatíveis com o perfil assistencial da UPA. Outro fator que pode ter contribuído para o não alcance da meta foi a estruturação das Unidades Básicas de Atendimento Imediato (UBAI), serviço existente no município de Pelotas, que oferece atendimento alternativo no período noturno. Atualmente, três UBAsI estão em funcionamento, localizadas em territórios estratégicos com maior cobertura populacional.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação da Unidade de Pronto Atendimento - UPA, na LOA 2025 (R\$13.513.462,32), houve a liquidação de R\$11.219.583,11, com recursos de fonte própria e de outras fontes.

Ação Programática: 10.302.0103.1001.00 - Investimentos - Rede SUS

Nesta ação a meta era qualificar 25 UBSs para que passassem a utilizar os conceitos da Rede Bem Cuidar, sendo que em 2025, 32 UBSs utilizam os conceitos.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação Investimentos - Rede SUS, na LOA 2025 (R\$1.097.30,42), houve a liquidação de R\$7.243,00, com recursos de outras fontes.



7

Ação Programática: 10.302.0103.2030.00- Atenção Especializada Ambulatorial e Hospitalar

Nesta ação havia a meta de tempo de espera de, no máximo 60 dias, para início de tratamento em oncologia, em janeiro de 2025, esse mesmo indicador era de 44,5 dias. É importante destacar que esse dado representa uma média global, considerando todas as prioridades do sistema. Isso significa que pacientes classificados como prioridade 1, que são os casos mais graves e urgentes, apresentam tempos de espera significativamente menores, enquanto os pacientes de prioridade 3, que correspondem aos casos de menor urgência, tendem a aguardar mais tempo.

O ano de 2025 foi marcado por epidemia de síndromes respiratórias, com grande demanda de atendimentos na rede Hospitalar. Um Decreto municipal foi assinado, enquadrando Pelotas em situação de emergência em saúde, devido à superlotação dos estabelecimentos diante da busca crescente por pacientes com quadros respiratórios em diversos estágios. No segundo semestre, um surto de Meningite exigiu mais articulações do sistema.



No âmbito dos atendimentos especializados, em relação à Saúde da Mulher, visando acabar com a angustiante e prolongada espera por atendimento, foi gerenciado junto ao governo federal, com sucesso, a vinda a Pelotas da Carreta da Saúde, modelo Agora tem Especialistas, para consultas e exames de mamografia e ultrassonografias mamária, pélvica e transvaginal.

A unidade móvel permaneceu no município por dois meses, proporcionando grandes resultados na redução da espera.

Paralelamente, houve a compra de exames de diversas naturezas, pelo Município, da Santa Casa, Beneficência Portuguesa e Hospital Universitário, com recursos de emendas impositivas.

Através do Programa Assistir, o Município ampliou os cinco mil agendamentos de consultas e exames por mês, para oito mil em dezembro.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação da Atenção Especializada Ambulatorial e Hospitalar, na LOA 2025 (R\$310.763.345,10), houve a liquidação de R\$254.253.870,08, com recursos de fonte própria e de outras fontes.

Ação Programática: 10.302.0103.2035.00 - HUSFP - Porta de Entrada de Urgência e Emergência

O tempo médio de espera por leitos clínicos no PSP permaneceu acima do parâmetro pactuado, com média anual de 2,69 dias frente à meta de 1 dia. Apesar disso, observa-se melhora no terceiro quadrimestre, resultado da criação do Núcleo Interno de Regulação (NIR) no PSP, da articulação com a Diretoria de Atenção Especializada e da integração com a Central de Regulação de Leitos da SMS, além da implementação do Projeto PS Cuida Mais. Esse projeto foi estruturado com foco na desospitalização segura e responsável de pacientes clinicamente estáveis que necessitam de tratamento medicamentoso por tempo prolongado, mas que não demandam permanência em ambiente hospitalar. Por meio desse projeto, os pacientes passam a ser acompanhados em domicílio ou na rede ambulatorial, com suporte das equipes de saúde, garantindo continuidade do cuidado, adesão ao tratamento e monitoramento adequado. Essa estratégia permite maior rotatividade dos leitos hospitalares, reduz o tempo de permanência no Pronto-Socorro e nos leitos clínicos, e contribui para a liberação de vagas para pacientes que realmente necessitam de internação hospitalar.



7

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação da HUSFP - Porta de Entrada de Urgência e Emergência, na LOA 2025 (R\$56.414.896,14), houve a liquidação de R\$52.477.950,60, com recursos de fonte própria e de outras fontes.

Ação Programática: 10.302.0104.1002.00 - Hospital Pronto Socorro

Como polo de saúde da Zona Sul, a construção do novo Hospital Regional de Pronto Socorro (HPS) evoluiu de acordo com o cronograma, sendo que a meta de término da obra era até o final de 2025. No mês de dezembro, a execução do projeto encaminhava-se para a conclusão (90% a 92%), necessitando instalações finais e acabamentos.



26.11.2025 - Atualização das obras do novo HPS - Fotos: Volmer Perez/Secom

Os 23 municípios da região terão o complexo

como referência e suporte para atendimento de urgência e emergência, com recursos humanos e tecnologias para casos clínicos e cirúrgicos.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do Hospital Pronto Socorro, na LOA 2025 (R\$29.491.534,37), houve a liquidação de R\$1.202.248,43, com recursos de outras fontes.

Ação Programática: 10.302.0103.2037.00 - Serviço de Atendimento Móvel às Urgências - SAMU

A meta relacionada a esta ação era o tempo de resposta médio, de 11 minutos, do SAMU, para o atendimento da ocorrência. No período avaliado, o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU) de Pelotas não atingiu de forma integral a meta de tempo-resposta para os atendimentos de urgência e emergência, esse resultado está relacionado a fatores estruturais, territoriais e operacionais que influenciam diretamente a capacidade de resposta do serviço.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do Serviço de Atendimento Móvel às Urgências - SAMU, na LOA 2025 (R\$14.660.133,24), houve a liquidação de R\$12.118.560,25, com recursos de fonte própria e de outras fontes.

Ação Programática: 10.302.0103.2038.00 - Ações em Saúde Mental

Nesta ação a meta era realizar atividades de matriciamento pelos CAPS com 100% das equipes de Atenção Básica, sendo que em 2025 foram atingidas 75% das unidades.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Ações em Saúde Mental, na LOA 2025 (R\$26.872.274,67), houve a liquidação de R\$21.313.633,37, com recursos de fonte própria e de outras fontes.



7

Ação Programática: 10.302.0104.2041.00 - Centro de Referência em Saúde do Trabalhador - CEREST

Nesta ação a meta era manter 100% dos municípios da regional com ações de monitoramento, capacitação e suporte técnico do CEREST, sendo que a meta foi atingida integralmente.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do Centro de Referência em Saúde do Trabalhador - CEREST, na LOA 2025 (R\$1.413.131,68), houve a liquidação de R\$897.832,21, com recursos de fonte própria e de outras fontes.

Ação Programática: 10.302.0104.2046.00 - Ações Judiciais em Saúde

A meta desta ação era executar um valor máximo de R\$700.000,00 com judicialização em saúde no ano, sendo que houve excesso muito expressivo, desde a previsão orçamentária (de cerca de 8 milhões). Cabe, nesta circunstância, um estudo aprofundado sobre como superar esta condição.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Ações Judiciais em Saúde, na LOA 2025 (R\$8.186.024,00), houve a liquidação de R\$6.438.151,32, com recursos de fonte própria.

Ação Programática: 10.303.0103.2034.00 - Assistência Farmacêutica

A meta nesta ação é manter disponibilidade de 95% de medicamentos da lista REMUME, sendo que foram disponibilizados 94,7%. Os medicamentos em falta decorrem dos itens não constarem em nenhuma ata do consórcio do extremo sul e/ou de licitação própria do município. Ao final de 2025, os medicamentos estavam em processo de compra por dispensa de licitação.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação da Assistência Farmacêutica, na LOA 2025 (R\$9.679.247,94), houve a liquidação de R\$5.858.004,04, com recursos de fonte própria e de outras fontes.

Ação Programática: 10.304.0103.2033.00 - Ações de Vigilância Sanitária

A atuação fiscalizatória realizada pelos profissionais técnicos da Vigilância Sanitária assegurou à população o acesso a produtos dentro do prazo de validade, em condições adequadas de qualidade e segurança para o consumo, em conformidade com as normas da Anvisa. As ações estiveram presentes de forma sistemática em todos os pontos de comercialização de alimentos e bebidas, abrangendo grandes eventos, como a Fenadoce, feiras públicas, a exemplo da Feira do Pescador, e estabelecimentos comerciais, como açougues, supermercados e congêneres. Produtos considerados impróprios, seja por origem não comprovada ou por armazenamento inadequado, foram devidamente recolhidos. Em reconhecimento à qualidade e à efetividade desse trabalho, a Vigilância Sanitária de Pelotas foi destacada como uma das três melhores do Estado.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Ações de Vigilância Sanitária, na LOA 2025 (R\$1.589.703,83), houve a liquidação de R\$1.380.000,86, com recursos de fonte própria e de outras fontes.



7

Ação Programática: 10.304.0104.2043.00 - Educação Permanente e Educação Popular em Saúde - NUMESC

A meta nesta ação era atingir o percentual de 95% das ações previstas no Cronograma de Educação do NUMESC, sendo que a meta foi superada, com o atingimento de 100% da agenda.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Educação Permanente e Educação Popular em Saúde - NUMESC, na LOA 2025 (R\$30.00,00), houve a liquidação de R\$10.000,00, com recursos de outras fontes.

Ação Programática: 10.305.0103.2032.00 - Ações de Vigilância em Saúde

Quanto a esta ação havia três metas estabelecidas:

- 1) Manter 100% de investigação de óbito infantil, que foi atingida integralmente;
- 2) Taxa de notificação de agravo (acidentes e doenças) relacionados ao trabalho em 40 casos para 10.000 habitantes, sendo que a taxa ficou em excesso: 54,62 para 10.000;
- 3) Proporção de análises realizadas em amostras de água para consumo humano quanto aos parâmetros de coliformes totais, cloro residual livre e turbidez, mantendo o índice não inferior a 100%, sendo que em 2025 houve superação da meta, com 106,98%.

Além das metas estabelecidas, em 2025, a Secretaria se envolveu com outras ações de vigilância em saúde, como por exemplo, em relação à dengue, diante do avanço em diversas localidades gaúchas. Com determinação, o Município mobilizou equipes para impedir o avanço das contaminações, cumprindo roteiro de visitas a residências e estabelecimentos, orientando moradores e colaboradores sobre a necessidade de eliminar qualquer ambiente com água parada, propício ao desenvolvimento de focos do mosquito *Aedes aegypti*, transmissor da doença. Paralelamente, evoluíram aplicações do produto químico Fludora, exterminando ou inibindo a formação de novos focos. Resultado: Pelotas tornou-se referência no Estado pelo controle eficaz da dengue.

Enquanto as frentes de trabalho atenderam essas áreas, o projeto Zooando na Escola, executado pela Vigilância Ambiental, levou conhecimento aos alunos da rede escolar sobre doenças transmitidas por animais (zoonoses) e sobre o controle do mosquito da dengue. Especificamente sobre esporotricose – micose contagiosa transmitida por felinos à humanos, a Prefeitura intensificou a orientação a respeito da prevenção, por intermédio da mídia e com instruções da equipe técnica da Vigilância Ambiental, dentro das UBSs, sobre as formas adequadas para tratar a doença. Neste ano, foi adquirido um veículo de sete lugares (Spin), com recursos de emenda parlamentar municipal, especificamente para o projeto, garantindo atividades educativas diariamente.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Ações de Vigilância em Saúde, na LOA 2025 (R\$16.396.110,28), houve a liquidação de R\$12.189.224,37, com recursos de fonte própria e de outras fontes.

CONCLUSÃO

No exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Saúde de Pelotas assegurou a continuidade da assistência em todos os níveis de atenção, mesmo diante de cenários adversos, como a epidemia de síndromes respiratórias, o surto de meningite e o avanço da dengue no Estado.

De modo geral, observa-se desempenho satisfatório na execução orçamentária das principais ações assistenciais, com destaque para a UPA (83%), Atenção Especializada Ambulatorial e Hospitalar (81,8%), HUSFP (93%), SAMU (82,7%), Vigilância Sanitária (86,8%), Hemocentro (93,5%) e Regulação de Óbitos (79,9%). A ação de Gestão, Manutenção e Serviços



7

de Saúde apresentou liquidação de 73,8%, demonstrando funcionamento regular da estrutura administrativa e assistencial.

No campo assistencial, a Atenção Primária apresentou indicador altamente positivo, com 16,68% de internações por condições sensíveis à APS, bem abaixo do limite de 28,6%, evidenciando resolutividade da rede básica. Houve ampliação de estratégias como vacinação em horários estendidos, ações extramuros, implantação do TelePrepPel, fortalecimento da Rede de Frio e incremento dos atendimentos em saúde bucal e ISTs. Na Atenção Especializada, manteve-se o tempo médio para início do tratamento oncológico abaixo da meta (43,6 dias), com estabilidade e leve melhora em relação ao ano anterior, além da ampliação de consultas e exames por meio do Programa Assistir e da Carreta da Saúde.

A Vigilância em Saúde destacou-se pelo cumprimento integral ou superação de metas estratégicas, como investigação de óbito infantil, análises da água para consumo humano e controle eficaz da dengue, tornando o município referência estadual. A Vigilância Sanitária também foi reconhecida entre as três melhores do Estado. O Hemocentro superou a meta anual de doadores, e o CEREST atingiu 100% dos municípios da regional com ações de suporte técnico.

Entretanto, identificam-se fragilidades que demandam atenção: o tempo de espera por leitos clínicos permaneceu acima do pactuado, embora com melhora no último quadrimestre, e o SAMU não atingiu integralmente o tempo-resposta previsto. A judicialização em saúde apresentou crescimento expressivo, superando significativamente a meta inicial, configurando ponto crítico que exige estudo estruturado e medidas estratégicas.

A construção do novo Hospital Regional de Pronto Socorro avançou conforme cronograma, representando investimento estruturante para os 23 municípios da região, com impacto regional na urgência, emergência e leitos de retaguarda.

Em síntese, 2025 foi marcado por forte capacidade de resposta da Secretaria frente a crises sanitárias, manutenção dos principais indicadores assistenciais dentro dos parâmetros pactuados e avanços relevantes na qualificação da rede. Persistem, contudo, desafios relacionados à execução de investimentos, fortalecimento da participação social, redução da judicialização e aprimoramento de metas operacionais específicas. O cenário indica uma gestão resiliente e tecnicamente estruturada, com necessidade de ajustes estratégicos para maior eficiência orçamentária e ampliação dos resultados em 2026.



7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria Municipal de Assistência Social (SAS) de Pelotas é o órgão responsável pela formulação, coordenação, execução e supervisão das políticas públicas de assistência social no âmbito do município, em consonância com os princípios do Sistema Único de Assistência Social (SUAS). Atua de forma articulada através de equipamentos socioassistenciais, de Proteção Social Básica, Proteção Social Especial de Média e de Alta Complexidade, além de promover o acesso ao Cadastro Único e aos benefícios e programas socioassistenciais destinados às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco social.

A Secretaria desenvolve ações visando garantir direitos, fortalecer vínculos familiares e comunitários, bem como promover a inclusão social e melhoria da qualidade de vida da população mais vulnerável. Sua atuação é coordenada em conjunto com o Conselho Municipal de Assistência Social, órgão colegiado responsável por fiscalizar e deliberar sobre a política de assistência social no município, assegurando a participação e controle social na definição, acompanhamento e avaliação das ações públicas nessa área.

RESULTADOS

QUADRO RESUMO-AÇÕES PROGRAMÁTICAS

CÓDIGO DA AÇÃO	AÇÃO PROGRAMÁTICA	META	RESULTADO ALCANÇADO
08.243.0110.2084.00	Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente	24 conselheiros capacitados	38
08.243.0110.2102.00	Crianças e Adolescentes	30 Crianças e adolescentes atendidos	52
15.182.0133.2191.00	Mão de Obra Prisional	10 apenados em atividade	11
08.244.0110.2085.00	Casa dos Conselhos	Qualificar 100% da estrutura	100%
08.244.0110.2086.00	Conselho Municipal de Assistência Social	24 conselheiros capacitados	8
08.126.0110.2098.00	Sistema Informatizado da Assistência Social - SIAS	Implantar um sistema informatizado em todos os serviços da Secretaria	Não implantado
08.241.0110.2087.00	SCFV - Idosos	300 idosos atendidos	200
08.241.0110.2104.00	Casa do Idoso	40 idosos atendidos	91
08.242.0110.2129.00	Central de Libras	Número de atendimentos com acessibilidade (tradução em libras)	374
08.243.0110.2089.00	SCFV - Crianças e Adolescentes	550 crianças e adolescentes atendidos	597
08.243.0110.2103.00	Pacto Pelotas Pela Paz - Espaço da Juventude	4 unidades de Espaços da Juventude	0
08.243.0110.2124.00	Pacto Pelotas Pela Paz - Programas Criança Feliz e Primeira Infância Melhor	400 famílias acompanhadas	379
08.244.0110.2088.00	SCFV - Adultos	150 adultos atendidos	10
08.244.0110.2090.00	Centro de Referência de Assistência Social - CRAS	Realizar 4.000 atendimentos	12.324
08.244.0110.2091.00	Equipe Volante	Implantar 2 equipes volantes	1



7

08.244.0110.2093.00	Programa de Aquisição de Alimentos - PAA	800 mil refeições e 8 mil cestas básicas	800 mil refeições e 8 mil cestas básicas
08.244.0110.2094.00	Plantão Social	1200 atendimentos	0
08.244.0110.2095.00	Aluguel Social	100 famílias atendidas	0
08.244.0110.2096.00	Cadastro Único	6 unidades de cadastro único descentralizados nos CRAS	0
08.244.0110.2097.00	Núcleo de Educação Permanente do SUAS - NUEP	400 trabalhadores, conselheiros e gestores qualificados	278
08.244.0110.2105.00	Residência Inclusiva	40 indivíduos atendidos	56
08.244.0110.2106.00	Casa da Mulher Vítima de Violência	10 mulheres atendidas	60
08.244.0110.2107.00	República	6 jovens atendidos	4
08.244.0110.2108.00	Família Acolhedora	40 crianças e adolescentes atendidos	18
08.244.0110.2111.00	Casa de Passagem	Redução de 5% de acolhimentos ao ano	média ano 201 / média mês 78
08.244.0110.2114.00	Serviço de Proteção Especial às Pessoas Idosas e Pessoas com Deficiência e suas famílias	600 indivíduos atendidos	600
08.244.0110.2115.00	CREAS I e CREAS II	550 famílias atendidas	589
08.244.0110.2116.00	Medidas Socioeducativas	70 adolescentes atendidos	64
08.244.0110.2117.00	Comitê Intersetorial do Sistema Socioeducativo	12 encontros ao ano	2
08.244.0110.2118.00	Comitê Intersetorial Infância Protegida	12 encontros ao ano	12
08.244.0110.2119.00	Acessuas	400 usuários atendidos	0
08.244.0110.2122.00	Centro POP	200 pessoas atendidas	290
08.244.0110.2123.00	CRAM	1.500 mulheres atendidas	659
08.244.0110.2125.00	Pacto Pelotas Pela Paz - Maria da Penha Vai à Escola	91 escolas participantes ao ano	94
08.244.0110.2092.00	Restaurante Popular	600 refeições/dia	400
08.244.0110.2101.00	Eventos Sociais	200 indivíduos atendidos	100
08.244.0110.2112.00	Apadrinhamento Afetivo e Solidário	10 Crianças e adolescentes apadrinhados	5
08.244.0110.2120.00	Núcleo de Atendimento ao Migrante	20 migrantes atendidos	0
08.244.0110.2126.00	Pacto Pelotas Pela Paz - Programa de Prevenção ao Femicídio	3 ações de realizadas	6
08.244.0110.2127.00	Pacto Pelotas Pela Paz - Grupo de Apoio População LGBTQIA+	Realizar 3 capacitações ao ano	0

Ação Programática: 08.243.0110.2084.00 - Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

Em 2025, a meta de formação de 24 conselheiros foi superada, tendo sido realizadas formações para um total de 38 conselheiros.

A formação dos conselheiros mostrou-se fundamental para o fortalecimento da estrutura deliberativa e de controle da política da criança e do adolescente no Município. As ações



7

formativas constituíram investimentos estratégicos na qualificação da gestão pública, contribuindo para a construção de políticas públicas mais eficazes.

Os conselheiros participaram das seguintes formações: Seminário de Combate à Pedofilia; Curso de Primeiros Socorros (Lei Lucas); Audiência Pública sobre o Combate à Violência Sexual contra Crianças e Adolescentes; Capacitação “COMDICA na Prática: Planejamento, Monitoramento, Captação de Recursos e Prestação de Contas; Congresso Brasileiro de Orientação Educacional; Capacitação para o Trabalho em Rede e Curso “Primeira Infância: Formação e Ação”.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, na LOA 2025 (R\$3.867.270,45), houve a liquidação de R\$274.385,92, com recursos de outras fontes. Esta fonte refere-se ao Fundo Municipal da Criança e do Adolescente.

Ação Programática: 08.243.0110.2102.00 - Crianças e Adolescentes

No período avaliado, foram atendidas 52 crianças e adolescentes, superando a meta inicialmente prevista de 30 acolhimentos.

A ação esteve voltada à garantia de atendimento em unidade institucional com características residenciais, destinada à oferta de proteção social especial de alta complexidade a crianças e adolescentes de 0 a 18 anos incompletos, com vínculos familiares rompidos ou fragilizados em decorrência de situações de violação de direitos. O número elevado de acolhimentos, se por um lado evidenciou o funcionamento da Proteção Social Especial de Alta Complexidade como mecanismo de garantia de acesso à proteção necessária, por outro, apontou para a necessidade de fortalecimento das ações de prevenção às violências envolvendo crianças e adolescentes, especialmente nos territórios. Destaca-se, nesse contexto, a importância da ampliação da vigilância da rede socioassistencial para a identificação precoce das situações de violação de direitos, por meio da busca ativa e do fortalecimento das atuações dos CRAS, dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) e dos CREAS, visando ao encaminhamento oportuno das medidas protetivas e à prevenção da ruptura de vínculos familiares.

A Casa do Carinho, uma das três casas destinadas a crianças de zero a 12 anos, passou a funcionar em novo endereço no ano de 2025. Durante esse período, a equipe realizou a busca por um imóvel adequado às necessidades das crianças acolhidas, priorizando condições essenciais ao desenvolvimento físico, cognitivo e emocional, tais como espaço físico apropriado, ventilação adequada, conforto térmico e área externa segura.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação da Criança e do Adolescente, na LOA 2025 (R\$7.078.409,14), houve a liquidação de R\$4.985.414,65, com recursos de fonte própria e de outras fontes.

Ação Programática: 15.182.0133.2191.00 - Programa Mão de Obra Prisional

No âmbito da Secretaria de Assistência Social (SAS), a meta prevista de 10 apenados foi superada, tendo sido efetivada a contratação de 11 participantes no programa.

O Programa Mão de Obra Prisional teve como finalidade a promoção da ressocialização de apenados, gerando benefícios ao Poder Público, por meio do apoio às atividades cotidianas de serviços gerais e manutenção, e à sociedade, com a contribuição para a redução da reincidência criminal.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do Programa Mão de Obra Prisional, na LOA 2025 (R\$185.944,00), houve a liquidação de R\$117.122,29, com recursos de fonte própria.



81

Ação Programática: 08.244.0110.2085.00 - Casa dos Conselhos

A meta era realizar 100% de manutenção conforme a necessidade, tendo sido alcançada. A qualificação e as melhorias realizadas na estrutura da Casa dos Conselhos possibilitaram a continuidade dos serviços desenvolvidos, bem como a adequação do espaço físico às necessidades institucionais, contribuindo para melhores condições de funcionamento e atendimento.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação da Casa dos Conselhos, na LOA 2025 (R\$527.177,83), houve a liquidação de R\$348.490,25, com recursos de fonte própria e de outras fontes.

Ação Programática: 08.244.0110.2086.00 - Conselho Municipal de Assistência Social

No período avaliado, apenas 08 conselheiros participaram de ações formativas, não tendo sido alcançada a meta prevista de capacitação de 24 conselheiros.

A formação dos conselheiros mostrou-se fundamental para o fortalecimento da estrutura deliberativa e de controle da política de Assistência Social no Município, constituindo-se como investimento na qualificação da gestão pública e na efetividade das políticas públicas. Os conselheiros participaram do II Seminário de Desenvolvimento Social do Rio Grande do Sul, do Seminário “Conselhos Municipais: Democracia e Cidadania” e da Roda de Conversa “Ética e Sigilo Profissional”, realizada com profissionais do Sistema Único de Assistência Social (SUAS).

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do Conselho Municipal de Assistência Social, na LOA 2025 (R\$102.633,35), houve a liquidação de R\$49.247,14, com recursos de outras fontes.

Ação Programática: 08.126.0110.2098.00 - Sistema Informatizado da Assistência Social – SIAS

A meta de implantação de um sistema informatizado de gestão da Assistência Social não foi alcançada no período, apesar de sua relevância para a qualificação da gestão da informação e o fortalecimento da Vigilância Socioassistencial. O sistema encontrava-se em desenvolvimento pela COINPEL, porém não apresentou avanços satisfatórios. Diante desse cenário, iniciou-se uma avaliação quanto aos encaminhamentos a serem adotados, incluindo a possibilidade de opção por outra solução tecnológica que atenda de forma mais adequada às necessidades da Secretaria.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do Sistema Informatizado da Assistência Social – SIAS, na LOA 2025 (R\$5.060,00), não houve a liquidação, visto que não houve alcance da meta física.

Ação Programática: 08.241.0110.2087.00 - SCFV – Idosos

Ao longo do ano, foram atendidas 142 pessoas idosas pelas OSCs e 200 pelos CRAS, totalizando 342 atendimentos, número que superou a expectativa inicial de 300 pessoas.

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) para Idosos consistiu em um serviço realizado em grupos, com foco na proteção, promoção e fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, na prevenção de riscos sociais e no estímulo à convivência e à integração das pessoas idosas. O serviço foi executado nos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS) e por Organizações da Sociedade Civil (OSCs), por meio de Termos de Colaboração.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do SCFV – Idosos, na LOA 2025 (R\$127.160,99), houve a liquidação de R\$96.947,34, com recursos de fonte própria e de outras fontes.



Ação Programática: 08.241.0110.2104.00 - Casa do Idoso

A meta prevista de atendimento de 40 casos foi amplamente superada, encontrando-se acolhidas 91 pessoas idosas no período.

A Casa do Idoso configurou-se como serviço de acolhimento institucional destinado a garantir proteção integral a pessoas idosas com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, em situações de negligência grave, abandono e/ou violência, com rompimento de vínculos familiares. O aumento da demanda por acolhimento institucional esteve relacionado ao crescimento da população idosa, evidenciando, de forma concomitante, o aumento de famílias em situação de vulnerabilidade, muitas vezes impossibilitadas de assegurar os cuidados necessários, bem como à ocorrência de conflitos familiares prolongados ao longo da trajetória de vida, culminando na ruptura dos vínculos na terceira idade.

Por outro lado, o elevado número de acolhimentos evidenciou fragilidades nos sistemas de proteção social e reforçou a necessidade de fortalecimento da oferta de serviços voltados à prevenção e à promoção. Observou-se, ainda, que as pessoas idosas acolhidas enfrentaram dificuldades para a retomada dos vínculos familiares e comunitários, permanecendo institucionalizadas por longos períodos, em muitos casos até o falecimento.

Diante desse cenário, foram delineadas propostas para a estruturação de novas modalidades de cuidado e convivência, incluindo a implantação de um Centro Dia, voltado à oferta de ações de cuidado, prevenção, proteção e fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, bem como o fortalecimento dos serviços de convivência, com a ampliação de oportunidades de atendimento.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação da Casa do Idoso, na LOA 2025 (R\$4.476.047,21), houve a liquidação de R\$3.532.161,61, com recursos de fonte própria e de outras fontes.

Ação Programática: 08.242.0110.2129.00 - Central de Libras

O atendimento ocorreu tanto por demanda espontânea quanto por solicitação dos serviços públicos, tendo sido atendidas 374 pessoas ao longo do ano, cumprindo satisfatoriamente os objetivos propostos.

A implementação da Central de Libras, ocorrida em maio de 2024, por meio da contratação de serviço especializado de tradutores e intérpretes, garantiu maior acessibilidade às pessoas com deficiência auditiva, viabilizando o acesso aos serviços públicos municipais. O serviço desempenhou papel fundamental na promoção da inclusão social e na garantia de direitos da comunidade surda, ao reduzir as barreiras linguísticas entre pessoas surdas e ouvintes.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação da Central de Libras, na LOA 2025 (R\$121.440,00), houve a liquidação de R\$66.750,00, com recursos de fonte própria.

Ação Programática: 08.243.0110.2089.00 - SCFV – Crianças e Adolescentes

Ao longo do ano, foram atendidas 597 crianças e adolescentes, superando a meta estabelecida de 550 atendimentos.

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) para Crianças e Adolescentes consistiu em um serviço grupal voltado à proteção e ao fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, à prevenção de riscos sociais e à promoção da convivência e da integração de crianças e adolescentes. O serviço foi executado de forma direta nos CRAS e de forma indireta por Organizações da Sociedade Civil, por meio de Termos de Colaboração.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do SCFV – Crianças e Adolescentes, na LOA 2025 (R\$1.923.195,37), houve a liquidação de R\$1.242.575,20, com recursos de fonte própria e de outras fontes.



8

Ação Programática: 08.243.0110.2103.00 - Pacto Pelotas Pela Paz – Espaço da Juventude

A meta de implantação de quatro Espaços da Juventude não foi cumprida, em razão da ausência de captação de recursos no período.

No entanto, ao longo de 2025, foram articulados novos recursos federais para a reativação do Espaço da Juventude no bairro Navegantes, por meio do Programa Estação Juventude, cuja execução ficou sob responsabilidade da Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude, em parceria com a Secretaria de Assistência Social.

Ainda em 2025, foram captados recursos do Governo do Estado do Rio Grande do Sul, resultando na formalização de parceria com a Rede Marista para a execução do Programa Centro de Referência para a Juventude – Reconstrução, na Praça CEU Dunas, com articulação da Secretaria de Cultura.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do Pacto Pelotas Pela Paz – Espaço da Juventude, na LOA 2025 (R\$46.937,31), não houve liquidação. A articulação das novas ações ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 08.243.0110.2124.00 - Pacto Pelotas Pela Paz – Programas Criança Feliz e Primeira Infância Melhor

No período, foram acompanhadas 379 famílias, de uma meta prevista de 400, não tendo sido a meta plenamente alcançada em razão de dificuldades relacionadas à insuficiência de recursos humanos.

O Programa Criança Feliz foi executado de forma integrada ao Programa Primeira Infância Melhor (PIM), por meio da realização de visitas domiciliares voltadas ao apoio a gestantes e crianças, com foco no desenvolvimento integral. As ações foram desenvolvidas por equipe de visitantes e supervisores que acompanharam famílias em situação de vulnerabilidade, especialmente inscritas no Cadastro Único e beneficiárias do Benefício de Prestação Continuada (BPC). Quanto à continuidade da política, foi definida a substituição do Programa Criança Feliz pelo Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Gestantes e Crianças de 0 a 6 anos (SPSBD-GC), conforme disposto na Resolução CIT nº 30, de 16 de outubro de 2025, publicada no Diário Oficial da União, que regulamentou o referido serviço. A alteração na forma de execução foi prevista para vigorar a partir de janeiro de 2026.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do Pacto Pelotas Pela Paz – Programas Criança Feliz e Primeira Infância Melhor, na LOA 2025 (R\$472.482,15), houve a liquidação de R\$215.392,68, com recursos de fonte própria e de outras fontes.

Ação Programática: 08.244.0110.2088.00 - SCFV – Adultos

Em 2025, foram atendidas 10 pessoas, número inferior à meta prevista de 150 atendimentos. O não cumprimento da meta foi justificado pela inexistência de cofinanciamento federal destinado a essa faixa etária, tendo as metas sido redistribuídas para os públicos de crianças e idosos, que contam com recursos federais para a execução das ações. Destaca-se que o público adulto foi atendido por meio de outras ações desenvolvidas pelos CRAS.

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) para Adultos teve como objetivo a proteção, promoção e fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, por meio de atividades grupais que visam à prevenção de riscos sociais e à promoção da convivência e da integração social.



8

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do SCFV – Adultos, na LOA 2025 (R\$175.693,70), houve a liquidação de R\$23.250,00, com recursos de fonte própria.

Ação Programática: 08.244.0110.2090.00 - Centro de Referência de Assistência Social – CRAS

Ao longo do ano de 2025, foram realizados 12.324 atendimentos nos seis Centros de Referência de Assistência Social (CRAS) do município, número que superou em mais de três vezes a meta estabelecida de 4.000 atendimentos. O aumento significativo da demanda esteve relacionado, em parte, à situação de calamidade pública enfrentada pelo Município em 2024, bem como ao crescimento do número de famílias em situação de vulnerabilidade social, o que resultou na ampliação da procura pelos serviços de Proteção Social Básica.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, na LOA 2025 (R\$5.072.737,22), houve a liquidação de R\$3.558.117,32, com recursos de fonte própria e de outras fontes.

Ação Programática: 08.244.0110.2091.00 - Equipe Volante

No exercício de 2025, foi implantada uma Equipe Volante, composta por dois técnicos, vinculada ao CRAS Centro, sendo que a meta eram duas. A segunda Equipe Volante prevista não foi implantada em razão da insuficiência de recursos humanos, permanecendo como meta a ser executada no ano de 2026. As Equipes Volantes desempenham papel fundamental na ampliação do acesso aos direitos e aos serviços da Proteção Social Básica, especialmente para populações residentes em áreas de difícil acesso, como zonas rurais, comunidades indígenas e quilombolas, atuando como extensão itinerante das unidades fixas do CRAS e contribuindo para a promoção, prevenção e redução das situações de vulnerabilidade social.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Equipe Volante, na LOA 2025 (R\$35.060,00), não houve liquidação. A execução da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 08.244.0110.2093.00 - Programa de Aquisição de Alimentos – PAA

Por meio do Programa de Aquisição de Alimentos (PAA), no ano de 2025, foram disponibilizadas à população em situação de vulnerabilidade social aproximadamente 800 mil refeições e 8 mil cestas básicas, contribuindo para a garantia da segurança alimentar e nutricional, tendo cumprido integralmente a meta estabelecida.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do Programa de Aquisição de Alimentos – PAA, na LOA 2025 (R\$51.016,00), houve a liquidação de R\$3.800,00, com recursos de fonte própria.

Ação Programática: 08.244.0110.2094.00 - Plantão Social

Em razão de um processo de reestruturação, a meta prevista de 1.200 atendimentos não foi cumprida.

As atividades desenvolvidas no formato de Plantão Social transitaram para um novo modelo, em 2025, tendo os atendimentos sido descentralizados para os CRAS do município, com o objetivo de adequar a atuação às diretrizes da Política de Assistência Social e à Tipificação dos Serviços Socioassistenciais. A descentralização possibilitou o acesso da população aos serviços nos próprios territórios, com maior proximidade das residências e sem a necessidade de deslocamento até a região central do município.



Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do Plantão Social, na LOA 2025 (R\$1.340.807,84), houve a liquidação de R\$175.114,59, com recursos de fonte própria e de outras fontes.

Ação Programática: 08.244.0110.2095.00 - Aluguel Social

A ação de Aluguel Social não foi operacionalizada no período avaliado, em decorrência da insuficiência de recursos financeiros, o que impossibilitou o cumprimento da meta de atendimento a 100 famílias.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Aluguel Social, na LOA 2025 (R\$41.060,00), não houve liquidação, visto que a meta física não foi atingida.

Ação Programática: 08.244.0110.2096.00 - Cadastro Único

No período avaliado, não havia unidades descentralizadas em funcionamento, apesar da previsão de seis unidades. A descentralização do Cadastro Único havia ocorrido em anos anteriores; contudo, em função de limitações estruturais e da insuficiência de recursos humanos, o serviço foi descontinuado nos territórios. O atendimento permaneceu concentrado na sede localizada na região central do município, sendo reconhecida a necessidade de retomada da descentralização para facilitar o acesso da população aos serviços e fortalecer as ações de busca ativa para inclusão de famílias nos programas sociais.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do Cadastro Único, na LOA 2025 (R\$4.014.102,87), houve a liquidação de R\$1.747.582,51, com recursos de fonte própria e de outras fontes.

Ação Programática: 08.244.0110.2097.00 - Núcleo de Educação Permanente do SUAS – NUEP

No ano de 2025, 278 trabalhadores do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) participaram de capacitações certificadas promovidas pelo Núcleo de Educação Permanente do SUAS (NUEP). Também foi implementada a Educação Permanente em Serviço, por meio da realização de reuniões de equipe nas unidades e da utilização de ferramentas assíncronas, assegurando a disseminação do conhecimento e sua aplicação no cotidiano do trabalho.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do Núcleo de Educação Permanente do SUAS – NUEP, na LOA 2025 (R\$14.384,00), não houve liquidação. A execução da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 08.244.0110.2105.00 - Residência Inclusiva

Durante o ano de 2025, 56 pessoas foram acolhidas na modalidade de Residência Inclusiva, número superior à meta prevista de 40 acolhimentos. Do total, 32 usuários foram atendidos nas Residências Inclusivas, unidades estatais sob administração direta, e 24 em Clínicas Privadas de Residência Terapêutica, com custeio do Município.

O elevado número de encaminhamentos oriundos do Ministério Público e do Poder Judiciário evidenciou a demanda reprimida por acolhimento desse público, composto por pessoas com deficiência cujos vínculos familiares foram rompidos em decorrência de negligência/abandono ou outras situações de violação de direitos. Após o acolhimento, constatou-se significativa dificuldade de reintegração dos usuários às famílias de origem ou extensa, em razão da complexidade dos casos e da fragilidade do potencial protetivo familiar.



8

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Residência Inclusiva, na LOA 2025 (R\$4.578.518,63), houve a liquidação de R\$3.423.189,27, com recursos de fonte própria e de outras fontes.

Ação Programática: 08.244.0110.2106.00 - Casa da Mulher Vítima de Violência

A Casa da Mulher Vítima de Violência contou com 20 vagas disponíveis para acolhimento. Ao longo do ano de 2025, foram acolhidas 60 mulheres e 72 crianças. Em dezembro de 2025, encontravam-se acolhidas 5 mulheres e 5 crianças, filhos das mulheres atendidas.

A Casa tem como objetivo oferecer acolhimento sigiloso, temporário e integral a mulheres em situação de violência doméstica e risco de morte, juntamente com seus filhos; visando à proteção e reinserção em uma vida livre de violência, com fortalecimento da autonomia e dos vínculos familiares. A gestão da unidade ocorreu de forma compartilhada com a Secretaria de Políticas para as Mulheres.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação da Casa da Mulher Vítima de Violência, na LOA 2025 (R\$592.545,34), houve a liquidação de R\$320.297,97, com recursos de fonte própria e de outras fontes.

Ação Programática: 08.244.0110.2107.00 - República

No período avaliado, foram acolhidos 04 jovens no Serviço de República, número inferior à meta prevista de 06 vagas. Contudo, o quantitativo não caracteriza descumprimento de meta, uma vez que as 06 vagas permaneceram disponíveis, caso houvesse demanda.

O Serviço de República tem como objetivo oferecer moradia subsidiada e apoio a jovens que não dispõem de condições de autossustento e apresentam vínculos familiares rompidos ou fragilizados, visando à construção da autonomia pessoal e social. O serviço garantiu acolhimento e proteção a jovens entre 18 e 21 anos em processo de desligamento de serviços de acolhimento, preservando e fortalecendo suas condições de autonomia e independência.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de República, na LOA 2025 (R\$904.615,20), houve a liquidação de R\$639.506,10, com recursos de fonte própria e de outras fontes.

Ação Programática: 08.244.0110.2108.00 - Família Acolhedora

O Programa Família Acolhedora foi executado conforme a demanda apresentada ao longo do ano, tendo acolhido 18 crianças e adolescentes em 2025, inferior à meta estabelecida. O programa oferece acolhimento provisório a crianças e adolescentes afastados temporariamente de suas famílias de origem, por meio de medida protetiva, buscando assegurar a convivência em ambiente familiar e a construção de vínculos afetivos até o retorno à família de origem ou o encaminhamento para adoção.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação da Família Acolhedora, na LOA 2025 (R\$975.830,72), houve a liquidação de R\$344.276,36, com recursos de fonte própria.

Ação Programática: 08.244.0110.2111.00 - Casa de Passagem

Ao longo de 2025, aproximadamente 201 usuários foram atendidos na Casa de Passagem, com média mensal de 78 atendimentos. Em contraposição à meta de redução do número de pessoas em situação de rua, observou-se estabilidade e, em determinados períodos, aumento da demanda por acolhimento. Ressalta-se que a superação da situação de rua constitui um processo complexo



e de longo prazo, exigindo ações contínuas, articuladas e fortalecidas, envolvendo diferentes esferas de governo e a participação da sociedade civil.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação da Casa de Passagem, na LOA 2025 (R\$2.358.605,75), houve a liquidação de R\$1.786.393,28, com recursos de fonte própria e de outras fontes.

Ação Programática: 08.244.0110.2114.00 - Serviço de Proteção Especial às Pessoas Idosas e Pessoas com Deficiência e suas Famílias

Durante o ano de 2025, foram atendidos 600 indivíduos no âmbito do Serviço de Proteção Social Especial às Pessoas Idosas e Pessoas com Deficiência e suas Famílias, quantitativo compatível com a meta estabelecida.

O serviço caracterizou-se como uma oferta contínua de ações especializadas voltadas à superação de situações de violação de direitos, sendo executado de forma indireta, por meio de metas pactuadas com Organizações da Sociedade Civil, mediante Termos de Colaboração. O número de atendimentos correspondeu ao quantitativo fixo previsto para a vigência dos instrumentos firmados.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do Serviço de Proteção Especial às Pessoas Idosas e Pessoas com Deficiência e suas Famílias, na LOA 2025 (R\$1.619.688,52), houve a liquidação de R\$1.137.048,16, com recursos de fonte própria e de outras fontes.

Ação Programática: 08.244.0110.2115.00 - CREAS I e CREAS II

Nas duas unidades do Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS I e II), foram atendidas 589 famílias ao longo do ano, superando a meta estabelecida de 550 atendimentos.

Os CREAS foram responsáveis pela oferta de atendimento especializado e continuado a indivíduos e famílias em situação de violação de direitos, desempenhando papel fundamental na proteção social, com intervenções voltadas à ruptura do ciclo da violência, ao fortalecimento dos vínculos familiares, à promoção da autonomia e da cidadania e à prevenção de novas violações.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do CREAS I e CREAS II, na LOA 2025 (R\$2.831.030,12), houve a liquidação de R\$2.363.934,75, com recursos de fonte própria e de outras fontes.

Ação Programática: 08.244.0110.2116.00- Medidas Socioeducativas

No exercício de 2025, foram atendidos 64 adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto, número ligeiramente inferior à meta prevista de 70 adolescentes. Ressalta-se que a equipe do CREAS I, responsável pela execução do serviço, atendeu integralmente todas as demandas encaminhadas pelo Poder Judiciário.

A redução no número de adolescentes atendidos configura um indicador que demanda análise mais aprofundada, podendo sinalizar avanços em diferentes dimensões do sistema de justiça juvenil, como o fortalecimento da rede de proteção. Contudo, não é possível afirmar, de forma conclusiva, a redução do envolvimento de adolescentes com a criminalidade, sendo necessária uma análise mais ampla do fenômeno.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Medidas Socioeducativas, na LOA 2025 (R\$106.410,41), não houve liquidação. O suporte financeiro às atividades esteve vinculado à ação do CREAS I, unidade à qual o Serviço é



vinculado. A execução da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 08.244.0110.2117.00 - Comitê Intersectorial do Sistema Socioeducativo

Durante o ano de 2025, foram realizados 02 encontros do Comitê Intersectorial do Sistema Socioeducativo. A meta de 12 encontros não foi alcançada em razão das dificuldades de articulação entre os representantes das instituições participantes. Diante desse cenário, foram solicitadas novas indicações para recomposição do colegiado, com previsão de retomada das atividades a partir de março de 2026.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do Comitê Intersectorial do Sistema Socioeducativo, na LOA 2025 (R\$38.993,07), não houve a liquidação. A execução da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 08.244.0110.2118.00 - Comitê Intersectorial Infância Protegida

Foram realizados encontros mensais, totalizando 12 reuniões ao longo do ano, cumprindo integralmente a meta estabelecida.

A ação foi executada por meio do Comitê Intersectorial formalizado pelo Decreto nº 6.561/2022, denominado Comitê Municipal de Gestão Colegiada da Rede de Cuidado e de Proteção de Crianças e Adolescentes Vítimas ou Testemunhas de Violência no Município de Pelotas, com representação da Secretaria de Assistência Social. Em 2025, o comitê foi coordenado por representantes da Secretaria Municipal da Saúde, estando vinculado à Rede Materno Infantojuvenil (REMI). Vinculado ao comitê, funcionou, ainda, um Grupo de Trabalho Intersectorial, coordenado pela Secretaria de Planejamento e Gestão, voltado ao estudo de casos de violência contra crianças e adolescentes em situações de maior gravidade e risco, com o objetivo de reforçar a proteção. No período, foram realizadas seis reuniões, com a análise de 84 casos, sendo prevista a continuidade do grupo em 2026, diante da complexidade e da magnitude dos desafios identificados.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do Comitê Intersectorial Infância Protegida, na LOA 2025 (R\$5.060,00), não houve a liquidação, tendo sido realizado com recursos previamente existentes. A execução da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 08.244.0110.2119.00 - Acessuas

Em 2025, o Programa não foi executado devido à insuficiência de recursos financeiros.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do Acessuas, na LOA 2025 (R\$30.529,12), não houve liquidação, visto que não houve alcance de metas físicas.

Ação Programática: 08.244.0110.2122.00 - Centro POP

Ao longo do ano, foram atendidos 290 usuários em situação de rua, superando a meta prevista de 200 atendimentos.

O ano de 2025 iniciou com adequações nos horários de funcionamento da Casa de Passagem e do Centro POP. Com a mudança de endereço para novo endereço, ocorrida na última semana de 2024, ambos os serviços passaram a compartilhar o mesmo espaço físico, intensificando sua integração. Inicialmente, havia divergência entre os horários de funcionamento



o que resultava em períodos diários sem atendimento aos usuários, inclusive durante finais de semana e feriados. A partir de ajustes na escala de trabalho das equipes da Secretaria de Assistência Social e da Guarda Municipal, foi viabilizada a continuidade do atendimento, de modo que, ao encerramento de um serviço, o outro fosse iniciado. Nos finais de semana, os usuários também passaram a ter acesso ao espaço durante o período diurno.

A crescente demanda representou desafio permanente ao serviço, indicando a necessidade de formulação de novas estratégias para o enfrentamento da complexidade da situação. O Centro POP manteve como objetivos a oferta de apoio, dignidade e possibilidades de reinserção social à população em situação de rua, por meio de acolhimento, escuta qualificada, acesso a direitos básicos, atividades de socialização e encaminhamentos para políticas de moradia, saúde, trabalho e promoção da autonomia.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do Centro POP, na LOA 2025 (R\$1.710.383,22), houve a liquidação de R\$1.207.785,45, com recursos de fonte própria e de outras fontes.

Ação Programática: 08.244.0110.2123.00 - CRAM

Durante o ano de 2025, foram acompanhadas 659 mulheres pelo Centro de Referência de Atendimento à Mulher (CRAM), número inferior à meta estabelecida de 1.500 mulheres. Ainda assim, observou-se atuação consistente do serviço, com a realização de 4.971 atendimentos ao longo do período.

O CRAM consolidou-se como equipamento essencial da rede de enfrentamento à violência contra as mulheres, oferecendo acolhimento humanizado, apoio psicossocial e orientação jurídica, com o objetivo de contribuir para a superação das situações de violência e o fortalecimento da autonomia das mulheres atendidas. A gestão do serviço esteve sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Políticas para as Mulheres.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do CRAM, na LOA 2025 (R\$129.637,89), houve a liquidação de R\$42.353,60, com recursos de fonte própria e de outras fontes.

Ação Programática: 08.244.0110.2125.00 - Pacto Pelotas Pela Paz – Maria da Penha Vai à Escola

A ação não foi executada em 2025 sob a denominação “Maria da Penha Vai à Escola”. No entanto, diversas iniciativas com objetivos correlatos foram desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Políticas para as Mulheres, em articulação com a rede de educação. Dentre as ações realizadas, destacaram-se atividades educativas vinculadas à Lei nº 7.185/2023, que instituiu a Semana Municipal de Conscientização e Luta contra a Violência à Mulher nas Escolas Municipais, alcançando 94 unidades escolares.

Foram realizadas formações em escolas da rede municipal, encontros com orientadores educacionais e supervisores, rodas de conversa e palestras sobre a Lei Maria da Penha, o Protocolo “Não é Não” e a prevenção às violências contra mulheres e meninas, incluindo ações em escolas municipais, estaduais e no IFSul, em parceria com a 5ª Coordenadoria Regional de Educação, a Secretaria de Políticas para as Mulheres e as Patrulhas Maria da Penha da Guarda Municipal e Patrulha Escolar. As ações alcançaram, de forma estimada, cerca de 5.000 pessoas ao longo do ano.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do Pacto Pelotas Pela Paz – Maria da Penha Vai à Escola, na LOA 2025 (R\$5.060,00), não houve liquidação, sendo que as ações foram realizadas com recursos previamente existentes e articulação de parcerias. A execução da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já



8

existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 08.244.0110.2092.00 - Restaurante Popular

O Restaurante Popular manteve a meta diária de fornecimento de 400 refeições, totalizando aproximadamente 8.400 refeições mensais. Ao longo de 2025, foram ofertadas cerca de 100.800 refeições. O resultado ficou abaixo da meta de ampliação para 600 refeições diárias.

O serviço teve como finalidade o combate à fome e à insegurança alimentar, por meio da oferta de refeições saudáveis e completas a preços acessíveis, especialmente à população em situação de vulnerabilidade, além de promover dignidade, cidadania, educação alimentar e integração às diretrizes do Sistema Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional (SISAN).

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do Restaurante Popular, na LOA 2025 (R\$1.666.741,14), houve a liquidação de R\$1.309.351,85, com recursos de fonte própria.

Ação Programática: 08.244.0110.2101.00 - Eventos Sociais

No ano de 2025, 100 pessoas, correspondentes a 50 casais, participaram do Casamento Coletivo realizado no mês de maio. Esse quantitativo representa 50% da meta inicialmente prevista de 200 pessoas (100 casais), resultado justificado pela insuficiência de recursos financeiros disponíveis.

O evento caracterizou-se como ação de inclusão social voltada à população em situação de vulnerabilidade, destacando-se, nesta edição, o aumento da participação de casais homoafetivos, tendo sido registrados três casais formados por mulheres.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do Eventos Sociais, na LOA 2025 (R\$20.840,93), não houve a liquidação. A execução da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 08.244.0110.2112.00 - Apadrinhamento Afetivo e Solidário

Em 2025, foram apadrinhadas cinco crianças no âmbito do Programa de Apadrinhamento Afetivo e Solidário, correspondendo à metade da meta prevista de dez apadrinhamentos. No período, não houve chamamento de novos padrinhos, permanecendo ativos apenas os participantes já vinculados ao programa no ano anterior.

O programa manteve como objetivo proporcionar a crianças e adolescentes em situação de acolhimento institucional a vivência de referências familiares, vínculos positivos e experiências de convivência afetiva fora do ambiente institucional.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do Apadrinhamento Afetivo e Solidário, na LOA 2025 (R\$2.024,00), não houve liquidação. A execução da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 08.244.0110.2120.00 - Núcleo de Atendimento ao Migrante

O serviço não foi executado, em 2025, na forma de Núcleo específico. Contudo, sempre que necessário, a população migrante foi atendida pelos serviços disponíveis no âmbito da Política de Assistência Social, como CRAS, CREAS, Centro POP, Casa de Passagem, entre outros, assegurando o acesso à rede de proteção existente.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do Núcleo de Atendimento ao Migrante, na LOA 2025 (R\$5.060,00), não houve liquidação. A



execução da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 08.244.0110.2126.00 - Pacto Pelotas Pela Paz – Programa de Prevenção ao Femicídio

Havia meta de 03 atividades ao ano, sendo que foram realizados 06 encontros.

Ao longo de 2025, a estratégia de prevenção ao feminicídio foi executada sob a coordenação da Secretaria de Planejamento e Gestão (SEPLAG), por meio de um Grupo de Trabalho Intersetorial voltado à análise de casos graves de violência contra mulheres. No período, foram realizados seis encontros, com o estudo criterioso de 77 casos, resultando em encaminhamentos para reforço dos atendimentos pela rede de proteção.

No ano de 2025, foi registrado um único caso de feminicídio consumado, número inferior aos três casos ocorridos em 2024 e aos quatro casos registrados em 2023. Diante da relevância e complexidade do tema, o grupo manteve previsão de continuidade de suas atividades em 2026, sob coordenação da SEPLAG.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do Pacto Pelotas Pela Paz – Programa de Prevenção ao Femicídio, na LOA 2025 (R\$5.060,00), não houve liquidação. A execução da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 08.244.0110.2127.00 - Pacto Pelotas Pela Paz – Grupo de Apoio à População LGBTQIA+

No exercício de 2025, não foram realizadas capacitações relacionadas à temática LGBTQIA+, o que resultou no não cumprimento da meta prevista de três capacitações anuais.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do Pacto Pelotas Pela Paz – Grupo de Apoio à População LGBTQIA+, na LOA 2025 (R\$5.060,00), não houve a liquidação, visto que as metas não foram alcançadas.

CONCLUSÃO

No exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Assistência Social de Pelotas manteve a oferta continuada dos serviços socioassistenciais em consonância com o SUAS, assegurando proteção social básica e especial a públicos em situação de vulnerabilidade, com resultados expressivos em diversas frentes, apesar de limitações orçamentárias e estruturais.

No âmbito da Proteção Social Básica, destacam-se os 12.324 atendimentos realizados pelos CRAS — mais que o triplo da meta prevista — evidenciando aumento significativo da demanda social, associado ao cenário de vulnerabilidade agravado nos últimos anos. Os Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos superaram as metas para crianças, adolescentes e idosos, enquanto o SCFV Adultos apresentou desempenho reduzido por ausência de cofinanciamento federal. O Restaurante Popular e o Programa de Aquisição de Alimentos garantiram segurança alimentar com mais de 100 mil refeições ofertadas e cerca de 800 mil refeições viabilizadas pelo PAA, consolidando a política de combate à fome.

Na Proteção Social Especial, houve superação de metas em serviços estratégicos, como CREAS (589 famílias atendidas), Residência Inclusiva (56 acolhimentos), Casa do Idoso (91 acolhimentos), Casa da Mulher (60 mulheres e 72 crianças acolhidas) e Centro POP (290 atendimentos). O aumento de acolhimentos institucionais — tanto de idosos quanto de crianças e pessoas com deficiência — revelou a efetividade da rede de proteção, mas também evidenciou



9

fragilidades preventivas e a necessidade de fortalecimento das ações territoriais e familiares para evitar rupturas de vínculos e institucionalizações prolongadas.

Iniciativas como a Central de Libras (374 atendimentos), o Programa Família Acolhedora (18 acolhimentos), a República para jovens e o Programa Mão de Obra Prisional demonstraram avanços na inclusão e na promoção da autonomia. O Núcleo de Educação Permanente capacitou 278 trabalhadores do SUAS, reforçando a qualificação técnica da rede.

Por outro lado, observam-se desafios relevantes: baixa ou inexistente execução orçamentária em diversas ações (SIAS, Aluguel Social, Acessuas, Núcleo do Migrante, Comitê Socioeducativo, Espaço da Juventude, Maria da Penha Vai à Escola, entre outras), descontinuidade da descentralização do Cadastro Único, não implantação integral das Equipes Volantes e metas não alcançadas em ações como Comitê Socioeducativo e Grupo LGBTQIA+. A não operacionalização do Aluguel Social e a ausência de liquidação em programas estratégicos indicam restrições financeiras que impactaram a expansão e qualificação da política.

No eixo intersetorial, destaca-se a redução dos casos de feminicídio para um registro em 2025, com fortalecimento do grupo técnico de análise de casos graves, além da atuação articulada na proteção de crianças e adolescentes vítimas de violência.

Em síntese, 2025 foi marcado por forte pressão da demanda social e ampliação significativa dos atendimentos, com superação de metas em serviços essenciais e consolidação da rede de proteção social. Entretanto, persistem desafios estruturais e financeiros que limitam a expansão de políticas preventivas, a descentralização dos serviços e a implementação de novas iniciativas. O cenário aponta para a necessidade de recomposição de recursos, fortalecimento da vigilância socioassistencial e ampliação de estratégias de prevenção e promoção, a fim de reduzir os acolhimentos institucionais e qualificar ainda mais a proteção social no município em 2026.

Protocolo
790459

Página da
peça
93

Peça
7492694

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO



9

Documento assinado eletronicamente nos moldes do art. 10 da MP 2200/01 e Lei 14063/20
[Hash SHA256] 4522da731596d2eaae7646b3eebfafa1632584ee0ab9116d7dfe4db0947be0e

Assinado digitalmente por: Marília Carvalho de Freitas em 30/03/26 e Fernando Stephan Marroni em 30/03/26.
Confira a autenticidade do documento em www.tce.rs.gov.br. Identificador: PRE.0B9A.7054.AA80.E835.477E.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria Municipal de Segurança Pública (SMSP) atua como órgão central do sistema de segurança pública do município, sendo sua responsabilidade planejar e executar as políticas de segurança pública, com foco na prevenção e na ação estratégica da Guarda Municipal (GM).

A Secretaria tem como Missão: promover a proteção da população e dos bens públicos municipais por meio de ações integradas de prevenção à violência, patrulhamento e monitoramento urbano; tem como Visão: ser referência em segurança pública municipal com foco em eficiência, prevenção e integração comunitária e sustenta os seguintes Valores: transparência, legalidade, eficiência, ética, comprometimento, responsabilidade social e integração interinstitucional.

Atualmente a SMSP é organizada através dos seguintes setores: Gabinete do Secretário, Corregedoria, Recepção e Protocolo, Centro Integrado de Operações Municipais- CIOM, Núcleo de Atendimento Psicológico, Depto. de Tecnologia, Depto. Administrativo, Depto. de Ensino e Aperfeiçoamento, Depto. de Inteligência, Depto. de Logística e o Depto da Guarda Municipal.

RESULTADOS

QUADRO RESUMO- AÇÕES FINALÍSTICAS

CÓDIGO DA AÇÃO	AÇÃO PROGRAMÁTICA	META	RESULTADO ALCANÇADO
06.181.0133.2196.00	Operações Integradas	Número de operações realizadas	237
06.182.0128.2183.00	Patrulha Maria da Penha	Implantar a patrulha e atender 100% dos chamados	85,84%
06.182.0129.2184.00	Guarda Municipal Valorizada	Aumentar 30% o efetivo / Renovar 80% de materiais e equipamentos/Capacitar 100% dos guardas	0% aumento do efetivo Materiais renovados parcialmente 82,28% dos guardas capacitados
06.182.0129.2185.00	Escola Protegida	Patrulhar 10 escolas/dia	10,47
06.182.0129.2186.00	Patrulha Rural	Ampliar em 25% o patrulhamento realizado	1.062 atendimentos/100 % da zona rural coberta
06.182.0129.2187.00	Guarda Mirim	100 estudantes atingidos pelo projeto	0
06.182.0129.2272.00	Capacitação para atendimento	Capacitar 100% da Guarda Municipal	82,28%
06.182.0130.1053.00	Pacto Pelotas Pela Paz - Cercamento Eletrônico	Instalar 50 câmeras	8 câmeras implantadas e 35 restauradas
06.182.0130.2188.00	Central de Operações Unificada	Integrar e qualificar 50% da central	Meta atingida
06.182.0131.2189.00	Pacto Pelotas Pela Paz - Dissuasão Focada	Reduzir 20% os crimes violentos letais intencionais em 4 anos	Redução de 45,83%
06.182.0132.2190.00	Projeto Jovem Ativo	50 jovens atendidos/ano	0



9

06.182.0133.2197.00	Prevenção Antes da Repressão	Atingir 25% da rede escolar urbana e rural do município	15,33%
06.182.0133.2273.00	Qualificação Profissional	Organizar pelo menos um curso de formação anual	50 agentes capacitados em cursos

Ação Programática: 06.181.0133.2196.00 - Operações Integradas

A meta nesta ação era o número de operações realizadas. No período de janeiro a dezembro de 2025, foram realizadas 237 operações integradas, que resultaram na abordagem de cerca de 4.545 pessoas e 4.757 veículos.

Em relação às metas estabelecidas, verificou-se uma redução no número de operações em comparação ao ano anterior. Tal redução esteve associada à redefinição estratégica do foco das ações em 2025, priorizando áreas com registros de perturbação do sossego, em detrimento de operações voltadas a crimes patrimoniais, em razão da manutenção de baixos índices desses crimes no município.

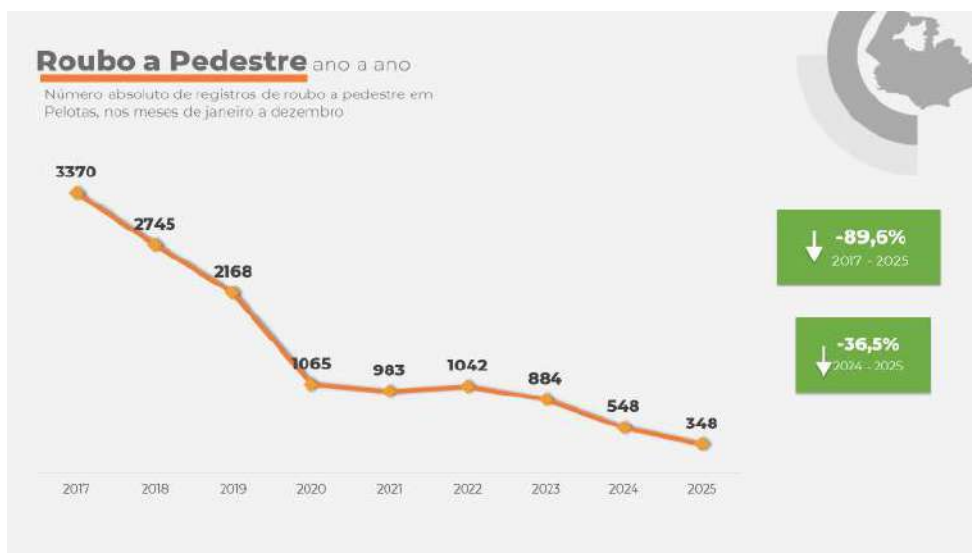
Manteve-se fortalecida a integração entre as forças policiais e os órgãos de fiscalização, por meio de planejamento conjunto, com a realização de cerca de 50 reuniões de programação das operações, conforme as demandas identificadas pelo Gabinete de Gestão Integrada Municipal.

Em resposta ao aumento das demandas relacionadas à proteção do patrimônio público, a Secretaria de Segurança Pública também implementou a operação Prédios e Bens Públicos Seguros, com foco em escolas, unidades de saúde e demais equipamentos municipais. A operação teve como objetivo a prevenção de furtos, atos de vandalismo e invasões, mediante o estabelecimento de rotinas específicas de rondas nesses locais.

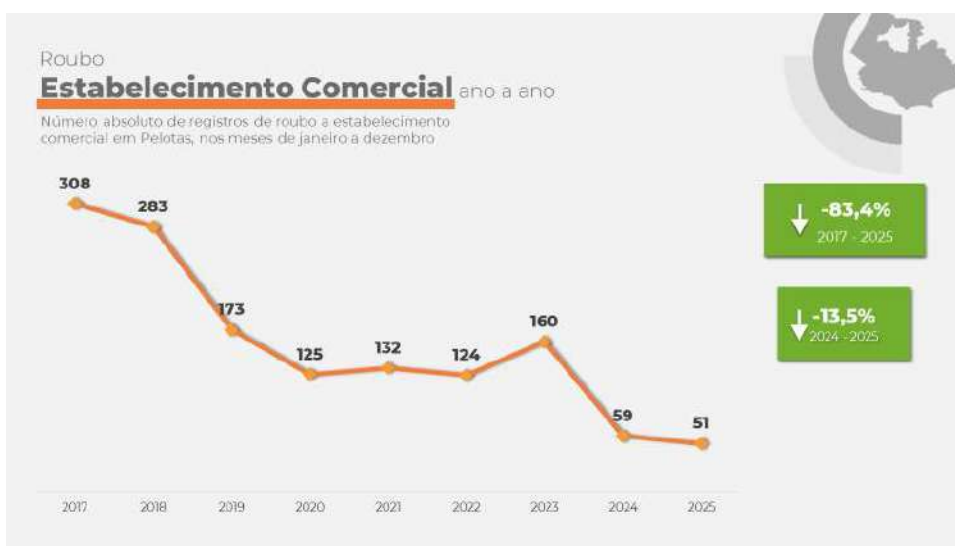


No início de dezembro, foi lançada a tradicional Operação Tudo Azul, em sua 11ª edição, com reforço de policiamento na zona central e calçadão da cidade, a fim de prevenir crimes patrimoniais no período de aumento da circulação de pessoas na região de comércio intensivo.

Os resultados da atuação das forças de segurança, podem ser verificados nas reduções de registros de determinados crimes, conforme demonstrado nos gráficos apresentados a seguir.



9



Comparativos

Indicador	2017 (janeiro a dezembro)	2024 (janeiro a dezembro)	2025 (janeiro a dezembro)	Variação 2017/2025	Variação 2024/2025
CVLI	120	36	13	↓ -89%	↓ -64%
Roubo a pedestre	3370	548	348	↓ -89,6%	↓ -36,5%
Roubo a Estabelecimento Comercial	308	59	51	↓ -83,4%	↓ -13,5%
Roubo de Veículos	274	25	16	↓ -94%	↓ -36%
Furto de Veículos	546	101	88	↓ -84%	↓ -13%
Roubo a Residência	125	17	28	↓ -77,6%	↑ +65%
Furto a Residência	621	326	227	↓ -63,4%	↓ -30,3%
Roubo a Transporte Público	199	17	14	↓ -93%	↓ -17,6%

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Operações Integradas, na LOA 2025 (R\$30.000,00), não houve liquidação. A execução da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 06.182.0128.2183.00 - Patrulha Maria da Penha

A meta nesta ação era Implantar a patrulha e atender 100% dos chamados. No exercício, foram atendidas 200 medidas protetivas de urgência encaminhadas pelo Poder Judiciário, de um total de 233 medidas recebidas. Destaca-se que a reativação da Patrulha Maria da Penha, vinculada à Guarda Municipal, ocorreu em 1º de julho de 2025, a partir da qual as equipes passaram a atender 85,84% das medidas protetivas encaminhadas, evidenciando a efetividade da retomada do serviço.



9

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação da Patrulha Maria da Penha, na LOA 2025 (R\$310.000,00), houve a liquidação de R\$109.500,00, com recursos de fonte própria.

Ação Programática: 06.182.0129.2184.00 - Guarda Municipal Valorizada

Para esta ação, foram estabelecidas as metas de ampliação do efetivo da Guarda Municipal em 30%, renovação de 80% dos materiais e equipamentos e capacitação de 100% do efetivo. Ao longo de 2025, registraram-se avanços significativos nos eixos de capacitação e reaparelhamento, com cumprimento parcial das metas previstas.

No que se refere ao efetivo, a Guarda Municipal contou com 158 agentes em 2025. Apesar da nomeação de 49 servidores ao final de 2024, aposentadorias e pedidos de exoneração resultaram em redução de 10,23% do efetivo em relação ao ano anterior, correspondendo a apenas 36,57% do quantitativo legal previsto para a corporação, estimado em 432 servidores.

Quanto à renovação de materiais e equipamentos, foram contabilizadas 43 unidades ao longo do ano, incluindo veículos (quatro viaturas Oroch, duas viaturas Chronos Sedan e três motocicletas) e equipamentos e mobiliário (15 cadeiras, 04 computadores e 02 projetores). Permaneceram pendentes de entrega, no período, dois drones, três aparelhos de ar-condicionado e equipamentos completos para motociclistas.

No eixo da capacitação, foram qualificados 130 guardas municipais, correspondendo a 82,28% do efetivo, por meio do Estágio de Qualificação Profissional obrigatório, realizado anualmente com conteúdos direcionados às áreas de atuação da corporação.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação da Guarda Municipal Valorizada, na LOA 2025 (R\$831.395,00), houve a liquidação de R\$167.550,54, com recursos de fonte própria e de outras fontes.

Ação Programática: 06.182.0129.2185.00 - Escola Protegida

Em 2025, foram realizados 2.093 atendimentos no âmbito do programa Escola Protegida, o que correspondeu a uma média de 10,47 escolas atendidas por dia, atendendo integralmente a meta estabelecida de 10 escolas/dia. Foi assegurada a cobertura integral das 150 escolas do município, com patrulhamento permanente.

A atuação da Patrulha Escolar mostrou-se fundamental para a promoção de ambientes escolares mais seguros e acolhedores, indo além do patrulhamento ostensivo, com ações voltadas à prevenção de crimes, à conscientização sobre a convivência respeitosa e ao fortalecimento dos vínculos entre a Guarda Municipal, estudantes, famílias e comunidade, contribuindo para um ambiente de aprendizagem mais tranquilo e para o desenvolvimento de uma segurança cidadã.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Escola Protegida, na LOA 2025 (R\$200.000,00), houve a liquidação de R\$109.500,00, com recursos de outras fontes.

Ação Programática: 06.182.0129.2186.00 - Patrulha Rural

No exercício de 2025, foram realizados 1.062 atendimentos nos oito distritos rurais do município, garantindo cobertura de 100% do território rural por patrulha específica. A Patrulha Rural desempenhou papel relevante na prevenção e no enfrentamento de crimes no campo, como roubos de gado e de veículos, buscando a ampliação da sensação de segurança da população residente na zona rural.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação da Patrulha Rural, na LOA 2025 (R\$100.000,00), não houve liquidação. A execução da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não



havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 06.182.0129.2187.00 - Guarda Mirim

A ação Guarda Mirim não foi implementada em 2025, em razão da insuficiência de efetivo da Guarda Municipal para dedicação ao programa, o que impossibilitou o cumprimento da meta prevista de atendimento a 100 crianças.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação da Guarda Mirim, na LOA 2025 (R\$60.000,00), não houve liquidação, visto que a meta física não foi alcançada.

Capacitação para Atendimento

No ano de 2025, foram capacitados 130 guardas municipais, correspondendo a 82,28% do efetivo, percentual ligeiramente inferior à meta estabelecida de capacitação integral de 100% dos servidores.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação da Capacitação para Atendimento, na LOA 2025 (R\$30.000,00), não houve liquidação. A execução da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 06.182.0130.1053.00 - Pacto Pelotas Pela Paz – Cercamento Eletrônico

Em 2025, foram implantadas oito novas câmeras de videomonitoramento e restauradas 35 unidades, resultado superior ao observado em exercícios anteriores. Ao final do período, encontravam-se em funcionamento 128 câmeras em pontos estratégicos da cidade, além de 88 câmeras compartilhadas com o Centro Integrado de Operações Municipais (CIOM), por meio do programa Olho Vivo, que estimulou o compartilhamento de imagens por estabelecimentos comerciais e pela comunidade em geral.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do Pacto Pelotas Pela Paz- Cercamento Eletrônico, na LOA 2025 (R\$30.000,00), não houve liquidação. O investimento na ação ocorreu com recursos de medidas mitigatórias e compensatórias, não tendo sido necessária a execução com orçamento próprio.

Ação Programática: 06.182.0130.2188.00 - Central de Operações Unificada

O Centro Integrado de Operações Municipais (CIOM), que abriga a Central de Operações Unificada, passou a funcionar na nova sede da Secretaria de Segurança Pública do Município, contando com instalações adequadas e em pleno funcionamento. A estrutura manteve sua constituição original, com guardas municipais em escala de 24 horas e compartilhamento de imagens com os órgãos de segurança pública, tendo sua infraestrutura fortalecida e o monitoramento ampliado com a mudança para o novo espaço.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação da Central de Operações Unificada, na LOA 2025 (R\$4.000,00), não houve a liquidação. A execução da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

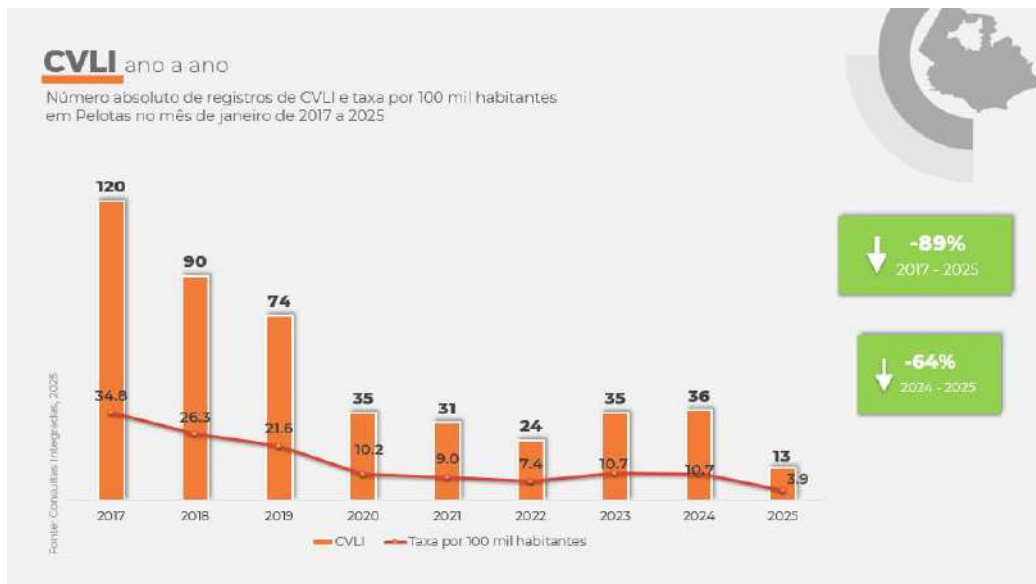
Ação Programática: 06.182.0131.2189.00 - Pacto Pelotas Pela Paz – Dissuasão Focada

Ao longo de 2025, as forças de segurança atuaram de forma integrada no âmbito da estratégia de Dissuasão Focada. Em relação aos Crimes Violentos Letais Intencionais (CVLI), foi



registrada redução de 64% em comparação ao ano anterior, totalizando 13 ocorrências no período, o que representou a preservação de 23 vidas em relação a 2024.

Considerando o acumulado dos últimos quatro anos, observou-se redução de 45,83% nos registros de CVLI, resultado significativamente superior à meta estabelecida de redução de 20% no período, configurando desempenho altamente positivo da política de segurança pública implementada.



Comparando com outros municípios do Rio Grande do Sul, Pelotas apresenta uma taxa de CVLI extremamente diferenciada e positiva.

N	Municípios	População (Censo, 2022)	Total de Vítimas de CVLI**	Taxa***
1	ALVORADA	187.315	44	23,5
2	BAGE	117.938	13	11,0
3	BENTO GONCALVES	123.151	28	22,7
4	CANOAS	347.657	39	11,2
5	CARAZINHO	61.804	18	29,1
6	CAXIAS DO SUL	463.501	42	9,0
7	CRUZ ALTA	58.913	12	20,4
8	ERECHIM	105.705	14	13,2
9	GRAVATAI	265.074	17	6,4
10	NOVO HAMBURGO	227.646	13	5,7
11	PASSO FUNDO	206.215	40	19,4
12	PELOTAS	325.685	13	3,9
13	PORTO ALEGRE	1.332.845	206	15,5
14	RIO GRANDE	191.900	24	12,5
15	SANTA CRUZ DO SUL	133.230	14	10,5
16	SANTA MARIA	271.633	38	13,9
17	SANTO ANGELO	76.917	14	18,2
18	SÃO LEOPOLDO	217.409	16	7,3
19	VIAMAO	224.112	40	17,8
20	ALVORADA	187.315	44	23,5

Fonte: SSP/RS

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do Pacto Pelotas Pela Paz- Dissuasão Focada, na LOA 2025 (R\$8.000,00), não houve liquidação. A execução da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.



9

Ação Programática: 06.182.0132.2190.00 - Projeto Jovem Ativo

O Projeto Jovem Ativo não foi implementado no exercício de 2025, em razão da insuficiência de efetivo da Guarda Municipal para dedicação às atividades previstas, o que impossibilitou o cumprimento da meta estabelecida de atendimento a 50 jovens ao ano.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do Projeto Jovem Ativo, na LOA 2025 (R\$16.000,00), não houve liquidação, visto que não houve execução das metas físicas.

Ação Programática: 06.182.0133.2197.00 - Prevenção Antes da Repressão

No ano de 2025, foram realizadas ações educativas por meio de palestras da Patrulha Escolar e da Patrulha Rural em 23 escolas, o que correspondeu a 15,33% de abrangência da rede escolar do município. Dessa forma, a meta prevista de atendimento a 25% das escolas foi parcialmente alcançada.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Prevenção Antes da Repressão, na LOA 2025 (R\$28.000,00), não houve liquidação. A execução da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 06.182.0133.2273.00 - Qualificação Profissional

Ao longo de 2025, mais de 50 agentes participaram de ações de qualificação profissional voltadas ao enfrentamento da violência contra a mulher, realizadas no primeiro semestre do ano. As capacitações abordam a legislação pertinente, estratégias de acolhimento humanizado, protocolos de proteção, articulação com a rede de apoio — incluindo o Centro de Referência de Atendimento à Mulher (CRAM) — e os procedimentos adequados para o acompanhamento das medidas protetivas concedidas pelo Poder Judiciário.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação da Qualificação Profissional, na LOA 2025 (R\$24.000,00), não houve liquidação. A execução da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

CONCLUSÃO

No exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Segurança Pública consolidou sua atuação estratégica como órgão central da política municipal de segurança, priorizando ações preventivas, integração interinstitucional e fortalecimento da Guarda Municipal, mesmo diante de limitações financeiras e restrições de efetivo.

Do ponto de vista da gestão administrativa, a execução orçamentária da ação de Gestão e Manutenção atingiu 91,5% do previsto, assegurando o funcionamento regular da estrutura organizacional. Em diversas outras ações, entretanto, não houve liquidação formal de recursos, sendo as atividades viabilizadas por articulação interinstitucional, parcerias e uso de recursos previamente existentes — evidenciando capacidade de coordenação, mas também restrições financeiras estruturais.

No campo operacional, foram realizadas 237 operações integradas, com 3.830 pessoas e 4.250 veículos abordados e cerca de 1.950 autuações. A redução no número de operações em relação ao ano anterior refletiu uma redefinição estratégica, priorizando áreas com perturbação do sossego e mantendo baixos os índices de crimes patrimoniais. Destacam-se ainda a Operação Prédios e Bens Públicos Seguros e a 11ª edição da Operação Tudo Azul, reforçando a proteção do patrimônio público e do comércio local.



9

O principal destaque do período foi o desempenho no âmbito do Pacto Pelotas Pela Paz – Dissuasão Focada, com redução de 65,6% nos Crimes Violentos Letais Intencionais (CVLI), totalizando 11 ocorrências em 2025 e a preservação de 21 vidas em relação ao ano anterior. No acumulado de quatro anos, a redução alcançou 45,45%, superando amplamente a meta de 20% e posicionando o município com indicadores diferenciados no cenário estadual.

No eixo de proteção específica, a reativação da Patrulha Maria da Penha, em julho de 2025, resultou no atendimento de 200 medidas protetivas, com cobertura de 85,84% das medidas encaminhadas após a retomada do serviço, reforçando a política de enfrentamento à violência contra a mulher. Também foram realizadas capacitações específicas para mais de 50 agentes nessa temática.

O programa Escola Protegida atingiu plenamente sua meta, com 2.093 atendimentos e cobertura integral das 150 escolas municipais, consolidando a presença preventiva e educativa da Guarda Municipal. A Patrulha Rural realizou 1.062 atendimentos, garantindo cobertura de 100% dos distritos rurais e ampliando a sensação de segurança no campo.

No âmbito estrutural, o Cercamento Eletrônico foi ampliado com a implantação de oito novas câmeras e restauração de 35, totalizando 128 equipamentos ativos, além de 88 câmeras compartilhadas pelo programa Olho Vivo. O CIOM passou a operar com infraestrutura fortalecida, na nova sede da SMSP.

Entretanto, persistem desafios relevantes. A Guarda Municipal conta com 158 agentes, o que representa apenas 36,57% do efetivo legal previsto (432 servidores), havendo redução de 10,23% em relação ao ano anterior. Essa limitação impactou a não implementação de programas como Guarda Mirim e Projeto Jovem Ativo, além de restringir o alcance de ações preventivas como a Prevenção Antes da Repressão, que atingiu 15,33% das escolas, abaixo da meta estabelecida.

A ação Guarda Municipal Valorizada apresentou avanços parciais, com 82,28% do efetivo capacitado e aquisição de novos veículos e equipamentos.

Em síntese, 2025 foi marcado por resultados altamente positivos na redução da violência letal, fortalecimento das estratégias de prevenção e ampliação do monitoramento urbano, demonstrando eficiência na articulação interinstitucional e na gestão estratégica da segurança pública. Contudo, a insuficiência de efetivo e a baixa execução orçamentária em diversas ações estruturantes indicam a necessidade de recomposição de recursos humanos e financeiros para garantir a expansão de programas preventivos e a sustentabilidade dos avanços alcançados.

10



SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária (SHRF) é o órgão responsável por planejar, coordenar e executar a política habitacional de interesse social no âmbito municipal, em consonância com as diretrizes estabelecidas pela Ministério das Cidades, pela Caixa Econômica Federal e pela legislação federal vigente, especialmente a Lei nº 13.465/2017 (Lei da Regularização Fundiária – REURB) e a Lei nº 10.257/2001 (Estatuto da Cidade).

Sua missão institucional é implementar a política municipal de habitação com qualidade, sustentabilidade e função social, assegurando o direito à moradia digna às famílias em situação de vulnerabilidade e risco social. O direito à moradia adequada, reconhecido no art. 6º da Constituição Federal como direito social, constitui elemento estruturante para o acesso a bens e serviços essenciais, impactando diretamente indicadores de saúde, educação, renda e inclusão social.

A atuação da SHRF organiza-se de forma integrada entre seus diferentes setores técnicos, jurídicos e sociais, que, embora possuam competências específicas, trabalham de maneira articulada para viabilizar soluções habitacionais completas — desde o diagnóstico socioeconômico das famílias até a titulação definitiva dos imóveis. Essa integração é fundamental para a execução de programas habitacionais, a promoção da regularização fundiária urbana e rural e o enfrentamento do déficit habitacional, conforme metodologia e parâmetros oficiais adotados nacionalmente.

No campo da provisão habitacional, a Secretaria desenvolve ações voltadas à ampliação do acesso ao financiamento e aos programas federais e estaduais de moradia de interesse social, articulando-se com agentes financeiros e programas estruturantes. Entre as iniciativas de referência nacional destaca-se o Minha Casa, Minha Vida, retomado pelo Governo Federal como instrumento central de enfrentamento ao déficit habitacional e promoção da inclusão urbana.

No âmbito da regularização fundiária, a SHRF executa procedimentos de Regularização Fundiária Urbana, conforme previsto na Lei nº 13.465/2017, promovendo a titulação de imóveis ocupados por famílias de baixa renda e garantindo segurança jurídica da posse, acesso a crédito formal, valorização patrimonial e integração ao ordenamento urbano formal. Essas ações contribuem para a redução das desigualdades socioespaciais e para o cumprimento da função social da propriedade.

Em síntese, a SHRF desempenha papel estratégico na promoção do direito à moradia e na consolidação de uma política urbana inclusiva, sustentável e juridicamente estruturada, contribuindo para a redução do déficit habitacional, a formalização fundiária e a melhoria das condições de vida da população em situação de vulnerabilidade social.



Uma das principais atividades realizadas pela equipe da SMHRF, em 2025, foi a adesão do município ao Programa Federal Minha Casa Minha Vida. Apesar de não existir ação orçamentária vinculada à LOA 2025, visto que o recurso é executado via Governo Federal diretamente às construtoras, a Secretaria realizou todas as articulações para que 250 novas moradias. Ao final de 2025, o canteiro de obras estava em pleno funcionamento (foto).

Protocolo
790459

Página da
peça
102

Peça
7492694

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

10



RESULTADOS

QUADRO RESUMO- AÇÕES FINALÍSTICAS

CÓDIGO DA AÇÃO	AÇÃO PROGRAMÁTICA	META	RESULTADO ALCANÇADO
15.451.0111.1010.00	PAC Farroupilha	1.200 lotes regularizados	0
16.182.0133.2194.00	Mão de Obra Prisional	40 apenados em atividade	01
16.482.0101.2027.00	Nenhuma Casa Sem Banheiro	20 banheiros construídos por ano	31
16.482.0111.1011.00	Casa Verde e Amarela	6 áreas regularizadas	0
16.482.0111.1012.00	Estrada do Engenho	22 moradias entregues	22
16.482.0111.1013.00	Meu Lar no Meu Lugar	60 moradias construídas	60
16.482.0111.2130.00	Realizando Sonhos/Meu Legal	Regularizar 30 áreas	0
16.482.0111.2131.00	Papel Passado	Regularizar 18 áreas	0
16.482.0111.2132.00	Regularização - Áreas Verdes	1.200 lotes regularizados	0
16.482.0111.2133.00	Moradia Digna - Melhoria Habitacional	40 famílias atendidas por ano	0
16.482.0111.2134.00	Banco de Materiais	Realizar 30 melhorias habitacionais	0
16.482.0111.2135.00	Bons Vizinhos	Número de moradores beneficiados	0
16.482.0111.2136.00	Comunidade Empreendedora	30 moradores por turma/ano	0
16.482.0111.2137.00	Pelotas Pacto pela Paz - Socializando Moradores	73 turmas, totalizando 1.475 moradores	0
16.482.0111.2138.00	Moradia Digna - Cada Jovem Conta/Mulher	12 moradias reformadas	05
16.482.0111.2139.00	Cadastro Social	Realizar 7.337 cadastros	281
16.482.0111.1066.00	Meu Lar	Não há registro de metas	Incluso nas 60 casas do Meu lar no meu lugar
16.482.0111.2140.00	Banco de Lotes	Número de lotes cadastrados	10 lotes por ano, totalizando 40

Ação Programática: 15.451.0111.1010.00 - PAC Farroupilha

Nesta ação havia previsão de regularização fundiária de 1200 lotes, não tendo sido atingida, devido à insuficiência de recursos humanos. A equipe de Regularização Fundiária foi reestruturada no final de 2025. Para preparação das atividades foram organizadas áreas/quadras com os lotes a serem regularizados, com previsão de início em 2026.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do PAC Farroupilha, na LOA 2025 (R\$75.000,00), não houve liquidação. As ações preparatórias realizadas ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 16.182.0133.2194.00 - Mão de Obra Prisional

Nesta ação havia meta de contratação de 40 apenados, no entanto, em 2025, somente 01 foi contratado. O Programa de Melhoria Habitacional, que foi desenhado para a atuação da mão de obra prisional, não teve continuidade, frustrando as expectativas de ampliação do Programa. Atualmente, o indivíduo contratado atua em atividades administrativas.

10



Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Mão de Obra Prisional, na LOA 2025 (R\$39.750,00), houve a liquidação de R\$22.627,25, com recursos de fonte própria.

Ação Programática: 16.482.0101.2027.00 - Nenhuma Casa Sem Banheiro

Nesta ação a meta estabelecida era de construção de 80 banheiros no ano. Ao final de 2025 haviam sido entregues 31 banheiros, abaixo da meta estabelecida, ficando previstos os restantes, para 2026. Justifica-se o atraso devido à desistência da empresa vencedora do processo licitatório.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Nenhuma Casa Sem Banheiro, na LOA 2025 (R\$2.981.481,24), não houve liquidação. No entanto, identificamos que os recursos utilizados para pagamentos foram de restos a pagar empenhados em 2024.

Ação Programática: 16.482.0111.1011.00 - Casa Verde e Amarela

Nesta ação havia meta de regularização de 06 áreas, no entanto, não foi atingida. O Programa de Regularização Fundiária e Melhoria Habitacional do governo federal foi paralisado em 2025.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação da Casa Verde e Amarela, na LOA 2025 (R\$30.000,00), não houve liquidação, considerando a paralisação do Programa.

Ação Programática: 16.482.0111.1012.00 - Estrada do Engenho

Havia previsão de entrega de 22 moradias, tendo sido integralmente entregues no ano de 2024.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação da Estrada do Engenho, na LOA 2025 (R\$7.500,00), não houve liquidação. Em 2025 não houve novas ações vinculadas ao projeto.

Ação Programática: 16.482.0111.1013.00 - Meu Lar no Meu Lugar

Havia previsão de entrega de 60 moradias, no próprio território de residência das famílias, tendo sido integralmente cumprida a meta.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Meu Lar no Meu Lugar, na LOA 2025 (R\$510.000,00), não houve liquidação.



Ação Programática: 16.482.0111.1066.00 - Meu lar

Não constam registros de metas estipuladas para esta ação, no entanto, trata-se do mesmo objeto da Ação Programática: 16.482.0111.1013.00 - Meu Lar no Meu Lugar. Os recursos

10



liquidados foram utilizados para atingimento das metas alcançadas na Ação relatada acima (Meu Lar no meu lugar), 60 casas.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Meu Lar, na LOA 2025 (R\$122.500,00), houve a liquidação de R\$33.587,17.

Ação Programática: 16.482.0111.2130.00 - Realizando Sonhos

Havia meta de regularização de 30 áreas no município, sendo que a meta não foi atingida. A equipe de Regularização Fundiária foi reestruturada, para dar início aos processos de regularização fundiária jurídica, uma vez que havia sido desarticulada em 2024, deixando de realizar esses processos.

No entanto, em 2025, um importante mutirão ocorreu, através do “Projeto Terra- Eu sou Cohab”, para regularização da posse de famílias residentes na Cohab Guabiroba. O mutirão do projeto é coordenado pelo Tribunal de Justiça do Rio Grande do Sul (TJRS), e desenvolvido em parceria com a Prefeitura, o Governo do Estado, e cartórios. Nesta atividade foi proporcionada a regularização às famílias cujas residências ainda estavam registradas em nome da extinta Companhia de Habitação do Estado do Rio Grande do Sul (Cohab RS). Dos 348 moradores atendidos, 137 cumpriram todos os requisitos e puderam acessar as escrituras prontas, sem qualquer custo.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Realizando Sonhos, na LOA 2025 (R\$215.000,00), houve a liquidação de R\$8.081,92, com recursos de fonte própria.

Ação Programática: 16.482.0111.2131.00 - Papel Passado

Havia meta de regularização de 18 áreas, não tendo sido cumprida a meta. A equipe de Regularização Fundiária foi reestruturada, em 2025, para dar continuidade aos processos de regularização fundiária jurídica, uma vez que havia sido desarticulada em 2024, deixando de dar andamento aos processos.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Papel Passado, na LOA 2025 (R\$213.997,75), houve a liquidação de R\$616,97, com recursos de fonte própria e de outras fontes.

Ação Programática: 16.482.0111.2132.00 - Regularização - Áreas Verdes

A meta nesta ação era de regularização de 1200 lotes, não tendo sido atingida. A lei criada para a regularização fundiária jurídica de áreas verdes no município não prevê a venda de lotes para famílias de baixa renda, avaliando os imóveis oriundos da regularização fundiária jurídica por valor de mercado, o que inviabiliza a conclusão do processo de regularização.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Regularização- Áreas Verdes, na LOA 2025 (R\$15.000,00), não houve liquidação, visto não terem sido atingidas as metas físicas.

Ação Programática: 16.482.0111.2133.00 - Moradia Digna - Melhoria Habitacional

Havia meta de atendimento de 40 famílias por ano, no entanto, o programa não foi executado por falta de recursos financeiros para a aquisição de materiais e contratação de mão de obra.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Gestão e Manutenção de Serviços, na LOA 2025 (R\$500.000,00), houve a liquidação de R\$201.930,97, com recursos de outras fontes, de emenda parlamentar federal. Justifica-se a utilização do recurso previsto nesta ação programática nas reformas realizadas na Ação Moradia Digna- Mulher, descrita a seguir.



10

Ação Programática: 16.482.0111.2138.00 - Moradia Digna - Cada Jovem Conta/Mulher



28.11.2025 - Prefeitura de Pelotas recebe duas distinções no Prêmio CAU/RS...

O Programa Moradia Digna recebeu dois destaques no 7º Prêmio do Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), devido à realização de melhorias habitacionais em residências de mulheres em situação de violência, como forma de redução de riscos para novas agressões no âmbito doméstico. Havia meta de atendimento de 12 famílias, tendo sido atendida de forma parcial. O Programa realizou a entrega de 05 melhorias habitacionais, havendo a previsão de 07 melhorias com recursos de emenda parlamentar. Em 2026, serão entregues mais 2 melhorias, totalizando as 07. Sendo assim, a

meta estipulada não foi totalmente atendida por falta de recursos financeiros.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Moradia Digna - Mulher, na LOA 2025 (R\$5.869,76), não houve liquidação. Deve ser considerado que os recursos utilizados nas reformas foram vinculados à Ação Programática Moradia Digna- Melhoria Habitacional.

Ação Programática: 16.482.0111.2134.00 - Banco de Materiais

Nesta ação havia meta de realização de 30 melhorias habitacionais ao ano, com materiais do Banco, no entanto, não houve execução. O Departamento Banco de Materiais foi extinto em 2024 e, vem passando por reestruturação para que se transforme em um serviço de distribuição de materiais com assistência técnica, a fim de atender às necessidades das famílias que buscam a Secretaria de Habitação.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do Banco de Materiais, na LOA 2025 (R\$100.000,00), não houve liquidação. As ações preparatórias realizadas ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 16.482.0111.2135.00 - Bons Vizinhos

O Programa foi extinto no ano de 2025. Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Bons Vizinhos, na LOA 2025 (R\$20.000,00), não houve liquidação, visto que não foram executadas quaisquer atividades.

Ação Programática: 16.482.0111.2136.00 - Comunidade Empreendedora

O Programa foi extinto no ano de 2025. Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Comunidade Empreendedora, na LOA 2025 (R\$30.000,00), não houve liquidação, visto que não foram executadas quaisquer atividades.

Ação Programática: 16.482.0111.2137.00 - Pelotas Pacto pela Paz - Socializando Moradores

O Programa foi extinto no ano de 2025. Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Pelotas Pacto pela Paz- Socializando Moradores, na LOA 2025 (R\$362.692,18), não houve liquidação, visto que não foram executadas quaisquer atividades.



Ação Programática: 16.482.0111.2139.00 - Cadastro Social

Nesta ação havia meta de realização de 7.337 cadastros, no entanto, foram realizados 281.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Cadastro Social, na LOA 2025 (R\$30.000,00), não houve liquidação. A execução da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 16.482.0111.2140.00 - Banco de Lotes

A meta nesta ação era cadastrar 10 lotes ao ano, não tendo sido realizada por dificuldades técnicas em realizar os procedimentos de regularização fundiária, conforme relatado em outras ações programáticas similares. Na LOA 2025 não houve previsão orçamentária vinculada a esta ação.

Referente à execução orçamentária, observa-se que não houve orçamento destinado à ação do Banco de Lotes, na LOA 2025 (R\$0), não tendo havido liquidação.

CONCLUSÃO

No exercício de 2025, embora algumas metas previstas não tenham sido plenamente alcançadas em razão de limitações institucionais, como insuficiência de recursos humanos, restrições orçamentárias e processos de reestruturação interna, registraram-se avanços importantes. Destacam-se a adesão do município ao Programa Minha Casa Minha Vida, que viabilizou o início da construção de 250 novas moradias com recursos federais, a entrega integral de 60 unidades habitacionais no programa Meu Lar no Meu Lugar, a realização de melhorias habitacionais no âmbito do programa Moradia Digna – Mulher — reconhecido nacionalmente pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo — e a participação no mutirão de regularização fundiária “Terra – Eu Sou Cohab”, que permitiu a emissão gratuita de escrituras para diversas famílias.

Paralelamente, o período foi marcado pela reorganização de estruturas internas relevantes, como a equipe de Regularização Fundiária e o Banco de Materiais, além da revisão e extinção de alguns programas que já não apresentavam viabilidade operacional. Essas medidas visam qualificar a capacidade institucional da Secretaria e criar condições para a retomada e ampliação das ações de regularização fundiária e melhoria habitacional nos próximos exercícios.

Dessa forma, mesmo diante de desafios operacionais e orçamentários, a Secretaria manteve sua atuação voltada à consolidação de uma política habitacional inclusiva, estabelecendo bases institucionais e parcerias que deverão permitir a ampliação dos resultados nos próximos anos, especialmente no campo da regularização fundiária e da provisão de moradia de interesse social.

10



SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO

CONTEXTUALIZAÇÃO

Em 2025 a Prefeitura de Pelotas promoveu uma significativa reforma administrativa, aprovada pela Câmara Municipal de Pelotas no início do ano, reestruturando o secretariado para favorecer a especialização e a eficiência da gestão pública. Com a mudança, a antiga SDETI — que reunia os eixos de desenvolvimento econômico, turismo e inovação — foi dividida, resultando em secretarias distintas para melhor atender às demandas específicas de cada área: uma pasta dedicada ao Turismo e outra voltada ao Desenvolvimento, Empreendedorismo e Inovação.

A Secretaria de Desenvolvimento, Empreendedorismo e Inovação está orientada a incentivar atividades econômicas, fomentar o empreendedorismo, apoiar micro e pequenas empresas, e estimular a inovação tecnológica e o investimento no município. A reforma também reflete uma estratégia de governança mais especializada, permitindo que a pasta atue com mais precisão, responsabilidade e articulação própria. A expectativa é que essa reorganização institucional fortaleça a economia local, fomente o desenvolvimento sustentável, valorize os agentes produtivos e explore de forma mais eficaz o potencial inovador de Pelotas, gerando novos negócios, emprego, renda e um ambiente mais propício para o crescimento socioeconômico da cidade.

A Secretaria tem a seguinte Missão: promover o desenvolvimento econômico sustentável de Pelotas, por meio do apoio ao empreendedorismo, à inovação e ao turismo, estimulando a geração de trabalho, renda e bem-estar para a população. Tem como Visão: consolidar Pelotas como um território capaz de formar, atrair e reter talentos, estimular a criação e o crescimento de negócios sustentáveis, fortalecer a indústria local, fomentar a economia criativa e tecnológica, e gerar oportunidades reais de trabalho e renda, com políticas públicas planejadas, acompanhadas e executadas com eficiência, transparência e impacto social e tem como Valores: fomento ao desenvolvimento local e regional; transparência e controle social; inovação e melhoria contínua; inclusão produtiva e redução de desigualdades; sustentabilidade econômica, social, cultural e ambiental e cooperação com a sociedade civil, universidades e setor privado.

RESULTADO

QUADRO RESUMO- AÇÕES PROGRAMÁTICAS

CÓDIGO DA AÇÃO	AÇÃO PROGRAMÁTICA	META	RESULTADO ALCANÇADO
11.334.0102.2029.00	Bairro Empreendedor	Beneficiar 30 mil pessoas	Não executado
1.334.0122.1045.00	Pelotas Indústria	Criar programa para fortalecer e reativar o processo industrial, com instalação de, pelo menos, 1 nova indústria	Não executado
11.334.0122.1046.00	Distritos Industriais	Incentivar o crescimento do número de distritos industriais e condomínios empresariais, criando mais um espaço.	Não executado
11.334.0122.2160.00	Sala do Empreendedor	Integrar 60% dos sistemas de tecnologia da informação de todos os órgãos relacionados	Meta atingida



11.334.0122.2161.00	COMDESTER	Transformar o Conselho para potencializar, pelo menos, 02 ações ou projetos ao ano, relacionados ao trabalho, emprego e renda.	Meta atingida
11.334.0122.2165.00	Pacto Pelotas Pela Paz - Movimenta Elas	Beneficiar 7 regiões administrativas e 10% dos distritos com as ações do programa	Não executado
11.334.0123.2166.00	ROBOPEL	Realizar 20 oficinas de robótica ao ano com alunos das instituições público e privadas (Indústria Criativa)	36 oficinas
11.334.0123.2167.00	Eventos - Workshops, Seminários, Hackaton e Capacitações	Realizar 10 eventos anuais	Meta atingida
19.573.0123.1047.00	Laboratório de Biotecnologia - INOVA RS	Registrar a certificação de 2 produtos biotecnológicos	Não executado
19.573.0123.1048.00	CRIAR LAB	Criar 3 novas startups a cada ano	03 novas startups
19.573.0123.1049.00	Memorial Eladio Dieste - Indústria Criativa	Realizar 5 eventos técnicos ao ano com ações de intercâmbio com o Uruguai	Não executado
23.573.0123.2168.00	Pelotas Parque Tecnológico	Realizar 10 eventos anuais	18 eventos
23.692.0122.2162.00	Mercado Central de Pelotas	Aumentar em 20% ao ano a ocupação das bancas	Não executado
23.692.0140.2220.00	Economia Criativa	Criar 3 produtos turísticos ao ano	Não executado
23.694.0102.2028.00	Microcrédito - Programa Emergencial Juro Zero Pelotense	Beneficiar 1.750 empreendedores	0
25.752.0123.1050.00	Usina de Energia Fotovoltaica	Instalar uma usina de energia fotovoltaica	Não executado
11.334.0122.1044.00	Pelotas Empreendedora		

Ação Programática: 11.334.0102.2029.00 - Bairro Empreendedor

Apesar do potencial estratégico do programa, nenhuma ação efetiva ou execução financeira pôde ser implantada no exercício de 2025. Isso ocorreu não por descontinuidade da política, mas por necessidade de reorganização do método: o programa não possuía metodologia consolidada, tendo sido originalmente pensado como ação de mobilização comunitária sem padronização técnica, indicadores ou modelo de acompanhamento claro.

A Secretaria avaliou, logo no início do exercício, que o formato até então existente não garantiria impacto econômico real. Havia risco concreto de executar ações pontuais, isoladas, sem continuidade, sem transformação dos territórios. Os principais pontos identificados foram: ausência de instrumentos metodológicos que definissem fases, metas, indicadores ou critérios de seleção dos bairros; inexistência de fluxo de acompanhamento e monitoramento, o que impediria avaliar resultados; fragilidade de integração com outras políticas públicas (assistência social, educação, desenvolvimento urbano, formação profissional); falta de recursos para mobilização territorial, oficinas, visitas técnicas e acompanhamento continuado; risco de o programa se tornar meramente eventual, episódico, sem efetividade socioeconômica.

10



A decisão técnica da Secretaria foi, portanto, não iniciar ações desconexas ou improvisadas, e sim dedicar 2025 à reestruturação completa do modelo, garantindo que o programa renascesse com solidez, coerência metodológica e impacto mensurável.

Em 2025, a Secretaria iniciou a construção de uma nova metodologia para o Bairro Empreendedor, com pilares claros: 1. Modelo de atuação por fases (diagnóstico → formação → incubação comunitária → acompanhamento → crédito escalonado); 2. Mapeamento socioeconômico territorial para definição técnica dos bairros prioritários; 3. Integração com o novo modelo de Microcrédito (que passa a ser escalonado e condicionado à evolução do negócio); 4. Parcerias com universidades, Senac, Sebrae e ecossistema de inovação, garantindo formação continuada; 5. Sistema de metas e indicadores reais, tais como: o número de empreendimentos acompanhados; a variação de faturamento; a formalização de MEIs; o impacto social e econômico local.

O objetivo é que o Bairro Empreendedor evolua de uma proposta conceitual para uma política pública estruturada, com capacidade de transformar territórios e fortalecer redes econômicas comunitárias.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do Bairro Empreendedor, na LOA 2025 (R\$110.000,00), não houve liquidação. As articulações para reformulação da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 11.334.0122.1044.00 - Pelotas Empreendedora

A ação Pelotas Empreendedora apresentou execução financeira parcial no exercício de 2025 devido ao encerramento do Contrato Administrativo no 090/2022 (CT 2252/2-2022), firmado entre o Município de Pelotas e o SEBRAE/RS, instrumento que operacionalizava todas as atividades previstas nesta ação. No entanto, houve a necessidade de rever esta execução, conforme segue:

O contrato original do “Cidade Empreendedora” teve suas ações integralmente executadas e recebidas pelo Município. Entretanto, o Termo Aditivo de 07 de novembro de 2024, que previa novas etapas de capacitação e consultorias, não foi executado, pois: 1. não foram realizadas as atividades previstas no aditivo, dentro da vigência contratual; 2. não houve definição de novo cronograma e ajustes de planejamento por parte da Secretaria, após o encerramento do objeto original; 3. o aditivo perdeu eficácia com o término de vigência em 30 de junho de 2025; 4. a ausência de objeto impedida qualquer despesa vinculada ao programa no exercício de 2025.

Diante da inexistência de execução das atividades pactuadas no aditivo, e considerando que o pagamento de parcelas já havia sido realizado, a SDEI, em 13 de agosto de 2025, encaminhou ofício formal ao SEBRAE/RS solicitando a devolução integral dos valores pagos, conforme previsto nas cláusulas contratuais e nos arts. 117, 138 e 142 da Lei 14.133/2021.

Portanto, os encaminhamentos realizados decorreram de causa administrativa e contratual plenamente justificada, baseada: no término da vigência contratual; na inexecução do aditivo; na solicitação de devolução dos valores pagos; e na consequente impossibilidade jurídica e operacional de realizar despesas dentro desta ação em 2025. Desta maneira, ao final de 2025 a situação se encontrava em trâmites para a devolução do recurso.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação da Pelotas Empreendedora, na LOA 2025 (R\$65.000,00), houve a liquidação de 61,5% do valor previsto (R\$40.000,00), com recursos de outras fontes.

10



Ação Programática: 11.334.0122.1045.00- Pelotas Indústria

O ciclo 2022–2025 demonstra que a política voltada aos distritos industriais operou historicamente sem estrutura suficiente e com ações fragmentadas. Entretanto, 2025 marcou um ponto de virada: pela primeira vez, houve um esforço sistemático de organização técnica e institucional para viabilizar um espaço industrial planejado. O avanço registrado — especialmente: definição de área possível, articulação intersecretarial, construção de diagnósticos iniciais, aproximação com setor produtivo e Parque Tecnológico — coloca o município em estágio mais avançado do que nos anos anteriores, mesmo sem a criação formal de um novo distrito.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do Pelotas Indústria, na LOA 2025 (R\$30.000,00), não houve a liquidação. As articulações para reformulação da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 11.334.0122.1046.00 - Distritos Industriais

As ações Pelotas Indústria e Distritos Industriais possuem natureza complementar e compõem o mesmo eixo estratégico da política municipal de desenvolvimento industrial. Embora não tenham registrado execução financeira no exercício de 2025, ambas foram objeto de trabalho técnico relevante, compatível com a fase preliminar em que se encontram e com as limitações orçamentárias das rubricas.

A dotação disponível para cada ação — R\$30.000,00 — revela-se insuficiente para suportar qualquer intervenção material compatível com a implantação de área industrial planejada. Iniciativas dessa natureza envolvem atividades complexas, como regularização fundiária, estudos técnicos multidisciplinares, análises urbanísticas, licenciamento, levantamentos de infraestrutura e eventuais intervenções físicas, todas de custo significativamente superior ao valor consignado. Assim, não havia objeto material possível de ser contratado dentro desses limites de dotação.

Ainda assim, o ano de 2025 representou um avanço importante na preparação técnica da política industrial municipal. A Secretaria realizou diagnósticos preliminares de área, visitas técnicas, levantamentos in loco e iniciou a organização documental necessária para subsidiar análises posteriores.

Houve articulação direta com a Secretaria de Urbanismo para avaliação de diretrizes legais e urbanísticas, bem como diálogo estruturado com o Pelotas Parque Tecnológico, considerando sinergias entre o ecossistema de inovação e a futura área industrial. Também foram mapeadas demandas do setor produtivo, aspectos logísticos, infraestrutura existente e condições de acesso, compondo um conjunto de informações essenciais para orientação das ações subsequentes da Administração.

Dessa forma, embora não haja execução financeira registrada, o exercício de 2025 foi marcado por atividade técnica interna compatível com os limites orçamentários disponíveis e necessária à maturação da política industrial.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do Distritos Industriais, na LOA 2025 (R\$30.000,00), não houve a liquidação. As articulações para reformulação da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 11.334.0122.2160.00 - Sala do Empreendedor

A Sala do Empreendedor manteve funcionamento contínuo ao longo de 2025, consolidando-se como porta de entrada para empreendedores que buscam apoio do Município. Foram realizados atendimentos presenciais e remotos, orientações sobre abertura, alteração e baixa de empresas, encaminhamentos para regularização, esclarecimentos sobre regime

11



tributários, além de apoio na participação em cursos, oficinas e demais ações de formação ofertadas em parceria com outras instituições.

Apesar da intensidade do trabalho executado, a ação orçamentária específica não registrou execução financeira no período, pois as atividades desenvolvidas foram integralmente suportadas pela estrutura permanente da Secretaria, com utilização de equipe própria, espaço físico já existente e sistemas de informação disponibilizados pela Administração.

Em 23 de outubro de 2025, a Câmara de Vereadores aprovou por unanimidade a Lei Municipal de Inovação, que foi sancionada e publicada em 4 de novembro de 2025, passando a vigorar imediatamente. A norma representa um marco institucional para Pelotas, institucionalizando um sistema estruturado de incentivo à inovação, pesquisa científica e tecnológica, no âmbito empresarial, acadêmico e social. A lei institui instrumentos fundamentais de governança e fomento: a criação de um Conselho Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação (CMCTI), a implementação de um Fundo Municipal de Inovação, Ciência e Tecnologia (FMICT), bem como a definição de um Programa Municipal de Incentivo à Inovação (PMII), de uma Rede de Promoção da Inovação (RPI) e de um selo e prêmio — inPEL — destinados a valorizar iniciativas inovadoras locais.

A atuação da SDEI foi determinante nesse processo: coube à secretaria articular o diálogo com a sociedade civil, setor produtivo, instituições de ensino e pesquisa e o poder Legislativo para construir uma proposta robusta, participativa e alinhada com as necessidades do ecossistema local. Com a vigência da lei, Pelotas passa a contar com uma estrutura permanente de governança da inovação — o que abre caminho para a captação de recursos públicos e privados, a formalização de parcerias entre poder público, academia e mercado, e o estímulo sistemático a startups, projetos de pesquisa, economia criativa e soluções tecnológicas.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação da Sala do Empreendedor, na LOA 2025 (R\$65.000,00), não houve a liquidação. A execução da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 11.334.0122.2161.00 - COMDESTER

A ação destinada ao COMDESTER apresentou execução financeira parcial durante o exercício de 2025, refletindo despesas relacionadas ao suporte institucional necessário para o funcionamento do Conselho e às atividades de articulação e participação social realizadas ao longo do ano. Os recursos executados contemplaram custos vinculados à operacionalização das atividades deliberativas e de apoio técnico, necessárias ao cumprimento das atribuições previstas para o colegiado no âmbito da política municipal de desenvolvimento econômico.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do COMDESTER, na LOA 2025 (R\$173.000,00), houve a liquidação de R\$54.000,00, com recursos de outras fontes.

Ação Programática: 11.334.0122.2165.00 - Pacto Pelotas Pela Paz - Movimenta Elas

A ação Movimenta Elas não registrou execução financeira em 2025, embora permaneça como linha estratégica de promoção da autonomia econômica feminina dentro da política de prevenção à violência. A ausência de execução decorre da inexistência, no exercício, de despesas classificáveis diretamente na rubrica, uma vez que as atividades relacionadas ao atendimento, orientação e encaminhamentos para capacitação foram realizadas sem necessidade de contratação específica ou aquisição de bens e serviços vinculados à ação. As limitações orçamentárias enfrentadas pela Secretaria ao longo do ano, associadas à prioridade dada a outras intervenções que exigiam empenhos imediatos, contribuíram para que não houvesse despesas formalmente classificadas neste código finalístico.



11

Protocolo
790459

Página da
peça
112

Peça
7492694

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

Ainda assim, a pauta do empreendedorismo feminino continuou presente no atendimento e na rotina institucional da Secretaria, por meio de articulações, orientações e inserção de mulheres em outras ações internas ou em iniciativas de parceiros.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do Pacto Pelotas Pela Paz - Movimenta Elas, na LOA 2025 (R\$10.000,00), não houve liquidação. A execução da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 11.334.0123.2166.00 - ROBOPEL

O ROBOPEL apresentou execução financeira parcial decorrente de atividades de suporte técnico viabilizadas ao longo do exercício. O restante das ações relacionadas à robótica ocorreu em cooperação com instituições parceiras e com apoio da estrutura do Parque Tecnológico, o que permitiu manter o programa ativo mesmo com recursos limitados.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do ROBOPEL, na LOA 2025 (R\$5.500,00), houve a liquidação de R\$3.200,00, com recursos de outras fontes.

Ação Programática: 11.334.0123.2167.00 - Eventos - Workshops, Seminários, Hackaton e Capacitações

Apesar de a Secretaria ter participado ativamente de eventos, feiras e ações de inovação, tais atividades foram executadas sem ônus para o Município, graças ao apoio institucional do Parque Tecnológico, das universidades e de parceiros privados, o que resultou na ausência de despesas diretamente alocadas nesta ação.

Um destaque foi a aprovação da participação de Pelotas no Programa RS Qualificação Recomeçar, liberando até R\$ 449 mil para promover qualificação e requalificação profissional em atividades prioritárias, especialmente para áreas de reconstrução após enchentes — o que revela sensibilidade da SDEI às realidades locais e compromisso com a recuperação socioeconômica.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do Eventos - Workshops, Seminários, Hackaton e Capacitações, na LOA 2025 (R\$10.000,00), não houve liquidação. A execução da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente, recursos humanos próprios e parcerias institucionais, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 19.573.0123.1047.00 - Laboratório de Biotecnologia - INOVA RS

Ao longo de 2025, a pauta relacionada ao INOVA RS foi trabalhada sobretudo em nível de articulação institucional, participação em agendas técnicas, reuniões com instituições de ensino e pesquisa e acompanhamento das discussões conduzidas no âmbito do ecossistema de inovação. Essas atividades foram executadas pela equipe própria da Secretaria e em conjunto com o Pelotas Parque Tecnológico, sem a necessidade de contratações específicas ou aquisições de bens e serviços que pudessem ser formalmente classificadas nesta ação orçamentária.

Diante do valor reduzido da dotação e da possibilidade de utilização de estruturas e recursos já disponíveis por meio das parcerias existentes, não se verificou, no exercício, a realização de despesas diretas que justificassem a utilização dos créditos da ação

Por essa razão, a execução financeira permaneceu zerada, ainda que a temática de biotecnologia e inovação tenha continuado presente na atuação cotidiana da Secretaria e nas ações articuladas com o ecossistema local de ciência, tecnologia e inovação.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do Laboratório de Biotecnologia - INOVA RS, na LOA 2025 (R\$15.000,00), não houve liquidação. A execução da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e

11



recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 19.573.0123.1048.00 - CRIAR LAB

A ausência de execução financeira decorre do fato de que as ações relacionadas ao CRIAR Lab foram realizadas por meio de articulações institucionais, cooperação técnica, mentorias e participação em agendas de inovação, todas absorvidas pela equipe própria da Secretaria e pelas estruturas cedidas pelo Parque Tecnológico.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do CRIAR LAB, na LOA 2025 (R\$5.000,00), não houve a liquidação. A execução da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 19.573.0123.1049.00 - Memorial Eladio Dieste - Indústria Criativa

A ação foi extinta ao longo de 2025 em razão da inviabilidade de evolução do projeto, que dependia de articulação internacional com o Uruguai e de ações vinculadas ao turismo, área que deixou de integrar a estrutura desta Secretaria após o desmembramento administrativo. Com isso, a dotação foi cancelada e não houve qualquer despesa vinculada à ação.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do Memorial Eladio Dieste - Indústria Criativa, na LOA 2025, não houve a liquidação, considerando o cancelamento das atividades.

Ação Programática: 23.573.0123.2168.00 - Pelotas Parque Tecnológico

Embora não haja execução financeira, praticamente todas as ações de inovação, ciência e tecnologia da Secretaria foram viabilizadas em parceria com o Parque Tecnológico, através de apoio institucional. A cooperação permanente entre a SDEI e o Parque mitigou a insuficiência de recursos municipais, permitindo a realização de eventos, mentorias, formações e articulações técnicas sem a necessidade de despesas classificáveis nas rubricas finalísticas.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do Pelotas Parque Tecnológico, na LOA 2025 (R\$20.000,00), não houve liquidação.

Ação Programática: 23.692.0122.2162.00 - Mercado Central de Pelotas

A ação destinada ao Mercado Central concentrou parte significativa da execução financeira da Secretaria no exercício de 2025, refletindo a necessidade de atender demandas específicas deste equipamento histórico, que envolve tanto aspectos de preservação e manutenção quanto iniciativas de apoio aos empreendedores que atuam no local.

As despesas liquidadas correspondem a ações e serviços essenciais ao funcionamento e à qualificação do espaço, alinhadas às necessidades diagnosticadas ao longo do ano e às prioridades estabelecidas para a gestão deste patrimônio municipal.

A natureza do Mercado Central, que envolve estrutura física complexa, elevada demanda dos permissionários e fluxo constante de visitantes, exige planejamento detalhado e ações que por vezes dependem de etapas prévias de avaliação técnica, pareceres ou adequações de projetos. Assim, embora a execução financeira não tenha atingido a totalidade da dotação, o volume executado representa intervenções materiais e administrativas efetivamente realizadas, compatíveis com as possibilidades operacionais da Secretaria ao longo de 2025.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do Mercado Central de Pelotas, na LOA 2025 (R\$1.410.000,00), houve a liquidação de R\$764.105,55, com recursos de outras fontes.



Ação Programática: 23.694.0102.2028.00 - Microcrédito - Programa Emergencial Juro Zero Pelotense

O Programa Emergencial Juro Zero Pelotense, concebido originalmente como instrumento de apoio financeiro aos microempreendedores afetados pelos impactos econômicos agravados no período pós-pandemia, encontrava-se, em 2025, com o contrato de operação vencido, cuja vigência se encerrou em 2024.

Além da expiração contratual, a análise técnica e os resultados acumulados ao longo dos anos anteriores evidenciaram que o formato do programa não estava promovendo o fomento econômico pretendido. O microcrédito, estruturado em valores reduzidos, demonstrou-se, na prática, insuficiente para impulsionar a expansão dos pequenos negócios locais. Estudos internos e observações de campo realizados pela Secretaria indicaram que: Grande parte dos beneficiários utilizava o valor do crédito para cobrir despesas domésticas ou imediatas, e não para investimento produtivo no negócio; O ticket médio das operações, por ser muito baixo, não viabilizava a modernização, ampliação ou qualificação dos microempreendimentos; A ausência de acompanhamento técnico estruturado reduzia a capacidade de transformação econômica das operações;

O modelo vigente não tinha mecanismos de escalonamento para premiar a evolução do negócio ou permitir acesso progressivo a valores maiores. Esses fatores levaram à constatação de que o programa, tal como existia, deixou de cumprir sua finalidade de política pública de fomento ao empreendedorismo.

Diante desse diagnóstico, a Secretaria optou, de forma responsável e alinhada às boas práticas de gestão pública, por não reativar o programa sem antes revisá-lo profundamente, sob pena de continuar produzindo baixo impacto econômico e baixa efetividade social.

Assim, em 2025, a equipe técnica passou a desenvolver um novo modelo de microcrédito e apoio ao empreendedor, totalmente reestruturado, com foco em: 1. Acompanhamento técnico contínuo do empreendedor, garantindo apoio antes, durante e após o financiamento; 2. Modelo escalonado por fases, permitindo que o microempreendedor acesse valores maiores conforme demonstra evolução, formalização, capacidade de gestão e indicadores de desempenho; 3. Foco em investimento produtivo; 4. Integração com programas de capacitação, oficinas, mentorias e formação empreendedora, ampliando a taxa de sucesso dos negócios; 5. Adoção de critérios mais precisos de elegibilidade, alinhados à sustentabilidade; 6. Parcerias com instituições financeiras e agentes de fomento, garantindo maior alcance, segurança operacional e transparência.

Esse novo desenho — trabalhado ao longo de 2025 — visa corrigir as limitações históricas do programa anterior e transformar o microcrédito em verdadeira ferramenta de desenvolvimento econômico, capaz de estimular a geração de emprego, renda e competitividade dos pequenos negócios de Pelotas.

Portanto, a não execução financeira da ação de microcrédito em 2025, justifica-se diante da necessidade de revisar o instrumento, corrigir ineficiências, evitar a continuidade de um modelo de baixo impacto e garantir que o novo programa, a ser lançado, esteja alinhado às demandas do ecossistema empreendedor e a efetividade do gasto público.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do Microcrédito - Programa Emergencial Juro Zero Pelotense, na LOA 2025 (R\$200.000,00), não houve liquidação. A articulação de novos parâmetros para desenvolvimento da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 23.695.0140.2223.00 - Divulgação e Promoção de Pelotas

Esta ação foi profundamente impactada pelo desmembramento administrativo ocorrido no início de 2025, quando as políticas de turismo foram integralmente realocadas para a SETUR, e

Protocolo
790459

Página da
peça
115

Peça
7492694

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

11



grande parte das ações culturais retornou à SECULT. Como consequência direta desse movimento institucional, a SDEI permaneceu responsável apenas pela ação de “Marketing e Promoção do Destino Pelotas”, vinculada ao programa maior de divulgação e promoção da cidade.

Contudo, ao longo do exercício, não houve disponibilidade financeira suficiente por parte do Município para permitir a execução de iniciativas próprias de marketing territorial no âmbito da SDEI. As limitações enfrentadas pela Administração, somadas às prioridades financeiras definidas no período, inviabilizaram a realização de ações classificáveis diretamente nesta rubrica.

Além disso, considerando que a vocação natural e a expertise técnica relacionada à promoção turística encontram-se na SECULT e na SETUR, a própria lógica de gestão pública levou à centralização das ações de divulgação turística nessas pastas, que passaram a conduzir campanhas, eventos, materiais institucionais e agendas de promoção, absorvendo as demandas que anteriormente estavam distribuídas.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Divulgação e Promoção de Pelotas, na LOA 2025 (R\$70.980,00), não houve liquidação.

Ação Programática: 25.752.0123.1050.00 - Usina de Energia Fotovoltaica

A ação não apresentou execução financeira por insuficiência de dotação para qualquer intervenção minimamente compatível com projetos de energia fotovoltaica, cujo custo técnico ultrapassa de maneira significativa o valor disponível. Dessa forma, a ação foi mantida em acompanhamento técnico, sem despesas classificáveis.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Usina de Energia Fotovoltaica, na LOA 2025 (R\$10.000,00), não houve liquidação, visto que as metas físicas não foram atingidas.

CONCLUSÃO

O ano de 2025 foi marcado pela reestruturação administrativa que originou a Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Empreendedorismo e Inovação, conferindo maior especialização e foco às políticas de desenvolvimento econômico de Pelotas. A nova configuração institucional permitiu reorganizar programas, fortalecer a governança da inovação e qualificar a atuação estratégica da pasta.

A execução orçamentária da ação de gestão atingiu 51,9%, assegurando o funcionamento da Secretaria. Diversas ações, embora sem liquidação formal, foram executadas por meio de articulações institucionais e uso da estrutura permanente, evidenciando capacidade técnica mesmo diante de restrições financeiras.

No eixo do empreendedorismo, houve revisão estrutural de programas. O Bairro Empreendedor e o Microcrédito (Juro Zero Pelotense) não foram executados financeiramente, pois passaram por reformulação metodológica após diagnóstico de baixa efetividade. A ação Pelotas Empreendedora teve execução parcial (61,5%), sendo impactada pelo encerramento contratual com o SEBRAE/RS e solicitação de devolução de valores não executados.

Na política industrial, apesar da inexistência de execução financeira nas ações Pelotas Indústria e Distritos Industriais, 2025 registrou avanços técnicos relevantes, com diagnósticos de áreas, articulações intersecretariais e diálogo com o setor produtivo, preparando bases para futura implantação de área industrial planejada.

A inovação foi consolidada como eixo estruturante, com a aprovação da Lei Municipal de Inovação, instituindo instrumentos permanentes como conselho, fundo e programa de incentivo. A parceria com o Parque Tecnológico viabilizou eventos, mentorias e articulações técnicas, mesmo sem execução orçamentária específica em várias rubricas.



A Sala do Empreendedor manteve atendimento contínuo à comunidade empresarial, e o Mercado Central concentrou parte relevante da execução (54,2%), refletindo intervenções necessárias à sua manutenção e qualificação.

Em síntese, 2025 foi um ano de reorganização, ajustes estratégicos e fortalecimento institucional. Apesar das limitações orçamentárias, a Secretaria priorizou a revisão de modelos, a consolidação da governança da inovação e a preparação de políticas mais estruturadas, criando bases mais sólidas para o desenvolvimento econômico sustentável do município nos próximos anos.

Protocolo
790459

Página da
peça
117

Peça
7492694

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

11



Documento assinado eletronicamente nos moldes do art. 10 da MP 2200/01 e Lei 14063/20
[Hash SHA256] 4522da731596d2eaae7646b3eebfafa1632584ee0ab9116d7dfe4db0947be0e

Assinado digitalmente por: Marília Carvalho de Freitas em 30/03/26 e Fernando Stephan Marroni em 30/03/26.
Confira a autenticidade do documento em www.tce.rs.gov.br. Identificador: PRE.0B9A.7054.AA80.E835.477E.

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO

CONTEXTUALIZAÇÃO

Em 2025 a Prefeitura de Pelotas promoveu uma significativa reforma administrativa, aprovada pela Câmara Municipal de Pelotas no início do ano, reestruturando o secretariado para favorecer a especialização e a eficiência da gestão pública. Com a mudança, a antiga SDETI — que reunia os eixos de desenvolvimento econômico, turismo e inovação — foi dividida, resultando em secretarias distintas para melhor atender às demandas específicas de cada área: uma pasta dedicada ao Turismo e outra voltada ao Desenvolvimento, Empreendedorismo e Inovação.

A Secretaria Municipal de Turismo - SETUR se consolidou como pasta dedicada exclusivamente ao turismo. A partir dessa redefinição institucional, assumiu responsabilidades claras: planejar e executar políticas públicas de turismo, promover o desenvolvimento do setor com foco em cultura, lazer e hospitalidade e fortalecer a identidade de Pelotas como destino regional e nacional.

Para simbolizar esse novo momento, a Secretaria inaugurou sua própria sede em maio de 2025, instalada na antiga Estação Férrea — um espaço de valor histórico e simbólico que reforça a missão de articular o turismo com o patrimônio cultural de Pelotas. A estrutura da secretaria foi reorganizada com diretoria voltada para eventos, marketing e qualificação turística; e outra voltada para planejamento, infraestrutura e organização turística — o que indica uma atenção sistemática à gestão técnica do setor. Esse novo desenho institucional dota a SETUR de maior foco técnico e político: ela atua com autonomia para definir a agenda do turismo local, elaborar projetos de atração de visitantes, promover o patrimônio cultural e natural, fomentar o turismo gastronômico e histórico, e planejar a oferta de serviços correlatos, contribuindo para o desenvolvimento econômico e cultural da cidade.

RESULTADOS

QUADRO RESUMO- AÇÕES FINALÍSTICAS

CÓDIGO DA AÇÃO	AÇÃO PROGRAMÁTICA	META	RESULTADO ALCANÇADO
15.451.0138.1062.00	Acessibilidade Turística	Qualificar 2 espaços públicos	2
15.451.0138.1063.00	Cicloturismo	Implantar 01 ciclorrota turística ao ano	0
23.695.0138.1057.00	Sinalização Turística Urbana e Rural	Ampliar em 10% ao ano as placas de sinalização	0
23.695.0138.1058.00	Atrativos Turísticos - Sustentabilidade	Instalar 100 novas lixeiras e promover a instalação de usina fotovoltaica e cisterna	0
23.695.0138.1059.00	Atrativos Turísticos - Acessos	Qualificar a pavimentação do entorno de três atrativos turísticos	3
23.695.0138.1060.00	Atrativos Turísticos - Iluminação	Qualificar a iluminação pública no entorno de 2 atrativos turísticos	2
23.695.0138.1061.00	Atrativos Turísticos - Entorno	Qualificar 01 atrativo ao ano	1
23.695.0138.2212.00	Prática de Esportes Náuticos e de Lazer	Instalar e qualificar uma estrutura ao ano	0
23.695.0139.2213.00	Educação Patrimonial	Manter os projetos existentes e executar 2 novos projetos lúdico-educativos ao ano	0
23.695.0139.2214.00	Capacitação dos Agentes Turísticos	Executar 1 capacitação ao ano	3



23.695.0139.2215.00	Zonas de Interesse Turístico (ZIT's) no Município	Elaboração da legislação das ZITs e demarcação das áreas de 1 território ao ano	0
23.695.0139.2216.00	Turismo de Base Comunitária	Implementar em 2 territórios no município	0
23.695.0139.2218.00	Centros de Atenção ao Turista - CAT	Ampliar em 10% ao ano o número de turistas atendidos	02 Centros
23.695.0139.2219.00	Região Turística Costa Doce Gaúcha	Aumentar em 5% ao ano o número de turistas na região	Sem dados
23.695.0140.2221.00	Entidades Culturais	Criar um produto e roteiro turístico por ano	0
23.695.0140.2222.00	Sensibilização Turística	Criar um produto e roteiro turístico por ano	1
23.695.0140.2223.00	Divulgação e Promoção de Pelotas	Ampliar em 10% ao ano o número de eventos realizados	Não houve ampliação
23.695.0140.2224.00	Central de Eventos Online	Regulamentar de forma digital o uso dos espaços públicos	Sim
23.695.0140.2225.00	Material de Promoção da Cidade	Atualizar os materiais existentes e criar 1 novo material de promoção da cidade por ano	1
23.695.0140.2226.00	Press Trips com Imprensa e Famtours com Agentes de Viagem e Guias de Turismo	Realizar 1 press trip e 1 famtour por ano	1
23.695.0140.2227.00	Pelotas Film Commission	Estabelecer a Pelotas Film Commission e captar uma gravação audiovisual no município	Meta atingida- 02 longa metragens

Ação Programática: 15.451.0138.1062.00 - Acessibilidade Turística

Em 2025 foram realizadas duas intervenções importantes que garantiram o cumprimento da meta prevista na ação: a qualificação no espaço da Rodoviária e melhoria no calçamento da Praça Coronel Pedro Osório.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Acessibilidade Turística, na LOA 2025 (R\$15.000,00), não houve liquidação, visto que a requalificação na Rodoviária foi viabilizada pela ETERPEL, em parceria com a Setur e na Praça Cel Pedro Osório, os recursos foram oriundos de uma medida compensatória, de empreendimentos imobiliários da área central.

Ação Programática: 15.451.0138.1063.00 - Cicloturismo

A ação não foi executada em 2025, por insuficiência de recursos financeiros. Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Cicloturismo, na LOA 2025 (R\$15.000,00), não houve liquidação, visto que não foram alcançadas as metas físicas.

Ação Programática: 23.695.0138.1057.00 - Sinalização Turística Urbana e Rural

Não houve aumento no número de placas, no entanto a SETUR realizou a limpeza e revitalização de placas avariadas ao longo do trajeto turístico na zona rural.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Sinalização Turística Urbana e Rural, na LOA 2025 (R\$30.000,00), não houve liquidação. A execução da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

11



Ação Programática: 23.695.0138.1058.00 - Atrativos Turísticos - Sustentabilidade

A ação não foi executada em 2025, por insuficiência de recursos financeiros. Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Atrativos Turísticos - Sustentabilidade, na LOA 2025 (R\$6.000,00), não houve liquidação.

Ação Programática: 23.695.0138.1059.00 - Atrativos Turísticos - Acessos

Em 2025 foram realizadas três intervenções importantes que garantiram o cumprimento da meta prevista na ação: qualificação do acesso ao Balneário dos Prazeres e requalificação das pontes da Micaela e do Kurtz, na zona rural.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Atrativos Turísticos - Acessos, na LOA 2025 (R\$6.000,00), não houve liquidação, visto que foram utilizados vinculados à Secretaria de Desenvolvimento Rural.

Ação Programática: 23.695.0138.1060.00 - Atrativos Turísticos - Iluminação

Em 2025, foram realizadas duas intervenções importantes que garantiram o cumprimento da meta prevista na ação: requalificação da iluminação do Parque da Baronesa e da Praça Coronel Pedro Osório/Mercado Central.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Atrativos Turísticos - Iluminação, na LOA 2025 (R\$6.000,00), não houve a liquidação. A ação foi realizada em articulação intersetorial com recursos das Secretarias de Qualidade Ambiental, Urbanismo e Serviços Urbanos e Infraestrutura, com apoio técnico da Equatorial Energia.

Ação Programática: 23.695.0138.1061.00 - Atrativos Turísticos - Entorno

Em 2025, foi realizada uma intervenção importante que garantiu o cumprimento da meta prevista na ação: Requalificação do banheiro público da Praça Coronel Pedro Osório.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Atrativos Turísticos - Entorno, na LOA 2025 (R\$430.000,00), não houve a liquidação. Os recursos foram utilizados via medida mitigatória de empreendimento da rede hoteleira.

Ação Programática: 23.695.0138.2212.00 - Prática de Esportes Náuticos e de Lazer

A ação não foi executada em 2025, por insuficiência de recursos financeiros. No entanto, apesar de não ter ocorrido a instalação de estruturas náuticas, foi promovido um novo evento: Encontro de Caiaqueiros, que realizou a Rota das Charqueadas pelas águas.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Prática de Esportes Náuticos e de Lazer, na LOA 2025 (R\$30.000,00).

Ação Programática: 23.695.0139.2213.00 - Educação Patrimonial

A ação não foi executada em 2025, por insuficiência de recursos financeiros. Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Educação Patrimonial, na LOA 2025 (R\$15.000,00), não houve a liquidação.

Ação Programática: 23.695.0139.2214.00 - Capacitação dos Agentes Turísticos

Foram realizadas três capacitações com motoristas de aplicativo, taxistas e guias de turismo, com um total de 210 pessoas qualificadas. O resultado foi superior à meta prevista, que era realizar somente uma capacitação anual.

11



Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação da Capacitação dos Agentes Turísticos, na LOA 2025 (R\$5.000,00), não houve liquidação. A execução da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 23.695.0139.2215.00 - Zonas de Interesse Turístico (ZIT's) no Município

Não houve avanço sobre esta ação durante o ano, no entanto, os estudos técnicos estiveram em construção junto ao novo Plano Municipal de Turismo.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Zonas de Interesse Turístico (ZIT's) no Município, na LOA 2025 (R\$5.000,00), não houve liquidação. Os estudos técnicos ocorreram com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 23.695.0139.2216.00 - Turismo de Base Comunitária

A ação não foi executada em 2025, por insuficiência de recursos financeiros. Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Turismo de Base Comunitária, na LOA 2025 (R\$15.000,00), não houve a liquidação, visto que não foram alcançadas as metas físicas.

Ação Programática: 23.695.0139.2218.00 - Centros de Atenção ao Turista - CAT

Em 2025, estiveram em funcionamento dois Centros de Atenção ao Turista, no Mercado Central e na Praia do Laranjal, executado em parceria com o SESC.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do Centros de Atenção ao Turista - CAT, na LOA 2025 (R\$260.000,00), houve a liquidação de R\$179.766,26, com recursos de fonte própria.

Ação Programática: 23.695.0139.2219.00 - Região Turística Costa Doce Gaúcha

Um destaque vinculado a esta ação foi a realização do Seminário Regional de Turismo da Costa Doce Gaúcha, em junho de 2025, em Pelotas, promovido pela SETUR em parceria com entidades como SEBRAE e SICREDI — o evento reuniu profissionais, empreendedores e estudantes para debater tendências, turismo sustentável, inovação e desenvolvimento regional, com lançamento de roteiros e fortalecimento da identidade turística da região.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Região Turística Costa Doce Gaúcha, na LOA 2025 (R\$15.000,00), não houve liquidação, tendo sido articulados recursos previamente existentes e parcerias interinstitucionais. A execução das atividades ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente, recursos humanos próprios e parcerias institucionais, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 23.695.0140.2221.00 - Entidades Culturais

A secretaria investiu na articulação com os atores do turismo local: realizou o encontro “Vozes que Guiam” com guias turísticos da cidade, com o objetivo de ouvir demandas da categoria, fortalecer vínculos e definir coletivamente os rumos da atividade — reconhecendo os guias como peças centrais na experiência turística e na recepção de visitantes.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Entidades Culturais, na LOA 2025 (R\$90.000,00), houve a liquidação de R\$40.000,00, com recursos de outras fontes.



Ação Programática: 23.695.0140.2222.00 - Sensibilização Turística

Durante o ano foram criados três novos produtos turísticos, superando a meta de criação de somente um produto por ano. Foram criados os produtos: Vozes que Guiam, Selo Doce Conexão e Rota das Charqueadas pelas águas.

Além disso, a Secretaria participou da promoção de eventos e roteiros turísticos — por exemplo, a recepção de visitantes na Charqueada Santa Rita e no Centro Histórico, com vivência da cultura regional, lazer e turismo histórico patrimonial.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Sensibilização Turística, na LOA 2025 (R\$15.000,00), não houve liquidação. A execução da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 23.695.0140.2223.00 - Divulgação e Promoção de Pelotas

A SETUR expandiu esforços promocionais além das fronteiras municipais, representando Pelotas em evento nacional “Vai Turismo”, com a meta de atrair novos visitantes e visibilidade para a cidade, bem como, marcou presença no 53º Festival de Cinema de Gramado, aproveitando o evento para promover a cidade e valorizar seus atrativos culturais e gastronômicos. A participação incluiu a realização de uma mostra especial com produtos típicos de Pelotas — doces tradicionais, azeites e queijos da colônia — como estratégia de divulgação da sua identidade local e riqueza cultural ao público presente.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Divulgação e Promoção de Pelotas, na LOA 2025 (R\$1.048.020,00), houve a liquidação de R\$674.580,00, com recursos de fonte própria e de outras fontes.

Ação Programática: 23.695.0140.2224.00 - Central de Eventos Online

Foi criada uma ferramenta digital, desenvolvida pela Coinpel e administrada pela Secretaria de Urbanismo, para agilizar os trâmites de autorização de eventos na cidade.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação da Central de Eventos Online, na LOA 2025 (R\$10.000,00), não houve liquidação, visto que os recursos utilizados foram vinculados à ação programática da SEURB (Edificapel).

Ação Programática: 23.695.0140.2225.00 - Material de Promoção da Cidade

Foi criado o cartão postal Rota das Charqueadas pelas Águas, cumprindo a meta de atualização dos materiais promocionais para divulgação da cidade.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Material de Promoção da Cidade, na LOA 2025 (R\$230.000,00), não houve liquidação. O design do cartão postal foi criado com recursos humanos próprios da SECOM.

Ação Programática: 23.695.0140.2226.00 - Press Trips com Imprensa e Famtours com Agentes de Viagem e Guias de Turismo

Foi realizado um Presstrip com o influenciador uruguaio Soy Bloop.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Press Trips com Imprensa e Famtours com Agentes de Viagem e Guias de Turismo, na LOA 2025 (R\$15.000,00), não houve a liquidação. A vinda do influenciador foi custeada pelo Governo do Estado, através da Secretaria de Turismo do RS.

12



Ação Programática: 23.695.0140.2227.00 - Pelotas Film Commission

Em 2025, foi reeditado o Decreto que criou a Pelotas Film Commission, passando a gestão para a SECULT. Foram realizadas as gravações de dois longa metragens, movimentando muito positivamente a indústria cultural da cidade (Glaxo e Vó África).

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Pelotas Film Commission, na LOA 2025 (R\$15.000,00), não houve liquidação. As atividades da Comissão ocorreram com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

CONCLUSÃO

Em 2025, a Secretaria Municipal de Turismo de Pelotas consolidou-se como uma estrutura institucional dedicada exclusivamente ao desenvolvimento do setor, resultado da reforma administrativa que separou as áreas de turismo, desenvolvimento econômico e inovação. Essa reorganização permitiu maior foco técnico e estratégico na formulação de políticas públicas voltadas à promoção da cidade como destino turístico, com destaque para a articulação entre patrimônio cultural, eventos, gastronomia e experiências turísticas.

Ao longo do ano, mesmo diante de limitações financeiras que impediram a execução de algumas ações previstas, a secretaria obteve avanços relevantes por meio de parcerias interinstitucionais, utilização de recursos humanos próprios e articulação com outras áreas da administração municipal. Destacam-se a qualificação de espaços e acessos aos atrativos turísticos, a realização de capacitações para agentes do setor, a criação de novos produtos turísticos, a promoção de Pelotas em eventos de alcance nacional e o fortalecimento da governança regional do turismo.

De modo geral, o período foi marcado pela estruturação institucional da pasta e pela implementação de iniciativas estratégicas que contribuíram para ampliar a visibilidade do município, fortalecer a cadeia produtiva do turismo e criar bases para a expansão sustentável do setor nos próximos anos.

Protocolo
790459

Página da
peça
123

Peça
7492694

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

12



SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL

CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural (SDR) de Pelotas atua como órgão da administração direta, responsável por formular e executar a política municipal de desenvolvimento rural, com foco no fortalecimento da agricultura familiar e na melhoria das condições de vida e trabalho no meio rural. Suas competências incluem a proposição de políticas para o setor, a condução de programas de apoio e assistência técnica às atividades rurais, infraestrutura rural e a articulação de estudos, projetos e ações voltadas ao desenvolvimento rural do município.

Na prática, a SDR organiza e coordena frentes que conectam infraestrutura e produção — como ações de melhoria de estradas e estruturas de apoio, além de iniciativas ligadas à inspeção municipal e à qualificação da produção — articulando parcerias com instituições como Emater, Embrapa e UFPel e participando da governança do Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural (COMDER), instância relevante para orientar prioridades e projetos do setor

RESULTADOS

QUADRO RESUMO- AÇÕES FINALÍSTICAS

CÓDIGO DA AÇÃO	AÇÃO PROGRAMÁTICA	META	RESULTADO ALCANÇADO
20.334.0124.2174.00	Mais Emprego	05 unidades de indústrias instaladas	0
20.452.0121.2152.00	Hospedaria de Grandes Animais	Hospedar 280 animais	113
20.544.0125.1052.00	Recursos Hídricos	Criar 50 açudes e 1 rede de água	0
20.606.0124.2170.00	Agroindústria	25 novas agroindústrias implantadas	02 unidades implantadas
20.606.0124.2172.00	Pesca Artesanal e Piscicultura	Número de agricultores qualificados para piscicultura e número de pescadores beneficiados	225 Agricultores e 43 Pescadores
20.606.0124.2173.00	Agricultura Familiar	Ampliar 25% de produtores beneficiados	15% de ampliação
20.606.0124.2175.00	Eventos de Promoção de Culturas	05 eventos	3
20.606.0125.1051.00	Estradas e Pontes	Requalificar 1000 km / reconstruir 120 pontes de madeira e substituir 30 pontes de madeira por estruturas de concreto	1200 km e 47 pontes reformadas
20.606.0126.2178.00	INCRA	320 cadastros/ano e 450 certificados emitidos/ano	0
20.606.0126.2179.00	Serviço de Inspeção Municipal - SIM	Ampliar em 25% a fiscalização dos abatimentos e da produção	Meta alcançada
20.606.0126.2180.00	Feiras Livres	200 bancas qualificadas e fiscalizadas	218
20.606.0126.2181.00	Regularização Fundiária	150 escrituras registradas	0
20.695.0124.2171.00	Turismo Rural	Estimular a instalação de 10 novos empreendimentos, ampliar 40% da sinalização, e ofertar 4 cursos de capacitação	0



20.751.0125.2177.00	Eletrificação Rural e Comunicações	Manter os pontos de eletrificação existentes e criar 200 novos pontos	247 manutenção e 49 pontos criados
---------------------	------------------------------------	---	------------------------------------

Ação Programática: 20.334.0124.2174.00 - Mais Emprego

O estímulo à implantação de novas indústrias, com recursos da Secretaria, não ocorreu em 2025 devido à insuficiência de equipe técnica especializada para elaboração de projetos, atender às exigências sanitárias e cumprir os trâmites legais necessários ao processo de instalação. Em razão dessa limitação, a Secretaria concentrou-se apenas na manutenção das atividades já existentes.

No entanto, para estímulo à diversificação de atividades, a SDR em parceria com o SENAR (Serviço Nacional de Aprendizagem Rural), realizou 08 cursos de qualificação para agricultores familiares.(Eletricista Rural, Panificação Caseira, Tortas e Doces e Artesanato).

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Mais Emprego, na LOA 2025 (R\$5.000,00), não houve a liquidação. A execução da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente, recursos humanos próprios e entidades parceiras, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 20.452.0121.2152.00 - Hospedaria de Grandes Animais

Entre 2022 e 2025, a Hospedaria de Grandes Animais manteve atendimento contínuo, assegurando o recolhimento, manejo e guarda de animais de grande porte, contribuindo para a segurança pública e o controle sanitário. O serviço respondeu de forma regular às demandas da comunidade e cumpriu sua finalidade durante todo o período, tendo acolhido 113 animais durante o ano de 2025, abaixo da meta de atendimento de 280 animais. No entanto, foi atendida 100% da demanda. Em 2026, o serviço será executado sob coordenação da Secretaria Municipal de Qualidade Ambiental.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Hospedaria de Grandes Animais, na LOA 2025 (R\$622.500,00), houve a liquidação de R\$513.078,04, com recursos de fonte própria.

Ação Programática: 20.544.0125.1052.00 - Recursos Hídricos

No período de 2022 a 2025, a meta de criação de 50 açudes e 01 rede de água foi superada, com 59 açudes executados e 01 rede instalada. Em 2025, os novos investimentos avançaram para a fase administrativa, sendo que 12 açudes e 03 cisternas encontram-se em processo licitatório, garantindo continuidade à expansão da infraestrutura hídrica no meio rural.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Recursos Hídricos, na LOA 2025 (R\$193.137,80), não houve liquidação, visto que os desfechos da licitação ocorrerão em 2026.

Ação Programática: 20.606.0124.2170.00 - Agroindústria

A meta prevista até 2025 era a implantação de 25 novas agroindústrias, porém o resultado superou largamente o planejado, totalizando 59 unidades implantadas no período. Em 2025 foram criadas 02 novas agroindústrias, mantendo a expansão do setor e confirmando o cumprimento integral da meta estabelecida.

Um incentivo relevante às agroindústrias locais, foi a participação na Feira da Agricultura Familiar da Fenadoce: das 70 agroindústrias inscritas, 15 foram de Pelotas, com comercialização de pães artesanais, biscoitos naturais, queijaria/leite de ovelha, passas de pêssego, queijos tradicionais, salames e doces coloniais.



12

Outra oportunidade ocorreu na Feira da Agricultura Familiar da 99ª EXPOFEIRA: no total foram 50 expositores, sendo 13 agroindústrias locais com incentivo da SDR e apoio da EMATER/RS e 02 indústrias de produção de artesanato.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Agroindústria, na LOA 2025 (R\$7.000,00), não houve liquidação. A execução da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 20.606.0124.2172.00 - Pesca Artesanal e Piscicultura

No período de 2022 a 2025, as ações de piscicultura e pesca artesanal mostraram evolução contínua. Em 2025, o Programa de Alevinos beneficiou 225 produtores, e a pesca artesanal manteve acompanhamento regular de 43 pescadores, garantindo apoio produtivo e organizacional. As metas previstas para o ciclo foram cumpridas.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Pesca Artesanal e Piscicultura, na LOA 2025, não houve liquidação. A execução da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 20.606.0124.2173.00 - Agricultura Familiar

Entre 2022 e 2025, a agricultura familiar manteve expansão consistente, com fortalecimento das feiras rurais e aumento da participação dos produtores. Em 2025, houve crescimento de 15% no Programa Milho 100% e continuidade do apoio aos agricultores, cumprindo a meta prevista para o ciclo. A SDR, em parceria com o Governo do Estado, repassou 364 sacos de sementes de milho para 102 agricultores inscritos.

Através da mobilização pelo Programa TERRA FORTE, que tem como objetivo a recuperação da agricultura familiar pelotense pós enchentes com foco na recuperação do solo, foram realizadas 391 inscrições, entretanto, apenas 100 agricultores foram selecionados obedecendo os critérios de enquadramento (agricultores familiares, quilombolas, indígenas e assentados da Reforma Agrária). A SDR participou na análise e seleção dos beneficiados que receberão cerca de R\$ 30.000,00 conforme projeto com foco na recuperação do solo para aumento da resiliência climática e sustentabilidade.

A SDR também vem acompanhando, prioritariamente, as comunidades quilombolas e indígenas residentes na zona rural, buscando a implantação de programas para o desenvolvimento social, econômico e a sustentabilidade de seus estabelecimentos rurais. Há em Pelotas, cinco quilombos, devidamente reconhecidos pela Fundação Palmares, com um Comitê Gestor que busca a garantia de direitos no âmbito da Assistência Social, Saúde, Educação e Infraestrutura. Há também duas comunidades indígenas (uma Kaingang e uma Guarani).

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Agricultura Familiar, na LOA 2025 (R\$470.923,33), houve a liquidação de R\$56.842,56, com recursos de outras fontes.

Ação Programática: 20.606.0124.2175.00 - Eventos de Promoção de Culturas

Entre 2022 e 2025, a Secretaria manteve a realização dos eventos tradicionais do meio rural, fortalecendo a divulgação da produção local e ampliando oportunidades de renda. Em 2025, foram organizadas a Feira do Peixe, a Feira do Morango e a Feira do Pêssego, garantindo espaço de comercialização e valorização cultural dos produtores. As metas previstas para o período foram cumpridas.

A Feira Municipal do Morango cumpriu o objetivo de reconhecimento e valorização dos agricultores familiares, os quais movimentam a economia local e também a divulgação da

12



potencialidade produtiva da zona rural, tendo Pelotas se tornado o terceiro município do Rio Grande do Sul que mais produz Morango.

Para divulgação da cultura do pêssego, no mês de novembro, foi realizada a Quinzena do Pêssego (Abertura da Colheita do Pêssego (foto), a Festa Municipal do Pêssego e a Feira Municipal do Pêssego).



Fonte/imagem: SECOM

A SDR busca cada vez mais difundir informações sobre a tradição desta cultura e valorizar os agricultores familiares, visto que Pelotas é um grande polo produtor de pêssego para a indústria nacional. O município tem no pêssego sua maior produção rural, garantindo a colocação em primeiro lugar no país. A estimativa de produção para a safra 2025/2026 é de cerca de 37 mil toneladas e com uma área cultivada de aproximadamente 4.200 ha.

Também tem sido incentivada a cultura da uva, com a promoção da Abertura da Colheita da Uva em Pelotas e a Feira Municipal da Uva: 56 famílias de agricultores familiares tem promovido esta cultura, onde 40 cultivam 22 ha de variedades destinadas à indústria de sucos e vinhos e 16 cultivam 14,5 ha de variedades destinadas a uvas de mesa.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Eventos de Promoção de Culturas, na LOA 2025 (R\$152.500,00), não houve liquidação. A execução da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 20.606.0125.2176.00 - Estradas e Pontes

Entre 2022 e 2025, foram mantidas ações contínuas de recuperação da malha viária rural e das estruturas de pontes. Em 2025, com a reestruturação do maquinário e ampliação da capacidade operacional, foram reformadas 47 pontes e mantidos os serviços nas estradas dos 1.200 km distribuídos nos distritos rurais. A meta prevista para o período foi atendida, assegurando trafegabilidade e suporte à produção agrícola.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Estradas e Pontes, na LOA 2025 (R\$2.796.077,29), houve a liquidação de R\$306.989,23, com recursos de fonte própria.

Ação Programática: 20.606.0126.2178.00 - INCRA

Até 2024, 533 cadastros foram realizados e 726 cadastros emitidos. No ano de 2025, não foram realizados cadastros devido a não renovação do convênio com o INCRA, entretanto se manteve o atendimento ao público esclarecendo dúvidas e fornecendo as devidas informações.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do INCRA, (R\$412.014,46) na LOA 2025, não houve liquidação, devido à descontinuidade do convênio.



Ação Programática: 20.606.0126.2179.00 - Serviço de Inspeção Municipal - SIM

De 2022 a 2025, houve avanço consistente na atuação do Serviço de Inspeção Municipal, com aumento do número de abates acompanhados e do volume de produção fiscalizada. Em 2025, foram registrados 13.164 abatimentos e 3.456.350 kg de carne inspecionada, resultado que atende a meta de ampliar em 25% a fiscalização das atividades, garantindo maior controle sanitário e segurança alimentar no município.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Serviço de Inspeção Municipal - SIM, na LOA 2025 (R\$11.000,00), houve a liquidação de R\$163,00, com recursos de fonte própria.

Ação Programática: 20.606.0126.2180.00 - Feiras Livres

Entre 2022 e 2025, foi mantido o acompanhamento das Feiras Livres com organização, orientação e fiscalização dos produtores. Em 2025, foram fiscalizadas aproximadamente 218 bancas, entre hortifrutigranjeiros e pescadores, atendendo a meta prevista para o período e garantindo regularidade, segurança e qualidade na comercialização dos produtos.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Feiras Livres, na LOA 2025 (R\$9.000,00), não houve liquidação, tendo sido articulados recursos previamente existentes. A execução da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 20.606.0126.2181.00 - Regularização Fundiária

A meta de emissão de 150 escrituras não foi atingida no período devido à insuficiência de equipe técnica especializada necessária para executar os procedimentos de regularização fundiária. Apesar disso, a SDR manteve atendimento contínuo ao público e prestou suporte administrativo e operacional à Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária, responsável direta pelos processos.

Em 2025 foram realizadas cerca de 42 vistorias de ações de Usucapião na zona rural, para comprovação de moradia. Atendendo solicitações do Ministério Público, foram fornecidas 28 Declarações de Moradia, segundo modelo orientado pela Procuradoria Geral do Município, para solicitações de ligações de redes de abastecimento de água e energia elétrica.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Regularização Fundiária, na LOA 2025(R\$40.000,00), houve a liquidação de R\$103,03, com recursos de fonte própria.

Ação Programática: 20.695.0124.2171.00 - Turismo Rural

Até 2024, o setor de Turismo Rural registrou a criação de 51 novos empreendimentos, a instalação de 50 placas de sinalização e a realização de 3 cursos de capacitação, atendendo às metas previstas para o período.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Turismo Rural, na LOA 2025 (R\$20.000,00), não houve liquidação. Em 2025, a responsabilidade pela ação foi transferida à Secretaria de Turismo, que passou a contar com um setor específico para o desenvolvimento do turismo rural.

Ação Programática: 20.751.0125.2177.00 - Eletrificação Rural e Comunicações

Entre 2022 e 2025, a eletrificação rural manteve evolução contínua, com ampliação da capacidade de atendimento após a reorganização operacional do setor. Em 2025, foram realizadas 247 manutenções e criados 49 novos pontos de eletrificação, garantindo estabilidade no fornecimento e atendimento às demandas das comunidades rurais. A meta prevista para o período foi cumprida.

12



Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Eletrificação Rural e Comunicações, na LOA 2025 (R\$1.269.635,00), houve a liquidação de R\$49.749,35, com recursos de outras fontes.

CONCLUSÃO

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural de Pelotas consolidou, no período de 2025, uma atuação voltada ao fortalecimento da agricultura familiar, à qualificação da produção e à melhoria da infraestrutura rural, mesmo diante de limitações técnicas e orçamentárias em algumas ações.

Os resultados demonstram avanços expressivos em áreas estratégicas, como a superação da meta de implantação de agroindústrias (59 unidades), a ampliação da infraestrutura hídrica (59 açudes executados), o fortalecimento da piscicultura, da pesca artesanal e das feiras rurais, além do crescimento de programas voltados à agricultura familiar, como o Milho 100% e o Terra Forte. Destaca-se ainda o papel da Secretaria na promoção de eventos tradicionais, na valorização das culturas do pêssego, morango e uva, e no apoio às comunidades quilombolas e indígenas.

Na área de infraestrutura, houve manutenção contínua de estradas rurais e reforma de pontes em 2025, visando assegurar condições adequadas de escoamento da produção. O Serviço de Inspeção Municipal ampliou a fiscalização sanitária, reforçando a segurança alimentar, enquanto a eletrificação rural expandiu sua cobertura com novos pontos e manutenções.

Apesar dos avanços, algumas metas não foram integralmente atingidas, como na regularização fundiária e na atração de novas indústrias, em razão da insuficiência de equipe técnica especializada e da descontinuidade de convênios. Em diversas ações, não houve liquidação orçamentária em 2025, sendo as atividades viabilizadas por meio da articulação de recursos já existentes.

De modo geral, a SDR cumpriu seu papel institucional, assegurando a continuidade dos serviços essenciais, promovendo o desenvolvimento produtivo e social do meio rural e consolidando políticas públicas que fortalecem a economia rural e a sustentabilidade no município.

Protocolo
790459

Página da
peça
129

Peça
7492694

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

12



SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria Municipal de Cultura de Pelotas tem como atribuição planejar, coordenar e executar a política cultural do Município, nos termos da legislação municipal, atuando na promoção do desenvolvimento cultural em suas múltiplas expressões. Compete à Secretaria assegurar o acesso às fontes da cultura nacional, regional e local; apoiar, incentivar, valorizar e difundir as manifestações culturais, bem como proteger e promover as expressões das culturas populares, indígenas, afro-brasileiras e de outros grupos formadores da identidade cultural brasileira.

No âmbito da preservação do patrimônio cultural, a Secretaria é responsável pela proteção do patrimônio histórico, cultural e da memória social do Município, por meio da constituição, manutenção e gestão de acervos, inventários e registros, além da execução de ações de vigilância, tombamento, desapropriação e demais instrumentos legais de salvaguarda e preservação. Essas atribuições visam assegurar a continuidade da memória coletiva e a valorização dos bens culturais materiais e imateriais de Pelotas.

Integram, ainda, as competências da Secretaria o estímulo e o apoio à criatividade, ao fazer cultural e às diversas formas de livre expressão artística, bem como a promoção da difusão da produção cultural local, seu intercâmbio e sua projeção regional e nacional. Do ponto de vista organizacional, a Secretaria Municipal de Cultura estrutura-se por órgãos administrativos responsáveis pelo planejamento, gestão e execução das políticas culturais, articulados a uma rede de equipamentos culturais vinculados. Essa configuração institucional possibilita a descentralização das ações culturais, o fortalecimento da produção artística local e a ampliação do acesso da população aos bens e serviços culturais em diferentes territórios do município.

Atualmente, integram a estrutura da Secretaria Municipal de Cultura os seguintes órgãos e equipamentos culturais: o Teatro Sete de Abril; o Museu Municipal Parque da Baronesa; o Centro Cultural Adail Bento Costa; a Sala de Exposições Antônio Caringy; a Sala de Exposições Frederico Trebbi; a Sala de Exposições Inah D'Ávila Costa; o Memorial dos Ex-Prefeitos; o Museu da Cidade; o Centro de Artes e Esportes Unificados (CEU Dunas), além de outras unidades e equipamentos culturais que venham a ser instituídos, conforme a expansão e o fortalecimento da política cultural municipal.

RESULTADOS

QUADRO RESUMO- AÇÕES PROGRAMÁTICA

CÓDIGO DA AÇÃO	AÇÃO PROGRAMÁTICA	META	RESULTADO ALCANÇADO
13.391.0134.1054.00	Memória e Patrimônio	Número de prédios inventariados preservados	945
13.391.0134.1055.00	Equipamentos Culturais	Manter 100% das ações voltadas à preservação da memória cultural e histórica; Criação do Centro de Referência da Cultura Negra de Pelotas, tendo como sede o Casarão no 6 na Praça Coronel Pedro Osório.	Ações mantidas. Criação do Centro da Cultura negra não executada
13.391.0135.2200.00	Theatro Sete de Abril	Percentual de conclusão da obra	Obra 65% concluída



13.392.0134.2198.00	Território Criativo	Número de projetos realizados: Realizar A Virada Cultural, O Sete Ao Entardecer, Verão Cultural, novos programas e atividades culturais próprias	Cerca de 200 atividades realizadas
13.392.0134.2199.00	Plano Municipal de Cultura	Concluir a redação, publicar e divulgar o Plano municipal de cultura	Meta atingida
13.392.0136.2201.00	Movimento - Prêmio de Reconhecimento da Cultura Popular	Reestruturar o edital, atendendo o maior número possível de periferias e garantir cotas para os grupos chamados de minorias, visando ampliar para até 12 trabalhadores premiados por ano	Elaboração Edital PNAB
13.392.0136.2202.00	Cidadania Cultural e Identidades	Firmar parcerias para a promoção de, pelo menos, 06 projetos vinculados aos direitos culturais da população negra, travestis e as demais minorias	Realizadas ações diversas
13.392.0136.2203.00	Cultura Viva	Criar a Rede Municipal Cultura Viva e implantar pontos de cultura em todos os territórios da cidade	Meta cumprida. Através da PNAB, Programa Cultura Viva do MINC, 07 novos Pontos de Cultura.
13.392.0136.2204.00	Pacto Pelotas Pela Paz - Cultura da Paz	Dar continuidade as oficinas culturais na CASE/CASEMI e promover ações voltadas aos jovens da FASE	Não executado
13.392.0137.2206.00	Sistema Municipal de Cultura	Concluir a redação, publicar e divulgar o Plano municipal de cultura	Meta cumprida. Plano Municipal de Cultura de Pelotas é a Lei nº 7.048, de 5 de maio de 2022
13.392.0137.2207.00	Procultura	Número de projetos culturais apoiados.	33 projetos contemplados no PROCULTURA
13.392.0137.2209.00	Economia da Cultura e Diversidade	Financiar ao menos 35 eventos culturais por ano	Foram financiados 91 projetos culturais, sendo 33 PROCULTURA e 58 através da PNAB
13.392.0137.2210.00	Fundo de Preservação do Patrimônio - FUNPATRI	Número de ações de preservação e conservação realizadas. Proteger o patrimônio e financiar projetos de educação patrimonial e preservação	Não executado com estes recursos
13.392.0137.2211.00	Lugares - Programa de Reflexão, Construção e Formação	/	Atividades diversas.



Ação Programática: 13.391.0134.1054.00 - Memória e Patrimônio

Todas as ações da SECULT estão voltadas à preservação da memória cultural e histórica do município; esse alinhamento demonstra que a preservação do patrimônio: material, imaterial, arquitetônico, artístico, comunitário e territorial não é tratada como ação isolada, mas como eixo transversal que permeia editais, programas educativos, projetos de restauração, fomento às artes, eventos culturais, políticas para minorias, ações de economia criativa e processos de salvaguarda. Essa abordagem evidencia uma compreensão ampliada de patrimônio, reconhecendo seu papel na construção do pertencimento, na formação cidadã, na coesão social e no desenvolvimento sustentável da cidade.

A análise das 1.050 solicitações de isenção de IPTU para imóveis inventariados, com vistorias realizadas e cerca de 90% de pareceres favoráveis, demonstra a efetividade da política municipal de preservação e o fortalecimento da relação entre proprietários e poder público. O alto índice de aprovação indica que grande parte dos imóveis mantém características compatíveis com sua proteção patrimonial, refletindo a consciência preservacionista da comunidade e a atuação técnica qualificada da equipe responsável pelas avaliações. Esse volume de atendimentos também evidenciou a capacidade administrativa, organização dos fluxos de vistoria e compromisso com a valorização do patrimônio cultural urbano, contribuindo para a conservação do conjunto histórico da cidade.



Outro ponto alto desta ação, foi a promoção do tradicional Dia do Patrimônio 2025, com atividades como: visitas guiadas, oficinas, exposições e rodas de conversa.

A SECULT também atuou na articulação de uma agenda cultural diversa na preparação da Semana de Pelotas 2025 — em comemoração aos 213 anos da cidade — com programação que abrangeu artes visuais, cênicas, cultura popular e erudita, buscando alcançar diferentes públicos e territórios da cidade.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Memória e Patrimônio, na LOA 2025 (R\$6.971.296,17), houve a liquidação de R\$1.751.314,58, com recursos de fonte própria.

Ação Programática: 13.391.0134.1055.00 - Equipamentos Culturais

A meta de criação do Centro de Referência da Cultura Negra de Pelotas, tendo como sede o Casarão no 6 na Praça Coronel Pedro Osório, não foi atingida devido à definição de que a Casa 6 será o Museu da Cidade, com recursos garantidos pelo governo federal - PAC MINC.

Durante o ano, a Secult mobilizou um importante equipamento de cultura e convivência: o CEU das Artes Dunas, no bairro Areal — espaço de 3.000 m² que passou por revitalização e fortaleceu a oferta de atividades culturais, esportivas e de lazer para a comunidade periférica, com biblioteca, telecentro, cineteatro, quadra poliesportiva, áreas para oficinas, entre outros. A retomada desse espaço simbolizou o compromisso da gestão cultural com a inclusão, o acesso à arte, ao lazer, à cidadania cultural e promoção de oportunidades.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Equipamentos Culturais, na LOA 2025 (R\$1.469.352,57), houve a liquidação de R\$959.890,98, com recursos de fonte própria e de outras fontes.

13



Ação Programática: 13.391.0135.2200.00 - Theatro Sete de Abril

A conclusão de 65% da restauração do Theatro Sete de Abril representou um avanço expressivo, especialmente diante das dificuldades burocráticas e dos inúmeros processos necessários para contratação de serviços especializados em um patrimônio federal tombado, o que demandou rigor documental, trâmites extensos e especificações técnicas detalhadas. O avanço demonstrou que foi possível dar continuidade administrativa em um projeto de alta complexidade, que envolveu múltiplos sistemas: estruturais, hidráulicos, elétricos e cênicos. Foram superadas etapas críticas da obra, consolidando as bases para a fase final de entrega. Além da atualização de projetos defasados no tempo em relação aos equipamentos, a falta de recursos foi o maior impedimento para conclusão de 100% da obra.

Cabe destacar os movimentos significativos, realizados em 2025, para reabertura do Theatro:

- Em janeiro, a SECULT reconheceu que o Theatro ainda exigia muitas intervenções estruturais: cobertura, rede elétrica, climatização, sonorização, instalação de sistemas de segurança e acessibilidade. O custo estimado ultrapassava R\$ 5 milhões — além disso, havia demandas como revisão de telhado, esquadrias, pintura, calçadas, entre outras;
- Em junho, foi instalado mobiliário de plateia: 234 poltronas foram assentadas na plateia e nos camarotes, marco importante para um espaço que havia estado vazio por mais de uma década;
- Ainda em 2025, houve a assinatura de ordem de serviço para a instalação da “caixa cênica”, ou seja, cortinas, varas de iluminação, ciclorama, manipulação de cenários — elementos essenciais para que espetáculos de teatro, dança ou música voltem a ganhar vida no palco;
- No fim de junho, a cidade celebrou a retirada dos tapumes que escondiam a fachada histórica do Theatro. Esse gesto devolveu à paisagem urbana a visibilidade do prédio — um símbolo de memória e patrimônio — e serviu como “marco simbólico” de reaproximação entre o Sete e a população;
- No aniversário de Pelotas, 7 de julho de 2025, o Theatro abriu suas portas simbolicamente: embora ainda faltassem algumas obras de infraestrutura para a reabertura plena, a plateia e o palco receberam a Orquestra Estudantil Municipal de Pelotas para um concerto de celebração, mostrando que o espaço já podia pulsar arte, ainda que de forma provisória;
- A Secult, demonstrando compromisso com os artistas e a comunidade teatral local, convocou grupos de teatro para planejar o Dia Mundial do Teatro / Dia Nacional do Circo. A intenção foi ocupar a Esplanada do Theatro com aulões de teatro para iniciantes, apresentações de esquetes, cortejos e atividades públicas, reforçando o caráter comunitário e participativo do espaço. A mobilização implicou que, mesmo antes da reabertura oficial, o Theatro já funciona como uma espécie de “laboratório cultural”, redescobrimo o seu lugar como palco de cultura, memória e pertencimento para Pelotas;
- Ainda há desafios pela frente: a finalização da instalação elétrica, climatização, sistema de prevenção de incêndios (PPCI), acessibilidade, sonorização, etc. A reabertura oficial ainda depende dessas etapas — mas o teatro já reapareceu no horizonte da cidade.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do Theatro Sete de Abril, na LOA 2025 (R\$2.974.638,66), houve a liquidação de R\$148.392,36, com recursos de outras fontes.

13



Ação Programática: 13.392.0134.2198.00 - Território Criativo

A SECULT realizou a Semana de Pelotas, que ocorreu de 05 a 13 de julho, com programação cultural diversificada em diversos bairros para celebrar o 213º aniversário da cidade. Ao todo foram realizadas 37 apresentações artísticas. Além disso, outras "semanas" de eventos significativos incluíram a Semana da Pátria e a Semana Farroupilha, ambas ocorridas em setembro, que contaram com desfiles, bailes e apresentações artísticas.

No dia 31 de dezembro, foi realizado grande evento de Réveillon, na Praia do Laranjal, executado através de emenda parlamentar, com shows de artistas locais, valorizando a produção cultural da cidade. Cerca de 20 mil pessoas participaram do evento.



Outra ação muito importante, que nos últimos anos havia passado por um período de retração na cidade, com pouco investimento, planejamento e envolvimento do poder público, foi o Carnaval. Em 2025, houve uma retomada da participação do executivo municipal em parceria com as entidades culturais vinculadas ao tema. Para além dos aspectos culturais, o Carnaval é um momento de fortalecimento da economia criativa e do turismo, com grande potencial para se tornar um ativo permanente para o desenvolvimento local.

Tanto o carnaval de passarela quanto o carnaval de rua, com os blocos, foram um grande sucesso de participação da comunidade. Liderada pela SECULT, junto com outras secretarias municipais e a Liga de Blocos de Rua e Cordões Carnavalescos de Pelotas, foi realizada uma grande mobilização para o Carnaval de Rua entre 28 de fevereiro e 4 de março de 2025. Foram 17 desfiles (blocos, cordões e bandas) em seis bairros da cidade, com estimativa de participação de 100 mil pessoas.

Para a versão mais tradicional e de grande visibilidade- o Carnaval de Passarela- a SECULT apoiou a realização da "Escolha da Corte do Carnaval 2025" (Rei Momo, Rainha, Rainha da Diversidade e Princesas), evento lançado oficialmente com festa pública no Largo do Mercado. O apoio com fomento para garantia da Infraestrutura e logística para desfiles garantiu o sucesso, juntamente com o planejamento conjunto com segurança, limpeza, trânsito e demais serviços públicos, o que promoveu tranquilidade e organização. No Carnaval de passarela, participaram cerca de 50 mil pessoas.

Ao apoiar tanto o Carnaval de Rua quanto o de Passarela, a Secretaria contribuiu para que a festa fosse plural — para quem gosta de desfile, samba, bloco de rua, banda, folia familiar, roda de samba — mostrando que Carnaval pode ser de todos, em diferentes ritmos e espaços. Para a organização do Carnaval 2026, foram realizadas diversas reuniões de planejamento já em 2025.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do Território Criativo, na LOA 2025 (R\$6.516.704,85), houve a liquidação de R\$3.611.012,38, com recursos de fonte própria e de outras fontes.



Ação Programática: 13.392.0134.2199.00 - Plano Municipal de Cultura

O Plano Municipal de Cultura de Pelotas foi instituído através da Lei nº 7.048, de 5 de maio de 2022. É um instrumento que organiza a política cultural do município desde 2022, por um período de dez anos, define diretrizes, metas e ações para áreas como patrimônio, formação, criação artística, economia da cultura e participação social, garantindo planejamento contínuo, integração com o Sistema Nacional de Cultura e valorização da diversidade e da memória cultural de Pelotas.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Plano Municipal de Cultura, na LOA 2025 (R\$4.000,00), não houve a liquidação. O plano seguiu ativo em 2025 e foi monitorado pelo Conselho Municipal de Cultura e pela equipe da Secult, com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 13.392.0136.2201.00 - Movimento - Prêmio de Reconhecimento da Cultura Popular

A elaboração do Edital “Mestres e Mestras da Cultura Popular” representou um passo importante na reestruturação das políticas de fomento, ao contemplar ações voltadas à valorização de saberes tradicionais e ampliar o alcance para territórios periféricos e grupos historicamente excluídos. O edital estabeleceu bases para uma ampliação gradual do número de trabalhadores contemplados, fortalecendo a inclusão, a representatividade e o reconhecimento das diversas expressões culturais do município, entretanto, por premiar somente 05 pessoas, foi substituído pelo edital da PNAB, possibilitando maior acesso ao fomento às lideranças artísticas locais.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Movimento - Prêmio de Reconhecimento da Cultura Popular, na LOA 2025 (R\$5.000,00), não houve liquidação, devido à utilização de outra estratégia, a partir do edital PNAB.

Ação Programática: 13.392.0136.2202.00 - Cidadania Cultural e Identidades

O lançamento dos editais da PNAB voltado à promoção dos direitos culturais das minorias ampliou o acesso a recursos, estimulou novas narrativas e fortaleceu ações de pertencimento e representatividade. Em 2025, muitas ações afirmativas também foram realizadas através da nova Secretaria de Igualdade Racial, em complemento e parceria com a Secult.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Cidadania Cultural e Identidades, na LOA 2025 (R\$398.400,00), houve a liquidação de R\$283.525,00, com recursos de fonte própria e de outras fontes.

Ação Programática: 13.392.0136.2203.00 - Cultura Viva

Em 2025, foram implementados sete Pontos de Cultura em Pelotas. As iniciativas encontram-se na fase de estruturação das atividades, mobilização das comunidades envolvidas e organização dos primeiros registros de acompanhamento. Esta implementação foi possível, através da PNAB, no âmbito do Programa Cultura Viva do MINC, com recursos do governo federal.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Cultura Viva, na LOA 2025 (R\$280.067,99), não houve liquidação nesta ação programática específica, visto que foram utilizados recursos do Edital PNAB.

13



Ação Programática: 13.392.0136.2204.00 - Pacto Pelotas Pela Paz - Cultura da Paz

A meta desta ação era dar continuidade às oficinas culturais no CASE/CASEMI e promover ações voltadas aos jovens em cumprimento de medidas socioeducativas de internação e semiliberdade. No entanto, não foram executadas as oficinas no ano de 2025, devido à insuficiência de recursos financeiros.

Para além disto, no âmbito da prevenção das violências, a Secult celebrou a mobilização de um importante equipamento de cultura e convivência: o CEU das Artes Dunas, no bairro Areal. O espaço passou por revitalização e fortaleceu a oferta de atividades culturais, esportivas e de lazer para a comunidade, especialmente crianças e adolescentes. A retomada desse espaço simbolizou o compromisso da gestão cultural com a inclusão, o acesso à arte, ao lazer, à cidadania cultural e promoção de oportunidades como meio preventivo.

Durante o ano, a CUFA- Central Única das Favelas, passou a desenvolver atividades no espaço, através do programa Comunidades Inovadoras, executado pela Secretaria de Inovação, Ciência e Tecnologia do RS (SICT) em parceria com a prefeitura. Este programa promove a inclusão digital, inovação social e fortalecimento da economia local, com foco em territórios vulneráveis. Em agosto de 2025, a Rede Marista assinou uma parceria com o governo do RS para implementar unidades do Centro de Referência para a Juventude – Reconstrução (CRJ) em diversos municípios, incluindo Pelotas, com ações também localizadas na Praça CEU das Artes - Dunas.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do Pacto Pelotas Pela Paz - Cultura da Paz, na LOA 2025 (R\$20.000,00), não houve liquidação. As articulações mencionadas ocorreram com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 13.392.0137.2206.00 - Sistema Municipal de Cultura

A meta desta ação foi cumprida, através da elaboração e acompanhamento do Plano Municipal de Cultura de Pelotas, formalizado pela Lei nº 7.048, de 5 de maio de 2022.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do Sistema Municipal de Cultura, na LOA 2025 (R\$280.025,63), houve a liquidação de R\$91.914,88 com recursos de outras fontes.

Ação Programática: 13.392.0137.2207.00 - Procultura

O PROCULTURA segue se fortalecendo como política de fomento cultural local, ampliando o acesso e estimulando a diversidade de projetos no município. Em 2025, os 33 projetos contemplados demonstram o interesse crescente do setor e a qualidade das propostas enviadas. O programa continua contribuindo para o desenvolvimento artístico e para a valorização dos agentes culturais.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Procultura, na LOA 2025 (R\$1.500,00), houve a liquidação de R\$927.450,00, com recursos de fonte própria.

Ação Programática: 13.392.0137.2209.00 - Economia da Cultura e Diversidade

A meta desta ação era financiar ao menos 35 eventos culturais por ano (inclusive realização das Festas Religiosas), sendo que a meta foi amplamente superada com o financiamento de 91 projetos culturais, sendo 33 via Edital PROCULTURA e 58 via Edital PNAB- Política Nacional Aldir Blanc. Através de recursos municipais, a SECULT apoiou as Festas Culturais-Religiosas.

Através da PNAB, o Ministério da Cultura (MinC) disponibilizou mais de R\$ 2 milhões para os editais. Cada contemplado recebeu entre R\$ 20 mil e R\$ 150 mil, conforme a categoria. A cidade também se beneficiou de investimento significativo via Lei Paulo Gustavo: Pelotas

13



tornou-se a quarta maior beneficiária no Rio Grande do Sul em 2025, com aproximadamente R\$ 2,5 milhões destinados a cerca de 70 projetos culturais no município. Neste sentido, o setor cultural movimentou significativamente o cenário econômico local.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Economia da Cultura e Diversidade, na LOA 2025 (R\$6.067.551.30), houve a liquidação de R\$3.014.203,06, com recursos de fonte própria e de outras fontes.

Ação Programática: 13.392.0137.2210.00 - Fundo de Preservação do Patrimônio - FUNPATRI

A meta desta ação era proteger o patrimônio, através de projetos de educação patrimonial e preservação.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do Fundo de Preservação do Patrimônio - FUNPATRI, na LOA 2025 (R\$460.216,20), não houve liquidação, visto que foram utilizados recursos vinculados a outras ações programáticas para a educação patrimonial e preservação.

Ação Programática: 13.392.0137.2211.00 - Lugares - Programa de Reflexão, Construção e Formação

A Secult tem adotado uma política de descentralização que leva ações culturais a diferentes territórios da cidade, garantindo acesso amplo e democrático. A Praça CEU é um dos principais pontos de irradiação dessas atividades, com programações contínuas para a comunidade. Da mesma forma, a Semana de Pelotas ocorreu na zona rural, na colônia de pescadores, nos bairros e no centro, fortalecendo a presença da cultura em todo o município e valorizando a diversidade dos públicos atendidos.

As feiras itinerantes também movimentam a cidade — Girassóis, Doce Garimpo, Artesanato de Rua, Feira da Estação, Comunitária, Economia Solidária e outras — dinamizam os espaços públicos com artesanato, brechós e economia criativa. Na Praça Coronel Pedro Osório, a estimativa aponta cerca de 75 eventos no período, com uma média aproximada de 6 a 8 atividades mensais.

No Largo do Mercado, onde o Mercado das Pulgas ocorre semanalmente e se somam feiras temáticas, ações culturais e eventos paralelos, o total estimado chega a 120 eventos ao ano, mantendo uma média entre 10 e 12 atividades por mês.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do Lugares - Programa de Reflexão, Construção e Formação, na LOA 2025 (R\$18.272,88), não houve liquidação. A execução da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente, recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

CONCLUSÃO

A Secretaria Municipal de Cultura de Pelotas consolidou, em 2025, uma política cultural estruturada, transversal e descentralizada, orientada pela preservação da memória, pelo fortalecimento da produção artística local e pela ampliação do acesso da população aos bens culturais. Com execução orçamentária de 95,9% na ação de gestão e manutenção, a Secretaria assegurou a continuidade administrativa e operacional das políticas culturais do município.

Na área de patrimônio, destacou-se a análise de 1.050 pedidos de isenção de IPTU para imóveis inventariados, com cerca de 90% de pareceres favoráveis, além da realização do Dia do Patrimônio e de ações integradas na Semana de Pelotas. O avanço de 65% na restauração do Teatro Sete de Abril representou marco relevante, com instalação de poltronas, assinatura de ordem de serviço da caixa cênica e reabertura simbólica do espaço, ainda que persistam desafios estruturais e financeiros para sua conclusão total.



A política de fomento cultural foi amplamente fortalecida. O Procultura contemplou 33 projetos, enquanto a meta de financiar 35 eventos foi superada com 91 iniciativas apoiadas via recursos municipais e federais (PNAB e Lei Paulo Gustavo), movimentando significativamente a economia da cultura local. A implementação de sete Pontos de Cultura e a execução de editais voltados às minorias ampliaram o alcance das ações afirmativas e da cidadania cultural.

A descentralização foi evidenciada pela revitalização do CEU Dunas e pela realização de grandes eventos como a Semana de Pelotas, o Réveillon da Praia do Laranjal e a retomada expressiva do Carnaval de Rua e de Passarela, que mobilizou cerca de 150 mil pessoas. As feiras culturais e de economia criativa mantiveram intensa ocupação dos espaços públicos, com aproximadamente 195 eventos no período.

Embora algumas metas não tenham sido integralmente executadas por insuficiência de recursos — como oficinas no âmbito do Cultura da Paz e a criação do Centro de Referência da Cultura Negra —, a Secretaria demonstrou capacidade de articulação institucional, captação de recursos externos e fortalecimento do Sistema Municipal de Cultura, assegurando planejamento de longo prazo por meio do Plano Municipal de Cultura.

De forma geral, a atuação da SECULT em 2025 reafirma o compromisso com a valorização do patrimônio, a diversidade cultural, a inclusão social e o desenvolvimento da economia criativa, consolidando a cultura como eixo estratégico para o desenvolvimento sustentável de Pelotas.

Protocolo
790459

Página da
peça
138

Peça
7492694

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

13



Documento assinado eletronicamente nos moldes do art. 10 da MP 2200/01 e Lei 14063/20
[Hash SHA256] 4522da731596d2eaae7646b3eebfafa1632584ee0ab9116d7dafa4db0947be0e

Assinado digitalmente por: Marília Carvalho de Freitas em 30/03/26 e Fernando Stephan Marroni em 30/03/26.
Confira a autenticidade do documento em www.tce.rs.gov.br. Identificador: PRE.0B9A.7054.AA80.E835.477E.

SECRETARIA MUNICIPAL DE QUALIDADE AMBIENTAL

CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria Municipal de Qualidade Ambiental de Pelotas é o órgão responsável pela formulação, coordenação e execução da política ambiental do Município, atuando na proteção do meio ambiente, na promoção do desenvolvimento sustentável e na melhoria da qualidade de vida da população. Sua atuação orienta-se pelos princípios da prevenção, da sustentabilidade, da responsabilidade socioambiental e do equilíbrio entre desenvolvimento econômico e preservação dos recursos naturais.

Compete à Secretaria planejar e implementar ações de gestão ambiental, licenciamento, fiscalização e monitoramento das atividades potencialmente poluidoras, bem como promover a conservação dos ecossistemas, a proteção da fauna e da flora e o uso racional dos recursos naturais.

No âmbito institucional, a Secretaria atua de forma integrada com outros órgãos da administração municipal, estadual e federal, além de estabelecer parcerias com universidades, entidades da sociedade civil e organismos técnicos, fortalecendo a governança ambiental e a participação social. Sua estrutura organizacional compreende setores técnicos e operacionais que viabilizam a execução das políticas públicas ambientais, assegurando o cumprimento da legislação ambiental vigente e o atendimento às demandas da população.

RESULTADOS

QUADRO RESUMO- AÇÕES PROGRAMÁTICAS

CÓDIGO DA AÇÃO	AÇÃO PROGRAMÁTICA	META	RESULTADO ALCANÇADO
15.813.0120.1038.00	Parque da Baronesa	Qualificar 50% do espaço	Meta alcançada
18.182.0133.2192.00	Mão de Obra Prisional	8 apenados em atividade	04 apenados
18.452.0121.2151.00	Controle Populacional de Cães e Gatos	200 castrações de cães e gatos/ mês	417 castrações/mês
18.452.0121.2153.00	Canil Municipal	Ampliar em 50% o número de vagas para acolhimento de animais	Meta alcançada
18.452.0121.2154.00	Adoção de Animais	Aumentar em 60% o número de adoções por ano	440%
18.452.0121.2155.00	Causa Animal	Criar o aplicativo para causa animal	0%
18.452.0121.2156.00	Animais de Pequeno Porte	Adquirir veículo e atender 100% da demanda. Quantitativo de atendimentos	0%
18.541.0002.2250.00	Fundo Municipal de Proteção Ambiental	Não há meta para monitoramento(Lei Municipal nº 4292/98)	-
18.541.0119.2149.00	Bairro Verde	Realizar atendimentos em 23 microrregiões	08 bairros
18.541.0119.2150.00	Inventário Arbóreo	Inventariar 25% dos logradouros ao ano	0
18.542.0119.1033.00	Plantio Arbóreo	Plantar 1.200 mudas por ano	101,4%
18.542.0119.1035.00	Ação Verde	Atender 100% das demandas viáveis	100% atendidas
18.542.0119.1036.00	Horto Municipal	Concluir a obra	Concluída



18.542.0119.2266.00	Fiscalização Ambiental	Número de operações realizadas	1175 atividades
18.542.0119.2267.00	Proteção Ambiental	Número de operações realizadas	505 processos
18.542.0119.2268.00	Hortas Municipais	Criar uma horta comunitária por ano	5 hortas
18.543.0120.1039.00	Parque da Estrada do Engenho	Cumprir 90% do TAC do Parque estrada do engenho	Não executado

Ação Programática: 15.813.0120.1038.00 - Parque da Baronesa

Nesta ação a meta era qualificar 50% do espaço, sendo que com recursos específicos desta ação, não houve execução em 2025.

No entanto, foi inaugurado, em fevereiro de 2025, a requalificação do Parque da Baronesa, com investimento de aproximadamente R\$8,2 milhões e execução da SEPLAG. As melhorias incluíram novas quadras esportivas, pista de corrida (Espaço Sérgio Cabral), academia ao ar livre, iluminação em LED, paisagismo e um deque no lago, beneficiando o lazer e a prática esportiva. Os recursos utilizados foram do Programa Avançar no Turismo, com fonte estadual.



Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação Parque da Baronesa, na LOA 2025 (R\$60.000,00), não houve liquidação. Visto que as atividades foram realizadas com recursos vinculados à ação programática vinculada à Secretaria de Planejamento e Gestão.

Ação Programática: 18.182.0133.2192.00 - Mão de Obra Prisional

A meta nesta ação era a contratação de 08 apenados por ano, sendo que em 2025 foram contratadas 04 pessoas. Os indivíduos realizaram atividades de serviços gerais e podas, como forma de ressocialização, contribuindo positivamente com atividades de interesse público.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação Mão de Obra Prisional, na LOA 2025 (R\$190.000,00), houve a liquidação de R\$126.844,77, com recursos de fonte própria.



Ação Programática: 18.452.0121.2151.00 - Controle Populacional de Cães e Gatos

Nesta ação a meta era a média mensal de 200 castrações de cães e gatos. Em 2025 foram realizadas um total de 5.006 castrações, o que representa a média de 417 castrações/mês, superando a meta de forma muito significativa.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação Controle Populacional de Cães e Gatos, na LOA 2025 (R\$1.840.584,40), houve a liquidação de R\$912.988,76, com recursos de fonte própria e de outras fontes.

Ação Programática: 18.452.0121.2153.00 - Canil Municipal

Nesta ação a meta era ampliar em 50% o número de vagas, em relação a 2024, sendo que, com a redução do número de animais acolhidos, devido às feiras de adoção e a construção de novas baias em andamento, a meta foi atingida. Estão sendo construídas 25 novas baias no Canil Municipal e 10 novas na APAC (entidade parceira).

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do Canil Municipal, na LOA 2025 (R\$715.707,80), houve a liquidação de R\$57.214,21, com recursos de fonte própria e de outras fontes.

Ação Programática: 18.452.0121.2154.00 - Adoção de Animais

Nesta ação a meta era aumentar em 60% o número de adoções, em relação a 2024. Em 2025, houve aumento de 440% das adoções, devido à ampliação de feiras e campanhas em prol da posse responsável. Em números absolutos, em 2024, foram adotados 05 animais e, em 2025, 27 animais.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Adoção de animais, na LOA 2025 (R\$8.000,00), não houve liquidação. A execução da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 18.452.0121.2155.00 - Causa Animal

Nesta ação a meta era a criação de um aplicativo, no entanto, em 2025, foi escolhido manter a utilização do sistema já em utilização (SISLAM) para gestão das informações cadastrais, não sendo necessária execução orçamentária.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação Causa Animal, na LOA 2025 (R\$10.000,00), não houve a liquidação.

Ação Programática: 18.452.0121.2156.00 - Animais de Pequeno Porte

Nesta ação a meta era adquirir um novo veículo e atender 100% da demanda, sendo que já havia disponibilidade de um veículo para atender as demandas dos animais de pequeno porte e seu deslocamento para feiras de adoção, hospitalização, apreensão em situação de maus tratos, entre outros, logo, optou-se pela não efetivação da compra, sendo desnecessária a execução orçamentária.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação Animais de Pequeno Porte, na LOA 2025 (R\$450.000,00), não houve liquidação.

Ação Programática: 18.541.0002.2250.00 - Fundo Municipal de Proteção Ambiental

Nesta ação não havia meta clara a ser monitorada, visto que trata de Fundo específico para ações diversas de proteção ambiental, amparado pela Lei Municipal nº 4292/98 e sob controle social do Conselho Municipal de Proteção Ambiental (COMPAM). Os recursos utilizados foram para custeio da participação dos delegados na Conferência Estadual, em Porto Alegre.

14



Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do Fundo Municipal de Proteção Ambiental, na LOA 2025 (R\$137.000,00), houve a liquidação de R\$10.487,10, com recursos de outras fontes.

Ação Programática: 18.541.0119.2149.00 - Bairro Verde

Nesta ação a meta era realizar ações em 23 microrregiões, sendo que foram atendidos 08 bairros, com o plantio total de 1233 mudas.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do Bairro Verde, na LOA 2025 (R\$1.356.000,00), houve a liquidação de R\$586.106,48, com recursos de fonte própria.

Ação Programática: 18.541.0119.2150.00 - Inventário Arbóreo

A meta nesta ação era Inventariar 25% dos logradouros ao ano, sendo que a SQA firmou, em 2025, uma parceria com a Universidade Federal de Pelotas (UFPel) para desenvolver um plano diretor de arborização e projetos de defesa ambiental — fortalecendo a base técnica e participativa das políticas ambientais da cidade.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Inventário Arbóreo, na LOA 2025 (R\$100.000,00), não houve a liquidação . A execução das articulações ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 18.542.0119.1033.00 - Plantio Arbóreo

Nesta ação a meta era plantar 1.200 mudas por ano, sendo que, em 2025, conforme registros do Departamento de Ações Ambientais, a meta foi superada, com o plantio de 1217 mudas, em ruas e avenidas.

Relação de plantio em ruas e avenidas do município

AÇÃO	1º QUADR	2º QUADR	3ºQUADR	TOTAL
Plantio em ruas e avenidas	0	1.180	37	1.217

Também foi realizado pelo Departamento o controle de compensações arbóreas. De acordo com a Lei Municipal 4.428/99, que trata da Flora Nativa e Exótica localizada no Município de Pelotas, em toda a supressão deverá ter reposição arbórea, como forma de compensar o prejuízo causado em determinada área. Neste sentido foram realizadas as seguintes atividades:

Termos de Compromisso Ambiental oriundos de Compensação Arbórea

AÇÃO	1º QUADR	2º QUADR	3ºQUADR	TOTAL
TCA	12	18	28	58

De maio a agosto de cada ano, também são feitas doações de mudas à comunidade, e tem como objetivo incentivar a arborização urbana, importante para o equilíbrio natural, amenizando as questões climáticas, filtrando o ar que respiramos, reduzindo problemas de erosões no solo, barreira contra ventos, redução da poluição sonora e atmosférica, entre outros. São doadas diretamente no Horto, até 05 (cinco) mudas por pessoa.



14

Doação de Mudanças à comunidade

AÇÃO	1º QUADR	2º QUADR	3º QUADR	TOTAL
Doação de mudas	163	1.708	70	1941

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Plantio Arbóreo, na LOA 2025 (R\$450.000,00), houve a liquidação de R\$140.880,32, com recursos de outras fontes.

Ação Programática: 18.542.0119.1035.00 - Ação Verde

Nesta ação a meta era atender 100% das demandas viáveis de manejo arbóreo, sendo que a meta foi cumprida integralmente, conforme quadro demonstrativo abaixo. O Departamento de Ações Ambientais, além de executar ações de manejo arbóreo em áreas públicas, também faz análise de pedidos para manejo em áreas particulares.

AÇÃO	1º QUADR	2º QUADR	3º QUADR	TOTAL
Vistorias	123	122	83	328
Pareceres	110	108	83	301
Emissão de Autorizações Públicas	76	102	47	225
Emissão de Autorizações Particulares	19 anuências	40 anuências	23 anuências	82 anuências
Podas	2.597	936	3.269	6802
Supressões	189	233	213	635

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do Ação Verde, na LOA 2025 (R\$10.000,00), não houve liquidação. A execução da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 18.542.0119.1036.00 - Horto Municipal

Nesta ação a meta era concluir a obra de revitalização do horto, sendo que foi concluída, com a construção de banheiro e reconstrução das sementeiras.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do Horto Municipal, na LOA 2025 (R\$100.000,00), não houve a liquidação. A execução da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 18.542.0119.2266.00 - Fiscalização Ambiental

Nesta ação a meta era realizar operações de fiscalização mensais, contabilizando o número de operações de fiscalização por ano. Em 2025, o Setor de Fiscalização Ambiental realizou ao todo 1175 atividades, especificadas no quadro abaixo.

Demandas do Setor de Fiscalização

AÇÕES	1º QUADR	2º QUADR	3º QUADR	TOTAL
Monitoramento de Licenças Ambientais	50	62	40	152
Ambiental Geral	27	39	65	131

Protocolo
790459

Página da
peça
143

Peça
7492694

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

14



Maus Tratos	141	118	138	397
Notificações	123	134	127	384
Autos de Infração	37	40	34	111
TOTAL GERAL	378	393	404	1175

Ainda foram firmados TCAs, conforme os quadros abaixo:

Termos de Compromisso Ambiental oriundos de Multas, firmados em 2025

AÇÃO	1ºQUADR	2ºQUADR	3ºQUADR	TOTAL
Termos de Compromisso Ambiental	00	01	15	16

Termos de Compromisso Ambiental oriundos de pedidos de redução de IPTU firmados em 2025

AÇÃO	1ºQUADR	2ºQUADR	3ºQUADR	TOTAL
Termos de Compromisso Ambiental	00	19	14	33

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Fiscalização Ambiental, na LOA 2025 (R\$310.000,00), houve a liquidação de R\$11.786,21, com recursos de outras fontes.

Ação Programática: 18.542.0119.2267.00 - Proteção Ambiental

Nesta ação a meta era realizar operações de fiscalização mensais, contabilizando o número de operações de fiscalização por ano, realizadas pelo Depto de Anuência Ambiental. Em 2025, foram concluídos e deferidos 456 processos e concluídos e indeferidos 49 processos.

Processos de Anuência Ambiental por Situação

AÇÕES	1ºQUADR	2ºQUADR	3ºQUADR	TOTAL
Tramitando	-	-	-	-
Concluídos	120D 20I	149D 18I	187D 11I	456D 49I

(D)* Deferidos (I)* Indeferidos

Processos de Licenciamento Ambiental Concluídos por tipo de Solicitação

AÇÕES	1ºQUADR	2ºQUADR	3ºQUADR	TOTAL
Autorização Ambiental	13D 2I	17D 5I	23D 3I	53D 10I
Licença Ambiental	96D 18I	114D 10I	135D 7I	345D 35I
Declaração Ambiental	11D 0I	18D 3I	29D 1I	58D 4I
Juntada Processual	481	660	593	1734
Processo Industrial	10	17	23	50

14



Processo Mineração	7 licenças e 8 Autorizações	5 licenças e 5 Autorizações	17 licenças e 8 Autorizações	29 licenças e 21 autorizações
--------------------	--------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	----------------------------------

(D)* Deferidos (I)* Indeferidos

Processos de Licenciamento Ambiental Concluídos por tipo de Licença

AÇÕES	1ºQUADR	2ºQUADR	3ºQUADR	TOTAL
Licença Ambiental Prévia - Lap 1ª Solicitação	14D 4I	9D 1I	13D 0I	36D 5I
Licença Ambiental Prévia - Lap Solicitação de Renovação	0D 0I	2D 0I	3D 0I	5D 0I
Licença Ambiental De Instalação - Lai 1ª Solicitação	6D 0I	7D 1I	15D 2I	28D 3I
Licença Ambiental De Instalação - Lai solicitação de renovação	7D 0I	13D 1I	7D 0I	27D 1I
Licença Ambiental De Instalação - Lai solicitação de regularização	9D 0I	12D 2I	10D 0I	31D 2I
Licença Ambiental de operação - Lao 1ª solicitação	10D 0I	6D 0I	13D 0I	29D 0I
Licença Ambiental de operação - Lao solicitação de renovação	20D 2I	29D 0I	50D 2I	99D 4I
Licença Ambiental de Operação - Lao solicitação de regularização	29D 12I	34D 5I	23D 2I	86D 19I
Autorização Ambiental	13D 2I	17D 5I	23D 3I	53D 10I
Declaração Ambiental	11D 0I	18D 3I	29D 1I	58D 4I
Juntada Processual	481	660	593	1734
Licença Ambiental prévia e instalação - LAPI	1D 0I	2D 0I	1D 1I	4D 1I
Licença Ambiental prévia de instalação e operação - LAPIO	0D 0I	0D 0I	0D 0I	0D 0I

(D)* Deferidos (I)* Indeferidos

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Proteção Ambiental, na LOA 2025 (R\$10.000,00), não houve a liquidação. A execução da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 18.542.0119.2268.00 - Hortas Municipais

Nesta ação a meta era criar uma horta comunitária por ano, sendo que em 2025, foram implantadas 05 hortas, pelo Setor de Educação Ambiental, superando a meta prevista.

AÇÃO	1º QUADR	2º QUADR	3º QUADR	TOTAL
Ações de Educação Ambiental nas escolas	7	8	5	20
Horta na escola	1	1	3	5



Eventos gerais	2	9	4	15
----------------	---	---	---	----

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Hortas Municipais, na LOA 2025 (R\$35.000,00), não houve a liquidação, tendo sido utilizados recursos previamente disponíveis. A execução da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 18.543.0120.1039.00 - Parque da Estrada do Engenho

A meta nesta ação era o cumprimento de 90% do TAC - Termo de Ajustamento de Conduta referente ao Parque da Estrada do Engenho, sendo que em 2025 não houve execução da meta física.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do Parque da Estrada do Engenho, na LOA 2025 (R\$2.000.000,00), não houve liquidação.

CONCLUSÃO

No exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Qualidade Ambiental manteve atuação relevante na implementação da política ambiental do Município de Pelotas, desenvolvendo ações voltadas à proteção ambiental, ao controle de atividades potencialmente poluidoras, à gestão da fauna e da flora e à promoção da educação ambiental.

Destacam-se resultados expressivos em áreas como o controle populacional de cães e gatos, que superou significativamente a meta estabelecida, o plantio arbóreo, que atingiu e ultrapassou o quantitativo previsto de mudas, e a implantação de hortas comunitárias, com desempenho superior à meta anual. Também se registraram avanços nas ações de fiscalização ambiental, com elevado número de atividades realizadas, além da continuidade das ações de manejo arbóreo, licenciamento ambiental e educação ambiental, fundamentais para a gestão sustentável do território.

Algumas iniciativas tiveram execução orçamentária reduzida ou não executada no exercício, seja em razão da realização das atividades com recursos já disponíveis, parcerias institucionais, redefinição de estratégias administrativas ou execução por outras unidades da administração municipal, como no caso da requalificação do Parque da Baronesa.

De modo geral, os resultados demonstram que, apesar das restrições financeiras, a Secretaria manteve a prestação de serviços ambientais essenciais, consolidando iniciativas de proteção ambiental, gestão da fauna urbana, arborização e fiscalização. Esses avanços contribuem para fortalecer a governança ambiental do município e estabelecem bases para a ampliação e qualificação das políticas ambientais nos próximos exercícios.



SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO

CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria Municipal de Obras e Pavimentação de Pelotas (SMOP) é o órgão da Prefeitura Municipal de Pelotas responsável por planejar, coordenar e executar as ações relacionadas à conservação, manutenção e pavimentação das vias públicas pavimentadas (asfalto e pedras) do município, atuando diretamente na melhoria da infraestrutura urbana.

A SMOP tem como missão garantir a circulação segura e eficiente de pessoas e veículos por meio da manutenção e expansão das vias pavimentadas, incluindo serviços de tapa-buracos, recapeamentos asfálticos e implantação de pavimentação em trechos urbanos, com equipes próprias e, quando necessário, terceirizadas.

Além disso, a Secretaria atende às demandas da população no que se refere a intervenções emergenciais e reparos, contribuindo para a valorização do espaço urbano e a qualidade de vida da comunidade. Também atua de forma integrada com outras secretarias e órgãos municipais em ações de infraestrutura e obras públicas, complementando a atuação administrativa voltada ao desenvolvimento urbano sustentável do município de Pelotas.

RESULTADOS

QUADRO RESUMO- AÇÕES PROGRAMÁTICAS

CÓDIGO DA AÇÃO	AÇÕES PROGRAMÁTICAS	META	RESULTADO ALCANÇADO
15.182.0133.2193.00	Mão de Obra Prisional	08 apenados em atividade	13 apenados em atividade
15.451.0113.1019.00	Vias Pavimentadas	Distribuir 1.500 toneladas/quadrimestre de CBUQ	2496,5 toneladas de CBUQ

Ação Programática: 15.182.0133.2193.00 - Mão de obra prisional

Da meta de 08 monitorados em atividade, houve superação e, em 2025, 13 monitorados estiveram em atividade. A equipe do Programa presta apoio essencial no andamento das atividades de manutenção das vias pavimentadas.

Além de ser um suporte importante para as atividades de interesse público, o Programa atua de forma concreta na capacitação profissional e estímulo ao convívio comunitário, como meio para a ressocialização e redução da reincidência criminal.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Mão de obra prisional, na LOA 2025 (R\$400.000,00), houve a liquidação de R\$210.765,90, com recursos de fonte própria.

Ação Programática: 15.451.0113.1019.00 - Vias pavimentadas

A meta nesta ação era distribuir 1.500 toneladas de CBUQ por quadrimestre, não tendo sido atingida a meta. Durante 2025, a Usina de Asfalto da Prefeitura, localizada na sede da Secretaria Municipal de Obras e Pavimentação, no bairro Porto, produziu e foram distribuídos, 2496,5 toneladas de Concreto Betuminoso Usinado a Quente (CBUQ) usado nos serviços de manutenção das vias asfaltadas.

Durante 2025, os servidores da Secretaria e 13 monitorados do Programa de Mão de Obra Prisional (MOP) atuaram em mais de 100 vias, em três principais frentes: reperfilagem asfáltica



(tapetes de CBUQ), Operação Tapa-buracos (CBUQ) e manutenção de trechos de vias de blocos de pedras.

As vias que obtiveram manutenção através de Reperfilagem asfáltica ("tapetes"): Areal (João Gomes Nogueira); Centro (entroncamento da Bento Gonçalves com JKO, com construção de meio-fio e trecho de ciclofaixa); São Gonçalo (área no entorno da estátua de São Jorge/Ogum); Fragata (Frontino Vieira, Duque de Caxias, Pinheiro Machado, Alberto Bento); Laranjal (Adolfo Fetter, Amazonas -Prazeres); Três Vendas (25 de Julho, Abrilino Ferreira Cardoso, Ildefonso Simões Lopes, Eva Godinho da Silva- Vila das Corujas, Luciano Gallet).



As vias que obtiveram manutenção através de Tapa-buracos: Areal (João Haical, Domingos de Almeida, Rua das Traíras, Maurício Sirotsky Sobrinho, Juscelino Kubitschek de Oliveira, Boaventura Leite, Profa Magda Costa, Sotero dos Reis, Luiz Alves Pereira, Manoel Antônio Peres, Ulysses Guimarães -Dunas); Centro (Antônio dos Anjos, Rafael Pinto Bandeira, Pinto Martins, Andrade Neves, Travessa Hipólito José da Costa, Bento Gonçalves, Passeio dos Rodoviários, terminal de ônibus Supermercado Guanabara); Porto (Passarela do Samba, Conde de Porto Alegre, rua Dom Pedro II, Praça Domingos Rodrigues, Sete de Setembro, Almirante Barroso, Tiradentes, Doutor Cassiano, Voluntários da Pátria, Santa Tecla); São Gonçalo (Arthur de Souza Costa, Dr. Mário Meneghetti); Fragata (Vila Farroupilha, Carlos Gotuzzo Giacoboni, Terminal Rodoviário, Frontino Vieira, Otávio Peixoto, Residencial Paineiras, Duque de Caxias, Almirante Guilhobel, Distrito Industrial); Laranjal (Adolfo Fetter); Três Vendas (Ildefonso Simões Lopes, João Jacob Bainy, Dom Joaquim, Santa Clara, 25 de Julho, Barão de Tramandaí, Leopoldo Brod, Fernando Osório, Zeferino Costa, Salgado Filho, Abrilino Ferreira Cardoso, Arthur Raubach, Paulo Aci Teixeira, Praça do Colono, São Paulo, Juscelino Kubitschek de Oliveira, Moacir Mac Donough Dias, São Miguel, São Geraldo, Eng. Benjamin Cordeiro Dias)

As vias que obtiveram manutenção através de blocos de pedras (irregulares, unistein, sextavados, pavers, entre outros): Areal (São Francisco de Paula, Menna Barreto, Dr. Fernando Ferrari); Centro (Baltazar Brum - refeita toda a quadra na lateral do IfSul); Centro (Quinze de Novembro, canteiro da Bento Gonçalves, entorno Praça Cel. Pedro Osório, entorno do Mercado Central, calçada da Quinze de Novembro, Major Cícero, Alberto Rosa, Lobo da Costa, Padre Anchieta, Rafael Pinto Bandeira); São Gonçalo (Lázaro Zamenhof); Fragata (Imperador Dom Pedro I); Simões Lopes (Avenida Brasil); Laranjal (canteiro da orla, Antônio Augusto Assumpção-orla balneário Santo Antônio, avenida Amazonas - Balneário dos Prazeres, Rubens Machado Souto -entrada Z3); Três Vendas (Vereador Elbio Abreu, Fernando Osório, Osmar Schuch -Cohab Lindóia, General Inocêncio Queiroz, Luiz Braille, Dr. Ferreira Soares, Pery Ribas, Eng. Benjamin Cordeiro Dias).

Também foram prestados outros serviços relevantes: Recuperação de erosão (Ildefonso Simões Lopes); Manutenção em quebra-molas (Frederico Bastos); Reparo em rótula (Salgado Filho X Zeferino Costa - Três Vendas); Retirada rampa de acesso (UBS Obelisco, Areal); Pintura geral Praça CEU das Artes (Dunas) ; Recuperação das quatro cabeceiras do prolongamento da Bento Gonçalves, perto do Terminal Rodoviário; Limpeza preparatória de vias para receber asfalto; Colocação de meios-fios (em ciclofaixa da Ferreira Viana, Areal; João Gomes Nogueira, Areal); Ação emergencial Rua Doutor Romano e colocação de rampa acessibilidade (EMEF Santa Terezinha).



Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Vias pavimentadas, na LOA 2025 (R\$5.355.690,90), houve a liquidação de R\$2.616.186,47, com recursos de fonte própria e de outras fontes.

CONCLUSÃO

Em 2025, a Secretaria Municipal de Obras e Pavimentação (SMOP) manteve atuação contínua na conservação e qualificação da infraestrutura viária de Pelotas, assegurando a manutenção das vias pavimentadas e contribuindo para a mobilidade urbana e a segurança da população. A execução orçamentária da ação de Gestão e Manutenção atingiu 84,5% do valor previsto, garantindo suporte administrativo e operacional às atividades da pasta.

No âmbito operacional, a Usina de Asfalto produziu e distribuiu 2.496,5 toneladas de CBUQ, aplicadas em serviços de reperfilagem, tapa-buracos e manutenção de vias em blocos de pedra. Embora a meta quadrimestral de distribuição não tenha sido plenamente alcançada, as equipes atuaram em mais de 100 vias, abrangendo diversos bairros e realizando intervenções estruturais e emergenciais que melhoraram significativamente as condições de tráfego.

O Programa de Mão de Obra Prisional superou a meta prevista, com 13 monitorados em atividade, reforçando as frentes de trabalho e promovendo ressocialização por meio da capacitação profissional e do apoio às ações de interesse público.

Além das intervenções rotineiras, a SMOP executou serviços complementares relevantes, como recuperação de erosões, manutenção de quebra-molas, reparos em rótulas, implantação de meios-fios, ações de acessibilidade e melhorias em espaços públicos.

De forma geral, mesmo diante de limitações financeiras — com 48,8% de liquidação na ação de Vias Pavimentadas — a Secretaria cumpriu seu papel institucional, garantindo a continuidade dos serviços de manutenção urbana e contribuindo diretamente para a qualidade de vida e o desenvolvimento urbano sustentável do município.

Protocolo
790459

Página da
peça
149

Peça
7492694

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

14



SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS E INFRAESTRUTURA

CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria de Serviços Urbanos e Infraestrutura (SSUI) integra a Administração Direta da Prefeitura Municipal de Pelotas e tem como finalidade planejar, coordenar e executar ações voltadas à manutenção, conservação e qualificação dos espaços públicos e da infraestrutura urbana.

No âmbito da limpeza urbana, a SSUI é responsável por serviços permanentes de varrição, roçado, microdrenagem e limpeza de meios-fios, bem como pela identificação e remoção de focos de descarte irregular de resíduos sólidos em vias públicas, incluindo entulhos e lixo.

A Secretaria atua na conservação e manutenção da malha viária não pavimentada, realizando serviços de patrolamento, ensaibramento e intervenções necessárias para garantir melhores condições de trafegabilidade e segurança, especialmente em áreas periféricas.

É, ainda, responsável pela manutenção, ampliação e modernização da iluminação pública, assegurando eficiência energética e segurança nos espaços urbanos e pela fabricação, manutenção e instalação de brinquedos e equipamentos nas praças públicas.

A Secretaria conta com equipe do Programa Mão de Obra Prisional, em conformidade com a legislação vigente, para a execução de serviços gerais, especialmente nas áreas de microdrenagem e conservação urbana. Integram ainda suas competências a administração, limpeza e conservação dos banheiros públicos municipais, bem como a gestão, manutenção e conservação do Cemitério Público Municipal.

Por meio dessas ações, a SSUI exerce papel estratégico na organização do espaço urbano, na promoção da saúde pública, na preservação ambiental e no fortalecimento da infraestrutura municipal de Pelotas.

RESULTADOS

QUADRO RESUMO- AÇÕES PROGRAMÁTICAS

CÓDIGO DA AÇÃO	AÇÃO PROGRAMÁTICA	META	RESULTADO ALCANÇADO
15.182.0133.2191.00	Mão de Obra Prisional	Ampliar para 75 o número de apenados em atividade	27 apenados
15.451.0112.2141.00	Iluminação Pública	Ampliar em 25% ao ano o número de pontos de iluminação	Mantido o mesmo quantitativo. Não houve ampliação.
15.451.0113.1015.00	Parque de Máquinas	Ampliar e qualificar em 50% a frota de máquinas	10%
15.451.0113.2142.00	Qualificação e Manutenção das Vias	Ampliar em 75% os kms de vias qualificadas	1.537,3 Km vias qualificadas
15.451.0118.1032.00	Áreas Verdes e Praças	Manter as áreas e praças existentes e implantar 2 novas	3 novas
15.452.0118.2146.00	Microdrenagem	Qualificar as microdrenagens através da colocação de 2.000 tubos de concreto por ano	2.500 tubos no ano

14



15.452.0118.2147.00	Limpeza Urbana e Resíduos Sólidos	Ampliar em 50% os serviços de limpeza urbana	Mantidos os serviços. Não houve ampliação.
---------------------	-----------------------------------	--	--

Ação Programática: 15.182.0133.2191.00 - Mão de Obra Prisional

Da meta de 75 monitorados em atividade, houve redução, devido à insuficiência financeira e, em 2025, 27 monitorados estavam em atividade. A equipe do Programa teve atuação satisfatória e prestou apoio essencial no andamento das atividades de serviços gerais vinculados à pasta.

Além de ser um suporte importante para as atividades de interesse público, o Programa atua de forma concreta na capacitação profissional e estímulo ao convívio comunitário, como meio para a ressocialização e redução da reincidência criminal.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Mão de Obra Prisional, na LOA 2025 (R\$720.000,00), houve a liquidação de R\$496.852,20, com recursos de fonte própria.

Ação Programática: 15.451.0112.2141.00 - Iluminação Pública

Havia meta de ampliação de 25% da iluminação pública, no entanto, não houve cumprimento da meta devido à indisponibilidade de recursos financeiros e, às dívidas herdadas da gestão anterior, que comprometeram a capacidade de investimento. Diante desse cenário, foi possível executar apenas os serviços de manutenção essencial, garantindo o funcionamento mínimo do parque de iluminação pública.

O Departamento de Iluminação Pública (DIP), também fez um mutirão para resolução de pendências, entre 1º de agosto e 11 de setembro de 2025, foram atendidos 326 pedidos de conserto relativos a pontos de luz apagados ou com defeito na zona urbana.

Em trechos pontuais da cidade, a SSUI instalou novas luminárias mais potentes e eficientes: por exemplo, na Rua Baltazar Brum (próxima ao câmpus local do IFSul), foram colocadas luminárias de LED de 200 watts, substituindo antigas de 90 W — reforçando iluminação, visibilidade e segurança no bairro.

Também foi realizada manutenção e troca de luminárias em áreas centrais e vias importantes: em Novembro de 2025, intervenções aconteceram na avenida Bento Gonçalves (desde o cruzamento com a Duque de Caxias até Gonçalves Chaves), onde houve substituição de lâmpadas, reparo de relés, fios e conectores em dezenas de pontos.

Em espaços públicos de lazer e convivência, a SSUI contribuiu para reativar a estrutura de iluminação, como por exemplo no Parque da Baronesa, que em 2025 teve sua iluminação externa restaurada em todas as áreas de passeio e quadras — o que devolveu segurança e funcionalidade ao local.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Iluminação Pública, na LOA 2025 (R\$10.662.844,60), houve a liquidação de R\$7.556.962,77, com recursos de outras fontes.

Ação Programática: 15.451.0113.1015.00 - Parque de Máquinas

Nesta ação havia meta de ampliar e qualificar em 50% a frota. A meta não foi cumprida, por insuficiência de recursos financeiros, sendo que houve aumento de 10% da frota. Cabe ressaltar que os investimentos realizados foram possíveis a partir da captação de recursos e parcerias. Foram adquiridos, com emendas impositivas, uma retroescavadeira e duas motoniveladoras, estando prevista ainda a chegada de uma terceira motoniveladora. Paralelamente, foi efetuado um amplo trabalho de recuperação da frota existente, que se



encontrava, em grande parte, inoperante nos anos anteriores. Foram restaurados cinco veículos que estavam inutilizados, incluindo caminhões, patrulas, motoniveladoras e automóveis.

Além dessas ações, durante o ano, através cedência judicial de veículos à Secretaria foi possível ampliar as atividades. Ao todo, quatro veículos foram cedidos temporariamente para utilização nas atividades administrativas e operacionais.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do Parque de Máquinas, na LOA 2025 (R\$1.062.277,00), houve a liquidação de R\$5.000,00, com recursos de fonte própria.

Ação Programática: 15.451.0113.2142.00 - Qualificação e Manutenção das Vias

A meta desta ação era ampliar em 75% a manutenção de vias, em relação ao ano anterior. Como não haviam parâmetros claros de medição registrados, não foi possível verificar o cumprimento da meta. A SSUI informou que no ano de 2025, foi realizada a manutenção de 1.537,3 Km de vias não pavimentadas. Destacou-se o trabalho realizado na Avenida Direitos Humanos, no território São Gonçalo, inteiramente requalificada.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Qualificação e Manutenção das Vias, na LOA 2025 (R\$1.815.092,79), houve a liquidação de R\$439.777,80, com recursos de outras fontes.

Ação Programática: 15.451.0118.1032.00 - Áreas Verdes e Praças

A meta desta ação era a implantação e manutenção de 03 novas praças, sendo que a meta foi atingida. As novas praças que estão aos cuidados da SSUI estão localizadas no Passo dos Negros, Praça Palestina e praça de esportes do Parque da Baronesa.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Áreas Verdes e Praças, na LOA 2025 (R\$171.500,00), houve a liquidação de R\$44.948,42, com recursos de fonte própria e de outras fontes.

Ação Programática: 15.452.0118.2146.00 - Microdrenagem

A meta desta ação era qualificar as microdrenagens através da colocação de 2.000 tubos de concreto por ano, tendo sido superada em 2025, com a colocação de 2.500 tubos de concreto. Destacam-se as intervenções realizadas nos bairros Thousand, Santa Terezinha e Rua Torres no Barro Duro.

Também foram realizadas intervenções de limpeza de valetas e pequenas desobstruções, o que colaborou, principalmente nos bairros mais vulneráveis, na prevenção de problemas de saneamento ou alagamentos.

O uso de mão de obra temporária, a estruturação de equipes e renovação de maquinário reforçou a capacidade da Secretaria para manter a limpeza e manutenção de forma contínua, não esporádica.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Microdrenagem, na LOA 2025 (R\$1.563.139,90), houve a liquidação de R\$60.156,54, com recursos de fonte própria e de outras fontes.



Ação Programática: 15.452.0118.2147.00 - Limpeza Urbana e Resíduos Sólidos

A meta desta ação era ampliar em 50% a prestação do serviço de limpeza urbana, o que não foi possível em razão de indisponibilidade financeira. A Secretaria aprimorou a fiscalização dos serviços de limpeza, a fim de garantir maior qualidade dos serviços prestados.

Foi estabelecida, ainda, uma rotina de mutirões de limpeza passando por diversos bairros, tendo atuado com roçado, varrição, limpeza de valetas, retirada de entulhos, manutenção de espaços verdes — um volume de atividade expressivo na zeladoria urbana, que demonstrou constância de esforço. No total, foram realizados 64 mutirões, tendo passado por todos os bairros.

Neste contexto da zeladoria, a Secretaria atuou fortemente no combate ao descarte irregular e gestão de resíduos, tendo recolhido 26.079,92 toneladas de resíduos, por meio de 12.878 cargas de janeiro a novembro. Isto representou o recolhimento, por mês, de cerca de 2.370 toneladas descartadas irregularmente em via pública, como móveis, restos de obras e galharias. Esta foi uma ação essencial para a prevenção de obstruções na rede de drenagem pluvial, evitando enchentes.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Limpeza Urbana e Resíduos Sólidos, na LOA 2025 (R\$36.731.766,92), houve a liquidação de R\$32.528.624,25, com recursos de fonte própria.

CONCLUSÃO

Em 2025, a Secretaria Municipal de Serviços Urbanos e Infraestrutura (SSUI) manteve atuação estratégica na manutenção e qualificação dos espaços públicos de Pelotas, assegurando a continuidade dos serviços essenciais de zeladoria urbana, infraestrutura e conservação. A execução orçamentária da ação de Gestão, Manutenção e Serviços atingiu 91,8% do valor previsto, garantindo suporte às atividades da pasta.

Na limpeza urbana, embora a meta de ampliação dos serviços não tenha sido alcançada por limitações financeiras, houve fortalecimento da fiscalização e realização de 64 mutirões em todos os bairros, com recolhimento de mais de 26 mil toneladas de resíduos descartados irregularmente. Essa atuação foi fundamental para a prevenção de alagamentos e para a preservação ambiental.

Na microdrenagem, a meta foi superada, com a instalação de 2.500 tubos de concreto — acima do previsto — além de limpezas e desobstruções em áreas vulneráveis, reforçando a prevenção de problemas sanitários e enchentes. Já na manutenção das vias não pavimentadas, foram atendidos 1.537,3 km, com destaque para a requalificação integral da Avenida Direitos Humanos.

A iluminação pública enfrentou restrições orçamentárias que impediram a ampliação prevista, mas manteve serviços essenciais e promoveu mutirões de manutenção, substituição de luminárias e melhorias pontuais com tecnologia LED, ampliando a segurança e eficiência energética.

No Parque de Máquinas, apesar de não atingir a meta de ampliação da frota, houve crescimento de 10%, aquisição de equipamentos por emendas parlamentares, recuperação de veículos inoperantes e reforço operacional com cedências judiciais.

A implantação e manutenção de três novas praças cumpriu a meta estabelecida, fortalecendo áreas de lazer e convivência. O Programa de Mão de Obra Prisional, ainda que com número reduzido de participantes por restrições financeiras, manteve contribuição relevante às atividades da Secretaria e ao processo de ressocialização.

De forma geral, mesmo diante de limitações financeiras, a SSUI apresentou resultados consistentes, priorizando ações estruturantes, ampliando a capacidade operacional e assegurando a manutenção contínua dos serviços urbanos, fundamentais para a organização da cidade, a saúde pública e a qualidade de vida da população.

15



15



Documento assinado eletronicamente nos moldes do art. 10 da MP 2200/01 e Lei 14063/20
[Hash SHA256] 4522da731596d2eaae7646b3eebfafa1632584ee0ab9116d7dafa4db0947be0e

Assinado digitalmente por: Marilia Carvalho de Freitas em 30/03/26 e Fernando Stephan Marroni em 30/03/26.
Confira a autenticidade do documento em www.tce.rs.gov.br. Identificador: PRE.0B9A.7054.AA80.E835.477E.

SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO

CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria de Urbanismo (SEURB), nova nomenclatura dada a partir da reforma administrativa de 2025, em substituição à Secretaria Municipal de Gestão da Cidade e Mobilidade Urbana, integra a Administração Direta Municipal e é o órgão responsável pelo planejamento, ordenamento e controle do desenvolvimento urbano do município, em conformidade com a legislação urbanística vigente e com os instrumentos de política urbana.

Compete à Secretaria formular, coordenar e executar ações voltadas à organização do uso e ocupação do solo, à análise e aprovação de projetos urbanísticos, bem como à fiscalização de obras e atividades que impactem o espaço urbano. A SEURB atua de forma estratégica na implementação e no acompanhamento do Plano Diretor Municipal, assegurando que o crescimento da cidade ocorra de maneira equilibrada, sustentável e socialmente justa.

No exercício de suas atribuições, a Secretaria também é responsável pela emissão de licenças, alvarás e pareceres técnicos, pelo controle do parcelamento do solo urbano, pela preservação da paisagem urbana e pela integração das políticas de mobilidade, habitação, meio ambiente e infraestrutura. Sua atuação busca conciliar o desenvolvimento econômico com a função social da cidade e resiliência.

Além disso, a partir de 2025, passou a ser a responsável pelo acompanhamento da execução de grandes obras de infraestrutura na cidade, tendo estabelecido transição dessa atribuição com a Secretaria de Planejamento e Gestão, que acompanhava estas obras anteriormente.

No primeiro ano da atual gestão, a Secretaria de Urbanismo (Seurb) deixou de atuar de forma predominantemente cartorial para reassumir papel central no planejamento e na regulação do espaço urbano municipal. A atuação passou a estar alinhada aos desafios de construção de uma cidade mais segura e resiliente frente a eventos climáticos extremos, orientada por princípios de equidade social e participação democrática.

Nesse sentido, uma das primeiras iniciativas integradas com outras secretarias ocorreu em fevereiro de 2025, na região do Passo dos Negros, entre os bairros Navegantes e Parque Una, com a realização de mutirão de limpeza, cadastro de adesão ao programa Minha Casa, Minha Vida - Reconstrução, lançamento de ações de regularização fundiária e diálogo direto com a comunidade local.

No mesmo período, a Seurb consolidou a implantação da Unidade de Planejamento e Desenvolvimento Urbano Integrado (URBI), antiga Unidade Geral de Projetos, e assumiu a regulação do comércio ambulante em eventos de grande porte, como a Festa de Iemanjá no Balneário dos Prazeres e os desfiles dos blocos de Carnaval.

Destacou-se, ainda, a liderança da Secretaria na organização da Conferência Municipal da Cidade, realizada em junho de 2025, que marcou a retomada de um processo estruturado de participação popular. A Conferência definiu diretrizes para o desenvolvimento urbano, integrando representantes do poder público, técnicos, movimentos sociais, comunidades tradicionais e iniciativa privada. Ao longo do primeiro semestre, foram promovidas reuniões livres, pré-conferências nos bairros e, ao final do processo, foram eleitos 24 delegados para a Conferência Estadual das Cidades, realizada em agosto. Entre as propostas deliberadas destacaram-se o mapeamento e a proteção de áreas de risco, a criação de um conselho popular da cidade e a adoção de políticas de planejamento urbano em múltiplas escalas.

No campo do planejamento estratégico, a SEURB teve papel central na elaboração e submissão de projetos ao Programa de Aceleração do Crescimento (PAC). Em 2025, Pelotas obteve a aprovação de projetos que garantiram a captação de recursos expressivos para áreas

Protocolo
790459

Página da
peça
155

Peça
7492694

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

15



como mobilidade urbana, drenagem, saneamento e infraestrutura, fortalecendo a capacidade de investimento do município e a execução de políticas urbanas estruturantes.

RESULTADOS

QUADRO RESUMO- AÇÕES PROGRAMÁTICAS

CÓDIGO DA AÇÃO	AÇÃO PROGRAMÁTICA	META	RESULTADO ALCANÇADO
04.125.0142.2238.00	Plano Diretor, Código de Obras e de Posturas	Revisar e atualizar 100% as legislações	03 Decretos. Não executada 100% da atualização.
15.451.0116.1020.00	Calçadas e Travessias Seguras - Urban 95	Construir 183,07 Km de calçadas e travessias seguras	0 KM
15.451.0116.1021.00	Calçadas Lúdicas - Urban 95	9 bairros contemplados com calçadas lúdicas	0 bairros
15.451.0116.1022.00	Centros de Bairro - Urban 95	Contemplar 9 centros de bairro	0 Centros
15.451.0117.1023.00	Malha Cicloviária	Executar 103 km de malha cicloviária	Mantidos 75 km
15.451.0120.1043.00	Parques Naturalizados - Urban 95	Implantar 20 parques naturalizados	2 Parques
15.451.0123.2169.00	Ortofoto Aérea	Adquirir atualização da ortofoto aérea do município	0 Ortofotos
15.451.0142.2239.00	Edificapel	Protocolar on-line 100% dos processos físicos	95% online

Ação Programática: 04.125.0142.2238.00 - Plano Diretor, Código de Obras e de Posturas

A meta estabelecida para esta ação consistia na revisão e atualização integral das legislações urbanísticas vigentes, cumprida em parte, ao longo de 2025. Foram implementadas medidas relevantes que representaram avanços concretos nesse processo, com destaque para a elaboração de três decretos regulamentares da política urbana — relativos às áreas baixas, às medidas compensatórias e à composição do Conselho do Plano Diretor — bem como o encaminhamento de projeto de lei ao Poder Legislativo.

Embora não tenha sido possível atingir o percentual de 100% previsto, os resultados alcançados indicaram progresso significativo em relação ao cenário inicial. Ademais, a atual gestão da Secretaria de Urbanismo avaliou que não se fazia necessária a atualização integral de todas as legislações vigentes, priorizando revisões estratégicas e pontuais, capazes de qualificar o ordenamento urbano de forma mais eficiente e adequada à realidade do município.

Nesse contexto, a Secretaria Municipal de Urbanismo (SeUrb) assumiu papel central na defesa e implementação das novas normativas, especialmente com a publicação do Decreto nº 7.072/2025, que regulamentou a urbanização em áreas com cota topográfica de até quatro metros de altura — denominadas áreas baixas, alagadiças e mais suscetíveis a inundações, no âmbito do programa Pelotas 4M. O regramento foi fundamentado em estudos técnicos elaborados pela equipe da Secretaria, que evidenciaram a vulnerabilidade do território municipal diante de eventos climáticos extremos e a necessidade de respeitar suas características ambientais e topográficas.

Entre as referências técnicas que embasaram o Decreto, destacaram-se as deliberações da Sala de Situação, instituída em maio de 2024 para a gestão dos impactos das enchentes, instância que apontou a necessidade emergencial de desocupação de áreas por parte da

15



população, como medida de segurança. O Decreto passou a admitir a implantação de novas edificações em áreas com cota inferior a quatro metros, desde que os projetos não contemplam aterros, alterações do perfil natural do terreno ou elevação de suas cotas.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação do Plano Diretor, Código de Obras e de Posturas, na LOA 2025 (R\$220.000,00), não houve a liquidação. A execução da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 15.451.0116.1020.00 - Calçadas e Travessias Seguras – Urban 95

A meta estabelecida para esta ação previa a construção de 183,07 km de calçadas, não tendo sido alcançada. Não houve execução entre os anos de 2022 e 2024 e, em 2025, a ação permaneceu sem avanços. O não cumprimento da meta decorreu, inicialmente, da ausência de ações preparatórias nos exercícios anteriores, aliada à incompatibilidade entre o volume de investimentos necessários para a execução da totalidade das intervenções previstas e o orçamento disponível.

Ressalta-se, ainda, que a nova gestão assumiu a Secretaria em um cenário crítico, marcado por graves problemas de drenagem urbana e pelos impactos das enchentes ocorridas em 2024. Esse contexto impôs o redirecionamento de esforços técnicos e financeiros para o enfrentamento de emergências estruturais, o que levou à priorização de ações consideradas mais urgentes para a cidade, em detrimento da execução desta iniciativa.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Calçadas e Travessias Seguras – Urban 95, na LOA 2025 (R\$330.000,00), não houve liquidação.

Ação Programática: 15.451.0116.1021.00 - Calçadas Lúdicas – Urban 95

A ação previa a realização de intervenções lúdicas em calçadas de nove bairros do município, não tendo sido alcançada. Não foi possível sua execução em 2025, em razão da insuficiência de recursos financeiros. Soma-se a isso o cenário crítico encontrado pela nova administração, caracterizado por severos problemas de drenagem urbana e pelos efeitos das enchentes de 2024, o que exigiu o redirecionamento das prioridades da gestão para ações emergenciais de infraestrutura, relegando esta iniciativa a um segundo plano frente às demandas mais urgentes do município.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Calçadas Lúdicas – Urban 95, na LOA 2025 (R\$250.000,00), não houve liquidação.

Ação Programática: 15.451.0116.1022.00 - Centros de Bairro – Urban 95

A meta desta ação consistia na criação de nove centros de bairro, contudo, não houve execução no período avaliado. O não cumprimento da meta esteve relacionado à ausência de iniciativas preparatórias nos anos anteriores, à elevada complexidade técnica e social inerente à implantação desse tipo de equipamento urbano e às limitações financeiras enfrentadas em 2025.

Além disso, a gestão municipal precisou concentrar esforços no enfrentamento de problemas emergenciais de infraestrutura urbana, especialmente aqueles relacionados à drenagem e aos impactos das enchentes de 2024, o que tornou a implementação dos centros de bairro uma ação secundária diante das prioridades mais imediatas do Município.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Centros de Bairro – Urban 95, na LOA 2025 (R\$250.000,00), não houve liquidação.



15

Ação Programática: 15.451.0117.1023.00 - Malha Ciclovária

A meta estabelecida para esta ação previa a execução de 103 km de malha ciclovária, tendo sido parcialmente alcançada. Em 2025, o município atingiu aproximadamente 75 km de infraestrutura ciclovária, superando os 55 km registrados em 2023 e mantidos como referência em 2024. O não cumprimento total decorreu, sobretudo, da inexistência de dotação orçamentária para a expansão da malha ciclovária, o que restringiu as intervenções a trechos incorporados a obras de maior porte ou a ações pontuais. Ademais, a meta de 103 km revelou-se incompatível com a realidade urbana e financeira do município, indicando a necessidade de adoção de soluções complementares, como ciclorrotas, como alternativa viável para ampliar a mobilidade ciclovária de forma progressiva, eficiente e sustentável.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Malha Ciclovária, na LOA 2025 (R\$150.000,00), não houve liquidação. O avanço e manutenção da malha ciclovária esteve vinculado a outras ações programáticas de mobilidade urbana e infraestrutura.

Ação Programática: 15.451.0120.1043.00 - Parques Naturalizados – Urban 95

A meta vinculada a esta ação previa a implantação de 20 parques naturalizados, tendo sido executados dois equipamentos. O não atingimento integral da meta esteve relacionado à ausência de iniciativas preparatórias nos exercícios anteriores e à limitação de recursos financeiros disponíveis no período. Além disso, a meta estabelecida mostrou-se pouco realista frente ao contexto urbano e fiscal do município, que precisou redirecionar esforços para o enfrentamento de demandas emergenciais, especialmente relacionadas à drenagem urbana e aos impactos das enchentes de 2024. Ainda assim, a entrega dos parques da Baronesa e da Praça Palestina, com foco na qualificação de praças esportivas, evidencia o compromisso da gestão em avançar na criação de espaços públicos de lazer e convivência dentro das possibilidades concretas do Município.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Parques Naturalizados – Urban 95, na LOA 2025 (R\$250.000,00), não houve liquidação. As praças entregues estavam vinculadas a ações programáticas da Secretaria de Planejamento e Gestão.

Ação Programática: 15.451.0123.2169.00 - Ortofoto Aérea

A meta desta ação consistia na aquisição de atualização da ortofoto aérea do município, o que não foi executado em 2025. A inviabilidade da ação decorreu da insuficiência do orçamento previsto no Plano Plurianual, fixado em R\$50.000,00, valor incompatível com os custos praticados pelo mercado. A aquisição de ortofotos para municípios de médio porte demanda investimentos significativamente superiores, que variam de algumas centenas de milhares a milhões de reais, conforme a extensão territorial e o nível de precisão técnica exigido. Essa discrepância orçamentária inviabilizou a contratação e execução da ação no período avaliado.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Ortofoto Aérea, na LOA 2025 (R\$50.000,00), não houve liquidação.

Ação Programática: 15.451.0142.2239.00 - Edificapel

A meta estabelecida para esta ação previa a protocolização on-line de 100% dos processos físicos. Em 2025, o índice alcançado foi de 95%, representando praticamente a totalidade dos processos. O não cumprimento integral da meta decorreu da permanência dos processos de cadastro em formato físico, cuja migração para o meio digital exige ajustes técnicos específicos e integração entre bases de dados. Ainda assim, o resultado obtido configura avanço

15



expressivo, com a digitalização da quase totalidade dos demais procedimentos no sistema Asten, incluindo a implantação integral dos módulos de parcelamento do solo e compensatórias.

O investimento em modernização administrativa e desburocratização permitiu à Secretaria de Urbanismo digitalizar os procedimentos de regularização de obras e de parcelamento do solo, eliminando a tramitação física de processos para grande parte dos empreendimentos. Entre janeiro e novembro de 2025, foram emitidos alvarás de diversas naturezas com prazo médio de apenas sete dias para análise e expedição, desde que a documentação estivesse completa, refletindo ganhos concretos de eficiência administrativa.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Edificapel, na LOA 2025 (R\$150.000,00), houve a liquidação de R\$6.394,55, com recursos de fonte própria.

CONCLUSÃO

Em 2025, a Secretaria Municipal de Urbanismo (SEURB), reestruturada a partir da reforma administrativa, consolidou seu papel estratégico no planejamento e na regulação do desenvolvimento urbano, deixando de atuar de forma predominantemente cartorial para assumir protagonismo na construção de uma cidade mais resiliente, sustentável e socialmente justa. Destacaram-se a coordenação da Conferência Municipal da Cidade, a captação de recursos por meio do PAC, a regulamentação da ocupação de áreas baixas no âmbito do Programa Pelotas 4M e a modernização administrativa com a digitalização de 95% dos processos por meio do Edificapel.

Apesar dos avanços institucionais e normativos, parte significativa das metas físicas previstas — especialmente aquelas vinculadas ao programa Urban 95, como calçadas, centros de bairro e parques naturalizados — não foi integralmente executada, em razão de limitações orçamentárias, ausência de ações preparatórias em exercícios anteriores e do redirecionamento de esforços para o enfrentamento das emergências decorrentes das enchentes de 2024 e dos graves problemas de drenagem urbana.

Ainda assim, a execução orçamentária demonstrou responsabilidade na gestão dos recursos, com elevado índice de liquidação nas ações de manutenção e resultados qualitativos relevantes no campo do planejamento urbano, da regulação territorial e da modernização administrativa. O balanço do período evidencia uma gestão orientada por prioridades estratégicas, focada na reestruturação institucional, na qualificação normativa e na preparação do município para um desenvolvimento urbano mais seguro e sustentável.



SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRÂNSITO

CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria de Transporte e Trânsito (STT) integra a Administração Direta e é o órgão responsável pelo planejamento, organização, gestão, fiscalização e controle do sistema viário e dos serviços de transporte, tanto no meio urbano quanto na zona rural do município. Sua atuação tem como eixos centrais a promoção da segurança viária e a qualidade dos serviços de transporte público e individual, desenvolvendo atividades de forma ininterrupta, 24 horas por dia, sete dias por semana.

No campo da segurança viária, a STT desempenha papel fundamental por meio de ações permanentes de fiscalização e ordenamento do trânsito. Entre suas atribuições estão o atendimento a sinistros de trânsito com danos materiais, o apoio aos demais órgãos de segurança em ocorrências com vítimas, a realização de blitz educativas e fiscalizatórias, operações de controle de velocidade por meio de radares, ações integradas como a Balada Segura, além do uso de videomonitoramento para acompanhamento e gestão do tráfego. Também atua no apoio operacional a eventos públicos, em escoltas, bloqueios e desvios viários, bem como no desenvolvimento de atividades de educação para o trânsito, em consonância com o Código de Trânsito Brasileiro e em articulação com forças de segurança pública.

A sinalização viária constitui outro eixo estratégico da atuação da STT, sendo executada de forma contínua nas modalidades vertical (placas), horizontal (pintura viária) e semafórica (implantação e manutenção de semáforos). Essas ações visam garantir a adequada comunicação entre a via e seus usuários, contribuindo para a fluidez do tráfego, a redução de acidentes e o aumento da segurança de pedestres, ciclistas e condutores.

É responsável pela regulação, fiscalização e acompanhamento do Transporte Público Coletivo urbano e rural, buscando assegurar a regularidade da oferta, a qualidade dos veículos, o cumprimento dos itinerários e horários, bem como o equilíbrio tarifário. Compete ainda à Secretaria a instalação, manutenção e revitalização dos abrigos de ônibus, promovendo melhores condições de conforto e acessibilidade aos usuários.

A Secretaria também atua no cadastramento, regulamentação e fiscalização dos serviços de táxi e mototáxi, assegurando que a prestação desses serviços atenda aos padrões legais e de segurança exigidos.

Por meio dessas atribuições, a Secretaria de Transporte e Trânsito exerce papel estratégico na gestão da mobilidade municipal, na preservação da vida e na garantia do direito de ir e vir da população de Pelotas.

RESULTADOS

QUADRO RESUMO- AÇÕES PROGRAMÁTICAS

CÓDIGO DA AÇÃO	AÇÃO PROGRAMÁTICA	META 2025	RESULTADO 2025
26.782.0114.2143.00	Sinalização da Cidade	Manutenção ou implantação de 15 semáforos por ano	100% executado
26.782.0114.2144.00	Pelotas, Cidade das Bicycletas	Manter 100% das ciclovias existentes	100% mantidas
26.782.0115.1016.00	Trânsito Legal	Ampliar em 25% a frota	Meta executada
26.782.0115.1017.00	Transporte Transparente	100% de fiscalização do transporte	100% executado
26.782.0115.1018.00	Abrigos de Qualidade	Manutenção de 40 abrigos por ano	1 abrigo



15

Protocolo
790459

Página da
peça
160

Peça
7492694

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

26.782.0115.2145.00	Transporte Rural	600 mil passageiros transportados	505.558 passageiros
---------------------	------------------	-----------------------------------	---------------------

Ação Programática: 26.782.0114.2143.00 - Sinalização da Cidade

A meta estabelecida para esta ação consistia na instalação de 15 semáforos ao ano, sendo que sempre que houve necessidade, tecnicamente comprovada, foram instalados. O exercício encerrou-se com 120 cruzamentos do município dotados de sinalização semaforica e 71 controladoras em operação. Dessa forma, a meta foi atendida à medida que as intervenções tecnicamente recomendadas foram executadas em pontos estratégicos do sistema viário, indo além da simples ampliação do número de equipamentos semaforicos.

Em determinados pontos da cidade, foram desenvolvidos estudos técnicos pela Engenharia de Trânsito, com vistas à readequação da circulação, à eliminação de obstruções e à redução de congestionamentos. Como exemplo, destaca-se o entroncamento das avenidas Bento Gonçalves e Presidente Juscelino Kubitschek de Oliveira, que registrava elevado número de acidentes antes da intervenção, apresentando melhora significativa após a reconfiguração do sistema semaforico.

Os estudos sobre o fluxo urbano foram orientados por critérios técnicos, buscando conciliar de forma equilibrada a segurança de veículos e pedestres. Para além da instalação de novos semáforos, a Secretaria atuou de forma consistente na requalificação de centenas de placas de sinalização e na revitalização da sinalização horizontal em diversas vias da cidade.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Sinalização da Cidade, na LOA 2025 (R\$1.238.825,00), houve a liquidação de R\$173.598,05, com recursos de outras fontes. As demais despesas empenhadas serão executadas no exercício 2026.

Ação Programática: 26.782.0114.2144.00 - Pelotas, Cidade das Bicicletas

Nesta ação, a meta era manter 100% das ciclovias em funcionamento, tendo sido integralmente cumprida. No que se refere à infraestrutura cicloviária, ao final do exercício o município de Pelotas contava com aproximadamente 75 km de malha cicloviária implantada e mantida.

Durante 2025, a Secretaria manteve a gestão da concessão do estacionamento rotativo da Zona Azul, bem como a operação do sistema de bicicletas compartilhadas BikePel. No período compreendido entre janeiro e 4 de dezembro de 2025, foram registradas 3.298 viagens, com a disponibilização de 33 bicicletas para uso compartilhado.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Pelotas, Cidade das Bicicletas, na LOA 2025 (R\$8.000,00), não houve liquidação. A execução da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 26.782.0115.1016.00 - Trânsito Legal

A meta estabelecida para esta ação consistia na qualificação da frota destinada à fiscalização, com ampliação prevista de 25%, tendo sido integralmente alcançada.

Ao longo de 2025, foram adquiridos seis novos veículos que passaram a integrar a frota da Secretaria Transporte e Trânsito (STT). A entrega



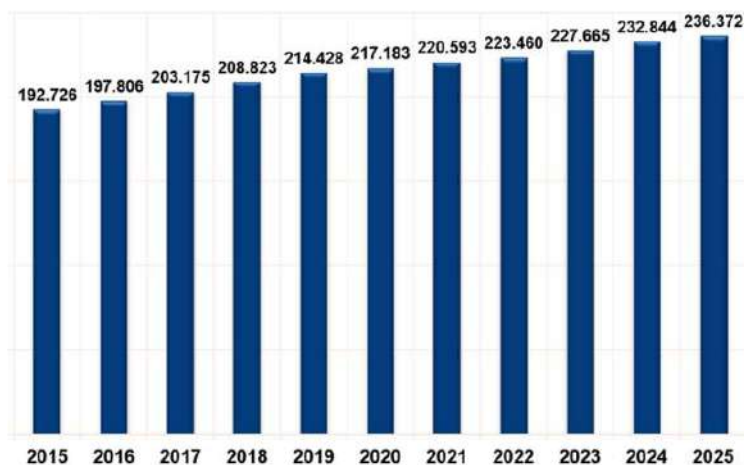
22.12.2025 - Prefeitura recebe seis novos carros para agentes de trânsito - F...

de

16



contemplou a substituição de cinco automóveis antigos e a incorporação de uma caminhonete, ampliando e qualificando a estrutura disponível para as atividades operacionais da Secretaria. Dentre os veículos incorporados, quatro foram adquiridos diretamente pela Prefeitura — duas caminhonetes Fiat Strada e dois sedãs Fiat Cronos — e dois foram locados por meio de contrato, modelos Chevrolet Onix. Esses investimentos reforçaram a capacidade operacional da STT nas áreas de fiscalização, sinalização e educação para o trânsito, contribuindo para melhores condições de trabalho aos agentes que atuam diariamente nas vias do município.



Fonte: Detran/RS

Ainda em 2025, com vistas ao fortalecimento das equipes de trabalho, foram formados 16 novos agentes de trânsito, que participaram de curso moderno e abrangente, voltado à preparação para os desafios da mobilidade urbana contemporânea. Aos profissionais coube atuar nas frentes de fiscalização, educação, orientação, atendimento de ocorrências e promoção de um trânsito mais eficiente e humanizado. A Central de Agentes de Trânsito manteve funcionamento ininterrupto, 24 horas por dia, sendo também responsável pela sinalização de

pontos de interrupção viária, escolta e acompanhamento de eventos, orientação de condutores e ordenamento dos fluxos urbanos. Ao final do período, 116 agentes de trânsito encontravam-se em atuação no município.

No âmbito da fiscalização do trânsito e da segurança viária, foram realizadas diversas ações ao longo do ano. Destacaram-se as fiscalizações do transporte escolar, a operação Volta às Aulas, ações de combate ao estacionamento irregular e a operação Balada Segura. Nesse contexto, foram inspecionados 318 táxis, 193 vans de transporte escolar e 14 veículos de tração animal. Ademais, em áreas com maior incidência de perturbação do sossego associada a veículos com som automotivo e em pontos considerados de maior risco, foram realizadas 203 Operações Integradas em articulação com as forças de segurança locais.

O setor de Educação para o Trânsito desenvolveu atividades de forma contínua durante todo o exercício, promovendo a presença da Escolinha de Trânsito em eventos, escolas e programações ao ar livre. As ações incluíram palestras voltadas ao público estudantil e a grupos diversos, blitz educativas, atividades lúdicas e orientações com o uso de óculos simuladores de efeitos de embriaguez ou uso de substâncias psicoativas ao volante.

Cabe contextualizar, ainda, a crescente complexidade da mobilidade urbana no município em razão do aumento do quantitativo de veículos em circulação. Conforme dados do Detran/RS, a frota de veículos registrados em Pelotas apresentou crescimento contínuo entre 2015 e setembro de 2025. Em 2015, o município contabilizava 192.726 veículos, número que evoluiu gradativamente até alcançar 236.372 veículos em 2025. Esse incremento correspondeu a um aumento absoluto de 43.646 veículos no período analisado, representando crescimento aproximado de 22,6% da frota municipal ao longo de uma década.

A distribuição por categoria demonstra o predomínio de veículos leves, especialmente automóveis e motocicletas, seguidos pelos segmentos de carga e utilitários. Conforme apresentado a seguir:



Automóvel	Motocicleta, motoneta e ciclomotor	Caminhão e Caminhão trator	Reboques	Ônibus e microônibus	Tratores	Utilitários, Caminhonetes e camionetas	Outros	Total
133.262	50.788	8.560	12.008	1.702	255	29.249	548	236.372

Fonte: Detran/RF

Ao longo da última década, Pelotas apresentou queda expressiva nos sinistros fatais. Em 2015 foram registrados 59 casos, enquanto em 2025, o número caiu para 30, uma redução de aproximadamente 56%. A maior parte das fatalidades historicamente ocorreu em vias municipais. Em 2019 houve o pico da série, com 46 ocorrências, enquanto em 2025 o indicador caiu para 22. Nas rodovias federais, também observa-se tendência de queda, passando de 21 registros em 2015 para 8 em 2025.

Série histórica- Sinistros com vítimas fatais

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Rodovias Federais	21	4	17	7	11	10	11	8	11	11	8
Rodovia Estadual	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0
Vias Municipais	38	41	23	28	46	26	18	32	20	25	22
Não Informado	0	2	0	1	0	0	1	1	1	0	0
Total	59	47	40	36	57	36	30	42	34	36	30

Fonte: DETRAN/RS- dados parciais até dezembro/2025.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Trânsito Legal, na LOA 2025 (R\$783.560,00), houve a liquidação de R\$527.250,99, com recursos de outras fontes.

Ação Programática: 26.782.0115.1017.00 - Transporte Transparente

A meta de fiscalização integral do transporte coletivo foi plenamente cumprida ao longo de 2025. Ao final do exercício, a frota de transporte coletivo operava com 162 ônibus, sendo 145 urbanos e 17 rurais.

No período, foi iniciado um processo de qualificação e renovação da frota do transporte coletivo urbano, com a incorporação de sete novos ônibus, todos adaptados para o atendimento de pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, representando avanço relevante na modernização do serviço e na promoção da acessibilidade.



19.12.2025 - Entrega de 7 novos ônibus - Fotos: Volmer Perez/Secom

Paralelamente, teve início uma trajetória estruturada de modernização tecnológica da frota, com foco na substituição gradual de veículos movidos a diesel por ônibus elétricos, mais sustentáveis, silenciosos e com menor impacto ambiental. Para viabilizar essa transição, foram captados recursos por meio do

Programa de Aceleração do Crescimento – PAC Seleções, linha do governo federal voltada ao financiamento da renovação de frotas com tecnologias limpas. Foram aprovados R\$57 milhões para a aquisição de 15 ônibus elétricos, além da compra de seis carregadores destinados ao abastecimento da frota, com previsão de contrapartida municipal estimada em R\$3 milhões. O financiamento aprovado contemplou prazo de carência de 48 meses e amortização em até 20

16



anos, possibilitando planejamento financeiro adequado e mitigando impactos imediatos sobre o orçamento municipal.

No que se refere à qualificação da infraestrutura de mobilidade urbana — ainda que a execução das obras não seja atribuição direta da Secretaria de Transporte e Trânsito, mas com impactos diretos sobre a política de mobilidade — o município também foi contemplado com recursos do Programa de Aceleração do Crescimento (PAC). Foram aprovados projetos na ordem de R\$145 milhões destinados a obras de transporte e mobilidade urbana, abrangendo a requalificação de vias, melhorias no transporte coletivo e intervenções na infraestrutura viária. Entre os projetos aprovados destacou-se o plano “Caminho do Ônibus”, que previu a requalificação de diversas ruas e avenidas em bairros periféricos, com intervenções em pavimentação, drenagem, implantação de calçadas acessíveis, nova sinalização e instalação de abrigos para usuários do transporte coletivo, contribuindo para a melhoria das condições de deslocamento de passageiros e pedestres.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Transporte Transparente, na LOA 2025 (R\$8.000,00), não houve liquidação. A execução da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 26.782.0115.1018.00 - Abrigos de Qualidade

Quanto à meta de qualificação de 40 abrigos por ano, a meta não foi atingida, sendo que somente um abrigo foi qualificado.

A STT participou da entrega da revitalização de um terminal de ônibus importante: o Terminal Guanabara, que em 2025 ganhou cobertura térmica e bancos — melhorias que aumentam o conforto e a usabilidade do transporte coletivo, com abrigo contra sol e chuva.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Abrigos de Qualidade, na LOA 2025 (R\$161.079,88), não houve liquidação. sendo que despesas foram empenhadas para execução no exercício 2026.

Ação Programática: 26.782.0115.2145.00 - Transporte Rural

A meta desta ação era o transporte de 600 mil passageiros, sendo que em 2025, 505.558 passageiros utilizaram o transporte rural.

Cabe um destaque quanto às negociações realizadas durante o ano de 2025, sobre a tarifa da zona urbana e da zona rural, que manteve-se unificada e fixada em R\$6,00 para todas as modalidades de pagamento. Essa unificação evitou aquilo que provavelmente seria um reajuste mais duro para a zona rural — sem o acordo, a tarifa rural poderia subir para cerca de R\$10,00. Para garantir esse valor — mesmo com os custos técnicos mais altos da rota rural (a tarifa técnica real é mais elevada, cerca de R\$15,30) — foi formalizado um subsídio cruzado: parte paga pela prefeitura, parte pelo consórcio de transporte. A medida assegurou igualdade tarifária entre quem mora na zona urbana e quem vive na zona rural, reduzindo desigualdades no acesso ao transporte, especialmente importante para quem depende do ônibus para trabalhar, estudar ou ter acesso a serviços.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação de Transporte Rural, na LOA 2025 (R\$5.900.000,00), houve a liquidação de R\$4.064.432,40, com recursos de fonte própria e de outras fontes.

CONCLUSÃO

A Secretaria de Transporte e Trânsito (STT) exerce papel estratégico na gestão da mobilidade urbana e rural de Pelotas, sendo responsável pelo planejamento, fiscalização e organização do sistema viário e dos serviços de transporte. Em 2025, suas ações

16



concentraram-se na promoção da segurança viária, na qualificação da infraestrutura de trânsito e na melhoria dos serviços de transporte público.

No campo operacional, a Secretaria garantiu o funcionamento contínuo das ações de fiscalização, atendimento a ocorrências, educação para o trânsito e apoio a operações integradas. Destacam-se a ampliação da frota de fiscalização, a formação de novos agentes de trânsito e a realização de diversas ações educativas e fiscalizatórias.

Na área de infraestrutura viária, foram realizadas intervenções baseadas em estudos técnicos de engenharia de tráfego, incluindo reconfigurações semaforicas e revitalização da sinalização vertical e horizontal, com impactos positivos na fluidez e na segurança das vias.

No âmbito da mobilidade sustentável, o município manteve em funcionamento cerca de 75 km de ciclovias e a operação do sistema de bicicletas compartilhadas. Já no transporte coletivo, houve avanços na renovação da frota, com a incorporação de veículos acessíveis e a captação de recursos federais para aquisição futura de ônibus elétricos, além da aprovação de investimentos estruturantes em mobilidade urbana.

A Secretaria também manteve a regulação e fiscalização do transporte público urbano e rural, assegurando a continuidade dos serviços e a manutenção da tarifa unificada entre zona urbana e rural, medida que contribuiu para ampliar a equidade no acesso ao transporte.

Mesmo diante do crescimento da frota de veículos no município na última década, observou-se redução significativa nos sinistros fatais, indicando efeitos positivos das políticas de segurança viária implementadas. Em síntese, os resultados de 2025 demonstram avanços na qualificação da mobilidade urbana e no fortalecimento das condições de segurança e deslocamento da população de Pelotas.

SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES

CONTEXTUALIZAÇÃO

Implantada a partir da reforma administrativa de 2025, a Secretaria de Políticas para as Mulheres (SMPM) é o órgão responsável por planejar, coordenar, executar e articular políticas públicas voltadas à promoção da igualdade de gênero, ao enfrentamento da violência contra as mulheres, ao fortalecimento do protagonismo feminino e à ampliação das oportunidades de autonomia social, econômica e cultural para as mulheres no município. A Secretaria desenvolve suas ações em articulação com outros órgãos do poder público, instituições da sociedade civil e a própria comunidade, com foco na proteção, acolhimento, prevenção e promoção de direitos das mulheres.

A Secretaria passou a ser responsável pela gestão de serviço especializado de atendimento, o Centro de Referência de Atendimento à Mulher (CRAM), que anteriormente era gerenciado pela Secretaria de Assistência Social. O CRAM oferece acolhimento, apoio psicossocial e orientação jurídica para mulheres em situação de violência, com o objetivo de fortalecê-las e encaminhá-las para a superação da violência, através de uma equipe multidisciplinar e articulação com outros serviços da rede de proteção.

Por meio dessas ações, a SMPM reafirma o compromisso da administração municipal com a construção de uma sociedade mais justa e segura, promovendo a proteção integral das mulheres e a ampliação de oportunidades que contribuam para a igualdade de gênero em Pelotas.

16



RESULTADOS

Em seu primeiro ano de funcionamento, a Secretaria Municipal de Políticas para as Mulheres (SMPM) consolidou iniciativas e ampliou a rede de proteção, diálogo e acolhimento às mulheres pelotenses.

Entre os destaques de 2025, esteve a realização da Conferência Municipal de Políticas para as Mulheres, com presença de 300 participantes, etapa fundamental para a construção coletiva de diretrizes e para o fortalecimento das políticas públicas à garantia de direitos.

A SMPM também marcou presença com número histórico de 15 delegadas pelotenses, nas fases estadual e nacional das Conferências, contribuindo com debates e proposições.

A realização da 1ª Semana Municipal do Empreendedorismo Feminino, foi um importante espaço de difusão do conhecimento sobre o tema e estímulo ao protagonismo feminino no âmbito do trabalho e geração de renda.

Outro avanço foi a instalação das Caixas Lilás, dispositivos que permitiram o registro anônimo de denúncias de violência doméstica. Cerca de 20 mensagens recebidas foram encaminhadas diretamente à Delegacia para a Mulher e muitas vítimas que utilizaram o recurso passaram a receber acompanhamento especializado pelo CRAM.

O Centro de Referência de Atendimento à Mulher em Situação de Violência (CRAM), realizou atendimentos em 2025, conforme o quadro abaixo:



17/11.2025 - Abertura da primeira semana municipal do empreendedorismo ...

Total de mulheres acompanhadas no CRAM	659
Novos acolhimentos no ano	246
Visitas domiciliares	121
Busca ativa (telefônica)	1950
Orientação jurídica	48
Atendimentos coletivos (grupos)	16
Atendimentos por demanda espontânea	57

Outro dispositivo importante para suporte às mulheres em situação de violência, a Casa de Acolhida Luciety, que tem como objetivo oferecer acolhimento sigiloso, temporário e integral a mulheres em situação de violência doméstica e risco de morte, juntamente com seus filhos, contou com 20 vagas disponíveis para acolhimento. Ao longo do ano de 2025, foram acolhidas 60 mulheres e 72 crianças. Em dezembro de 2025, encontravam-se acolhidas 5 mulheres e 5 crianças. A Coordenação da Casa foi realizada pela equipe da SMM, em parceria com a Secretaria Municipal de Assistência Social.

A SMPM ainda promoveu 04 encontros de formação para servidores do SANEP, fortalecendo o diálogo sobre igualdade de gênero e o enfrentamento à violência contra a mulher no ambiente de trabalho. Os primeiros 02 encontros foram direcionados, exclusivamente, às mulheres, enquanto os 02 seguintes envolveram os homens da autarquia. A iniciativa teve como objetivo ampliar a conscientização, promover ambientes mais seguros e incentivar a construção de rede de proteção ainda mais efetiva.

Outra atividade em destaque foi o Cine Mulher, projeto que utilizou o cinema como instrumento de conscientização sobre os direitos das mulheres. As duas exibições realizadas, nos

16



bairros Arco Íris e Dunas, foram seguidas de Rodas de Conversa, nas quais foram debatidos temas como violências, assédio, machismo, racismo, capacitismo, homofobia, transfobia e outras formas de opressão. Nessas rodas, também foram divulgadas informações sobre o trabalho do CRAM.

A Secretaria organizou também um encontro para promover o debate HeForShe – Eles por Elas, reunindo representantes do Executivo, Legislativo, Judiciário e organizações da sociedade civil. A iniciativa buscou envolver toda a comunidade, especialmente homens, na promoção da igualdade de gênero e no enfrentamento às desigualdades que atingem as mulheres.

Houve atuação de forma articulada com diversas instâncias governamentais e comunitárias para intensificar a prevenção da violência de gênero, como evidenciado pela programação do Agosto Lilás, que reforçou o compromisso com a rede de proteção e atendimento especializado às mulheres. Neste sentido também foi importante a participação na campanha “21 Dias de Ativismo pelo Fim da Violência contra as Mulheres”, que englobou rodas de conversa, marchas, encontros e palestras com diversas secretarias parceiras, reforçando a rede de enfrentamento à violência doméstica.

Outra ação relevante foi o projeto em parceria com a Rede de Educação sobre a Lei 7185/2023 que instituiu a Semana Municipal de conscientização e luta contra a violência à mulher nas escolas municipais. Foram realizadas formações com os orientadores educacionais de toda a rede nas escolas municipais: Francisco Caruccio, Mário Meneghetti, Lobo da Costa, Amilcar Gigante e Jacob Brod; formação com supervisores e orientadores das escolas municipais sobre o Protocolo NÃO É NÃO e Prevenção às violências contra Mulheres e Meninas; roda de conversa sobre Violência contra as mulheres na Escola Saldanha da Gama; palestra Agosto Lilás para alunos do ensino médio da escola Cassiano do Nascimento; palestra sobre Lei Maria da Penha no Colégio Municipal Pelotense e roda de conversa para equipes diretivas das escolas estaduais e do IfSul sobre Prevenção, Enfrentamento e Combate à Violência contra Mulheres e Meninas, em parceria com a Patrulha Maria da Penha da Guarda Municipal.

Por fim, aderindo à campanha permanente de conscientização e combate à violência contra a mulher e sensibilização da população sobre a importância da prevenção, do acolhimento e da denúncia de casos de agressão. Foram instalados 04 bancos vermelhos em locais de grande circulação, simbolizando o alerta e a memória das vítimas de feminicídio. Outras instituições da rede de proteção também aderiram à campanha, como o Ministério Público e o Poder Judiciário.

CONCLUSÃO

A Secretaria de Políticas para as Mulheres (SMPM), instituída na reforma administrativa de 2025 em Pelotas, consolidou-se, já em seu primeiro ano, como órgão estratégico para a promoção da igualdade de gênero, o enfrentamento à violência contra as mulheres e o fortalecimento da autonomia feminina no município. Ao assumir a gestão do Centro de Referência de Atendimento à Mulher (CRAM) e articular-se com a rede de proteção, a Secretaria estruturou uma atuação integrada, combinando acolhimento especializado, prevenção, formação e mobilização social.

Os resultados demonstram impacto concreto: o CRAM acompanhou 659 mulheres, com 246 novos acolhimentos, ampla atuação em busca ativa e visitas domiciliares, além de orientações jurídicas e atendimentos coletivos. A Casa de Acolhida Luciety garantiu proteção sigilosa e integral a mulheres e seus filhos em risco iminente, acolhendo 60 mulheres e 72 crianças ao longo do ano, evidenciando a relevância da política de proteção emergencial.

Paralelamente, a SMPM investiu na dimensão preventiva e formativa, promovendo conferências com ampla participação social, campanhas como Agosto Lilás e 21 Dias de Ativismo, formação de servidores, ações nas escolas e iniciativas inovadoras como as Caixas Lilás, o Cine Mulher e o debate HeForShe – Eles por Elas. Essas ações ampliaram o diálogo comunitário,



fortaleceram a rede interinstitucional e estimularam o engajamento coletivo na construção de uma cultura de respeito e equidade.

Conclui-se que a SMPM, em seu primeiro ano, não apenas estruturou sua atuação institucional, mas também ampliou significativamente a rede de proteção, prevenção e promoção de direitos das mulheres em Pelotas, reafirmando o compromisso da gestão municipal com uma sociedade mais justa, segura e igualitária.

Protocolo
790459

Página da
peça
168

Peça
7492694

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

16



Documento assinado eletronicamente nos moldes do art. 10 da MP 2200/01 e Lei 14063/20
[Hash SHA256] 4522da731596d2eaae7646b3eebfafa1632584ee0ab9116d7dfe4db0947be0e

Assinado digitalmente por: Marilia Carvalho de Freitas em 30/03/26 e Fernando Stephan Marroni em 30/03/26.
Confira a autenticidade do documento em www.tce.rs.gov.br. Identificador: PRE.0B9A.7054.AA80.E835.477E.

SECRETARIA MUNICIPAL DE IGUALDADE RACIAL

CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria Municipal de Igualdade Racial (SMIR), criada em 2025, a partir da reforma administrativa, é o órgão responsável por planejar, coordenar, executar e articular políticas públicas voltadas à promoção da igualdade racial, ao enfrentamento do racismo e à superação das desigualdades étnico-raciais no município. Sua atuação institucional busca assegurar os direitos da população negra e de outros grupos historicamente discriminados, promovendo inclusão, respeito à diversidade e equidade no acesso a oportunidades e serviços públicos.

A criação da Secretaria representou a resposta efetiva a uma demanda social. Pelotas, cidade de significativo contingente de pessoas negras e pardas, precisava evoluir na implementação de políticas públicas para essa parcela da sociedade, assim como para as populações indígenas, quilombolas, ciganas e de comunidades tradicionais. A SMIR é uma estrutura pioneira na Administração Municipal de Pelotas.

Entre as atribuições da Secretaria está o desenvolvimento de ações que fortalecem a participação social, a educação antirracista, o reconhecimento cultural e o combate a práticas discriminatórias.

No plano institucional, a SMIR representa Pelotas em sistemas nacionais de promoção da igualdade racial, ampliando o acesso a políticas federais. O órgão também atua em parceria com outros setores da administração e com a sociedade civil para integrar ações afirmativas, projetos culturais e iniciativas pedagógicas que valorizam a identidade e a contribuição histórica da população negra na formação social e cultural da cidade.

A Secretaria situa-se como espaço legítimo de interlocução entre o poder público e movimentos sociais, contribuindo para que Pelotas efetive medidas concretas de equidade, participação cidadã e respeito à diversidade racial, reforçando seu compromisso com uma gestão mais justa e equitativa.

RESULTADOS

O primeiro ano da Secretaria Municipal de Igualdade Racial, foi focado na organização administrativa e no desenvolvimento de ações que nortearão sua atuação ao longo da gestão.

As conexões com o governo federal foram essenciais para que a Secretaria atingisse alguns dos seus objetivos. Por isso, se destacou a adesão, em maio, ao Sistema Nacional de Promoção da Igualdade Racial (Sinapir), que habilita o município à obtenção de recursos federais para o fortalecimento e articulação de políticas públicas de igualdade racial. Também destacou-se a assinatura do Termo de Compromisso do Programa Mais Igualdade e da Casa da Igualdade Racial, em setembro, ambas iniciativas do Ministério da Igualdade Racial.

A Secretaria também realizou a 3ª Conferência Municipal para a Promoção da Igualdade Racial (Compir), no mês de julho, em parceria com os conselhos municipais de Participação e Desenvolvimento da Comunidade Negra (CMPDC) e do Povo de Terreiro de Pelotas (CMPTerPel) e diversas entidades que compuseram a comissão organizadora, e que reuniu cerca de 200 participantes.



Desde que abriu suas portas, a SMIR atuou no acolhimento às vítimas de racismo, com a devida orientação jurídica para o registro da ocorrência policial e demais providências necessárias, visando a responsabilização dos autores de violência. A medida ganhou reforço no Mês da Consciência Negra, com o lançamento da campanha "É racismo? " Denuncie. ", durante a abertura do 1º Festival da Igualdade Racial, no dia 14 de novembro.

O 1º Festival da Igualdade Racial permitiu ampliar o diálogo com parcela maior da comunidade, auxiliando na divulgação da existência da SMIR e do seu papel como órgão do Executivo Municipal. Em sua programação, o Festival contou com atividade de educação antirracista, promovida pela Assessoria Pedagógica de Educação para as Relações Étnico-Raciais (Erer) da Secretaria Municipal de Educação. No âmbito artístico, houve apresentação de seis atrações pelotenses, valorizando e reconhecendo expoentes da cidade.

Outra ação destacada foi a aplicação do critério de cotas com 20% das vagas reservadas a negros e pardos e pessoas com deficiência nas seleções públicas simplificadas, implementada em agosto, ação que contou com o apoio da Procuradoria-Geral do Município e da Secretaria Municipal de Recursos Humanos.

Ao longo do ano, a Secretaria também foi bastante requisitada para palestras sobre combate ao racismo e educação antirracista em escolas e outros espaços. Destaca-se, que em conjunto com a Comissão de Igualdade Racial da OAB de Pelotas, realizou a promoção do Curso de Letramento Racial para servidores públicos, voltado a profissionais dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, visando capacitar e ampliar a atuação antirracista no serviço público.

A partir destes resultados, Pelotas foi reconhecida com o Selo Cidades Antirracistas 2025, concedido pelo Ministério Público do Rio Grande do Sul em parceria com a FAMURS, pelo desenvolvimento de políticas locais de combate ao racismo, manutenção de conselho municipal e adesão ao SINAPIR.

CONCLUSÃO

O primeiro ano de atuação da Secretaria Municipal de Igualdade Racial (SMIR) consolidou-se como um período decisivo de estruturação institucional e de implementação de ações estratégicas voltadas à promoção da igualdade racial em Pelotas.

Ao longo do ano, a SMIR avançou na articulação federativa, com destaque para a adesão ao Sistema Nacional de Promoção da Igualdade Racial (SINAPIR) e a assinatura de termos de compromisso junto ao Ministério da Igualdade Racial, ampliando as condições institucionais para o acesso a políticas e recursos voltados ao enfrentamento das desigualdades raciais. A realização da 3ª Conferência Municipal para a Promoção da Igualdade Racial reforçou o caráter participativo da Secretaria, fortalecendo o diálogo com conselhos, entidades e a sociedade civil.

No campo da proteção e garantia de direitos, a SMIR atuou no acolhimento e orientação de vítimas de racismo, intensificando ações de conscientização e denúncia, especialmente durante o Mês da Consciência Negra. Iniciativas como o Festival da Igualdade Racial, a implementação de cotas em seleções públicas, a promoção de formações em educação antirracista e o Curso de Letramento Racial para servidores públicos evidenciaram o compromisso com a efetivação das políticas de igualdade racial e com a mudança estrutural das práticas institucionais.

Como reconhecimento desses avanços, Pelotas recebeu o Selo Cidades Antirracistas 2025, atestando a relevância das ações desenvolvidas e a consolidação da SMIR como órgão estratégico na formulação e execução de políticas públicas voltadas à equidade racial. Esses resultados estabelecem bases sólidas para o aprofundamento e a ampliação das ações ao longo da gestão, reafirmando o compromisso do município com a justiça social, os direitos humanos e o combate ao racismo.

16



SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL

CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria Municipal de Defesa Civil de Pelotas (SMDC), foi implantada em 2025, a partir da reforma administrativa e é o órgão da Prefeitura Municipal responsável por desenvolver protocolos e ações preventivas, de socorro e de reconstrução com o objetivo de evitar ou minimizar os impactos de desastres naturais, bem como monitorar dados e definir estados de criticidade ambiental no município. Sua atuação é fundamental para a segurança da população diante de eventos extremos, como chuvas intensas, ventos fortes, enchentes ou outros riscos ambientais que possam afetar a cidade.

No exercício de suas funções, a Secretaria coordena o planejamento e a execução de ações preventivas e emergenciais integradas com outras áreas da administração pública municipal, como SANEP, Serviços Urbanos, Obras, Transporte e Trânsito, Qualidade Ambiental e Assistência Social, garantindo uma resposta rápida e articulada às ocorrências que demandam intervenção imediata.

Entre as competências da Defesa Civil estão o monitoramento climático e hidrológico, o mapeamento de áreas de risco e a preparação de frentes de trabalho para mitigação de impactos. Também atua na mobilização de equipes em períodos de alerta, articula ações de proteção junto às comunidades vulneráveis e participa de encontros com autoridades estaduais e federais para assegurar apoio técnico e recursos que ampliem a capacidade de resposta do município, especialmente no contexto de eventos climáticos severos ou reconstrução pós-desastres.

RESULTADOS

A SMDC coordenou diversas ações preventivas e emergenciais diante de eventos climáticos adversos, com reuniões de planejamento e atuação integrada com outros órgãos e Secretarias, para desobstrução de vias pluviais e monitoramento de casas de bombas, buscando minimizar alagamentos em áreas críticas da cidade durante os períodos de chuva intensa.

Em parceria com o governo do Estado, a SMDC implantou duas estações hidrometeorológicas no município, uma na zona rural (ponte sobre o arroio Pelotas, no Passo do Pilão) e outra na Colônia de Pescadores Z3, reforçando a capacidade de monitoramento de dados climáticos e hidrológicos em tempo real — ferramentas fundamentais para antecipar riscos e planejar respostas.

Nesse sentido, também participou de processos de atualização de mapeamentos geológico-geotécnicos, que identificaram aumento de áreas com risco alto ou muito alto de inundação no município, com uso desses dados para orientar projetos de prevenção e proteção à população.

Durante o inverno, a Secretaria atuou em ações de proteção e acolhimento em situações de vulnerabilidade climática, como a distribuição de cobertores recebidos por meio de doações coordenadas com a Defesa Civil estadual, apoiando a Assistência Social no atendimento de pessoas expostas às baixas temperaturas.



Fonte/imagem: SECOM



Em dezembro de 2025, a participação da Defesa Civil foi essencial para a identificação de danos provocados por ciclones extratropicais, como avarias em pontes e estradas rurais, e apoio à decisão de decretar situação de emergência na zona rural, visando mobilizar recursos e ações de recuperação.

Além destas ações, a Secretaria atendeu cerca de 60 ocorrências envolvendo danos ou riscos causados por situações emergenciais a partir de incêndios, ventos fortes, granizo, chuvas intensas, árvores em queda, entre outros.

CONCLUSÃO

Em síntese, os resultados apresentados demonstram que, em 2025, a Secretaria Municipal de Defesa Civil de Pelotas desempenhou papel estratégico na prevenção, mitigação e resposta a eventos adversos, fortalecendo a capacidade institucional do município frente aos riscos climáticos e ambientais. A atuação integrada com outras secretarias e órgãos, aliada ao planejamento preventivo, permitiu reduzir impactos de chuvas intensas e qualificar o monitoramento de áreas críticas, especialmente por meio da implantação de estações hidrometeorológicas e da atualização de mapeamento de risco.

A Secretaria também atuou no cuidado com a proteção social em períodos de maior vulnerabilidade, atuando de forma articulada no atendimento à população exposta às baixas temperaturas e em situações emergenciais. A resposta a eventos extremos, como os ciclones extratropicais que atingiram a zona rural, evidenciou a importância da Defesa Civil na avaliação de danos, no apoio às decisões administrativas e na mobilização de recursos para recuperação.

Dessa forma, a atuação da SMDC ao longo do ano consolidou uma política pública orientada pela prevenção, pela articulação interinstitucional e pela pronta resposta às emergências, contribuindo para a segurança da população e para o fortalecimento da gestão de riscos e desastres no município.



SANEP – SERVIÇO AUTÔNOMO DE SANEAMENTO DE PELOTAS

CONTEXTUALIZAÇÃO

O Serviço Autônomo de Saneamento de Pelotas (SANEP) é a autarquia municipal responsável pela gestão e execução dos serviços de saneamento básico no município de Pelotas, sendo referência no Rio Grande do Sul por assumir integralmente os quatro eixos desse setor essencial: captação, tratamento e distribuição de água potável; coleta, tratamento e destinação de resíduos sólidos; coleta e tratamento de esgotos sanitários; e macrodrenagem urbana.

Em 2025, a autarquia completou atuação contínua há seis décadas, desempenhando um papel central na garantia da qualidade de vida da população pelotense, operando um amplo sistema de abastecimento que capta água de diversas fontes hídricas e atende integralmente o município com água potável. A autarquia também está envolvida na gestão das condições ambientais urbanas, proporcionando soluções de drenagem que contribuem para a redução de alagamentos e a melhoria da infraestrutura urbana.

Além disso, o SANEP participa de processos de regulação e diálogo técnico com instâncias reguladoras estaduais e intermunicipais, visando à sustentabilidade econômico-financeira, à melhoria operacional e à capacitação para acessar recursos federais para obras e expansão dos serviços de saneamento no município.

Como autarquia vinculada à Prefeitura Municipal de Pelotas, o SANEP representa um componente essencial da política pública de saneamento básico, integrando ações que visam à universalização do acesso à água potável, à disposição adequada de resíduos, ao tratamento de esgotos e à mitigação de riscos ambientais, em consonância com os desafios urbanísticos e sanitários do município.

RESULTADOS

QUADRO RESUMO- AÇÕES PROGRAMÁTICAS

CÓDIGO DA AÇÃO	AÇÃO PROGRAMÁTICA	META	RESULTADO ALCANÇADO
17.512.0118.1402.00	1402 - Sistema de Distribuição de Água	Georreferenciar 100% das estruturas existentes	Não executada
17.512.0118.1403.00	1403 - Programa de Substituição e Construção de Redes de Distribuição de Água	Substituir e/ou construir 42 km de redes e adutoras	Não executada
17.512.0118.1405.00	1405 - Reservatórios	Construir 2 reservatórios	1 reservatório construído
17.512.0118.1406.00	1406 - ETE Novo Mundo	Concluir a obra e entrar em operação, atingindo sua capacidade máxima de tratamento	100% atingida
17.512.0118.1420.00	1420 - ETE Simões Lopes	Projeto e liberação de recursos	Projeto em análise no agente financeiro
17.512.0118.1421.00	1421- ETE Engenho	Projeto e liberação de recursos	Projeto em análise no agente financeiro
17.512.0118.1412.00	1412 - Ecopontos	Gerir 100% dos ecopontos	100 % geridos



17.512.0118.1415.00	1415 - Casas de Bombas	Manter as casas de bombas e construir a casa de bombas Farroupilha	Executada manutenção e liberado projeto Casa de Bombas Farroupilha
---------------------	------------------------	--	--

Ações Programáticas :17.512.0118.1402.00 e 17.512.0118.1403.00 - Sistema de Distribuição de Água e Programa de Substituição e Construção de Redes de Distribuição de Água

Em ambas ações, houve decisão pela não execução, visto que no decorrer do ano não houve entrada de receita conforme a expectativa, logo, as metas de georreferenciar 100% das estruturas existentes e substituir ou construir 42km de redes e adutoras, não foram cumpridas.

A partir da insuficiência de arrecadação, foram necessários ajustes nas despesas para o equilíbrio das contas públicas e a preservação da liquidez da organização. Estas decisões visaram garantir o alinhamento das ações com a disponibilidade de recursos, conforme LC 101/2000. Houve 0% de liquidação em ambas ações.

Ação Programática: 17.512.0118.1405.00 - Reservatórios

A meta desta ação era a construção de 02 reservatórios. A meta foi cumprida parcialmente em 2025, a partir da construção do Reservatório R14, em processo de execução com recursos próprios. Trata-se de uma obra de grande porte que alcançará uma capacidade total de três milhões de litros de água, sendo dois milhões de litros armazenados na estrutura semienterrada e um milhão de litros na estrutura elevada. A obra segue em pleno andamento, com sete medições realizadas rigorosamente dentro do cronograma planejado em 2025. A previsão de entrega final é para agosto de 2026.

A nova estrutura vem para atender a demanda gerada pela expansão de construções na região, tendo como referência as avenidas Ildelfonso Simões Lopes e Manoel Antônio Peres, nas zonas Leste e Norte da cidade.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação Reservatórios, na LOA 2025 (R\$ 4.380.000,00), houve a liquidação de R\$ 3.624.289,31.

Ação Programática: 17.512.0118.1406.00 - ETE Novo Mundo

Houve cumprimento total, com entrega de 100% da Estação de Tratamento de Esgoto-ETE Novo Mundo. A Estação está 100% concluída, com capacidade inicial para tratar 100 litros de esgoto por segundo, e teve sua prestação de contas integralmente aprovada pelo agente financeiro. Este investimento estratégico, custeado por recursos federais e próprios do SANEP, reforça o compromisso com a saúde pública e a preservação ambiental, pois, ao tratar o esgoto, a ETE reduz drasticamente o lançamento de efluentes in natura em corpos hídricos receptores, como no Canal São Gonçalo e na Lagoa dos Patos, resultando na melhoria da qualidade da água e na prevenção de doenças de veiculação hídrica na população.

Em abril de 2025, com a entrada em funcionamento da ETE Novo Mundo, Pelotas passou a ter cerca de 40% dos efluentes tratados — praticamente o dobro do índice anterior.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação ETE Novo Mundo, na LOA 2025 (R\$ 3.670.000,00), houve a liquidação de R\$ 1.667.741,86.

Ações Programáticas: 17.512.0118.1420.00 e 17.512.0118.1421.00 - ETE Simões Lopes e ETE Engenho

A aprovação junto à Câmara de Vereadores do financiamento para construir as ETES Engenho e Simões Lopes garantiu ao município as condições oferecidas pela Caixa Econômica



177

Federal, por meio do Programa de Aceleração do Crescimento (PAC), do governo federal, com taxa de juros de 9% ao ano, duas vezes menor em relação ao mercado.

A estimativa é alcançar entre 75% e 80% de tratamento de efluentes após a entrada em operação das duas unidades. Os investimentos somam R\$138,2 milhões, sendo R\$125 milhões em financiamento e R\$13,2 milhões de contrapartida do SANEP.

Os Projetos das duas Estação de Tratamento de Esgoto (ETE) Simões Lopes e Engenho, encontram-se, em 2025, em fase de tramitação e análise junto ao agente financeiro. Neste momento, os projetos executivos completos estão sendo avaliados para que, posteriormente, seja concedida a autorização para o início do Processo Licitatório destinado à contratação das obras. A liberação de recursos e, conseqüentemente, o início da execução, estão condicionados à finalização e aprovação desta etapa.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação ETE Simões Lopes, na LOA 2025 (R\$19.322.100,00), houve a liquidação de R\$193.632,11. E quanto à ETE Engenho, observa-se que do total do orçamento destinado à ação, na LOA 2025 (R\$26.171.200,00), houve a liquidação de R\$190.000,00.

Ação Programática: 17.512.0118.1412.00 - Ecopontos

Em 2025, permaneceram sendo gerenciados 100% dos ecopontos da cidade. No total estão ativos 05 Ecopontos, nas seguintes localidades: Ecoponto JK – Avenida Juscelino Kubitschek, 3.195; Ecoponto Laranjal – Rua Bom Jesus, 95, no Balneário Valverde; Ecoponto Balsa - Rua Paulo Guilayn, 201; Ecoponto Cerquinha - Rua Engenheiro Hugo Veiga, 155; Ecoponto Gotuzzo- Rua Machado de Assis, ao lado do reservatório R7.

Estas são estruturas fundamentais para que a comunidade possa fazer o descarte adequado de resíduos de grande volume.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação Ecopontos, na LOA 2025 (R\$198.400,00), não houve liquidação. A execução da ação ocorreu com utilização de estrutura administrativa já existente e recursos humanos próprios, não havendo necessidade de liquidação de despesas específicas no exercício.

Ação Programática: 17.512.0118.1415.00 - Casas de Bombas

Encontra-se em execução o Projeto Casa de Bombas Farroupilha. O desembolso ocorrido no período deve-se à análise preliminar realizada durante a execução, que identificou um desafio geotécnico: a sondagem de solo revelou inconsistências entre o projeto estrutural original e as condições reais do subsolo, indicando que o comprimento das estacas iniciais era insuficiente para a segurança da fundação. Para garantir a capacidade de carga, foi necessário elaborar um novo projeto, substituindo as estacas pré-moldadas e metálicas, por estacas do tipo hélice contínua monitorada, mais adequadas para o solo local. Esta alteração técnica exigiu um replanejamento orçamentário e um processo de aprovação junto à Caixa Econômica Federal, que permitiu a retomada da obra com maior efetividade.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçamento destinado à ação Casa de Bombas, na LOA 2025 (R\$15.500.000,00), houve a liquidação de R\$42.040,59.

CONCLUSÃO

Em 2025, o Serviço Autônomo de Saneamento de Pelotas (SANEP) manteve seu papel estratégico na gestão do saneamento básico do município, atuando de forma integrada nos eixos de abastecimento de água, esgotamento sanitário, gestão de resíduos sólidos e macrodrenagem urbana. Ao completar seis décadas de atuação, a autarquia consolidou-se como referência no Estado por assumir integralmente esses serviços e por contribuir diretamente para a qualidade de vida, a saúde pública e a sustentabilidade ambiental em Pelotas.

17



No período, destacaram-se avanços importantes, como a conclusão e entrada em operação da Estação de Tratamento de Esgoto Novo Mundo, que elevou significativamente o índice de tratamento de efluentes no município, além da execução parcial da obra do Reservatório R14, fundamental para ampliar a capacidade de abastecimento em áreas de expansão urbana. Também houve avanços institucionais relevantes, como a viabilização de financiamento para as futuras ETEs Simões Lopes e Engenho, projetos estratégicos que permitirão ampliar substancialmente a cobertura de tratamento de esgoto.

Por outro lado, algumas metas previstas não foram executadas em razão da frustração de receitas ao longo do exercício, o que exigiu ajustes orçamentários para preservar o equilíbrio financeiro da autarquia, em conformidade com a legislação fiscal. Ainda assim, o SANEP manteve a continuidade de serviços essenciais, com melhorias no sistema de abastecimento de água, ações permanentes de macrodrenagem e prevenção de enchentes, manutenção das casas de bombas e gestão integral dos ecopontos.

Assim, mesmo diante de restrições financeiras e desafios operacionais, o SANEP demonstrou capacidade de manter serviços essenciais, executar investimentos estratégicos e estruturar projetos de grande porte que contribuirão para a expansão e qualificação do saneamento básico no município nos próximos anos.



ETERPEL – EMPRESA DO TERMINAL RODOVIÁRIO DE PELOTAS

CONTEXTUALIZAÇÃO

A ETERPEL – Empresa Municipal do Terminal Rodoviário de Pelotas iniciou suas atividades em 12 de dezembro de 1978, tendo como finalidade institucional a administração do Terminal Rodoviário do município. Compete à empresa a gestão da estação rodoviária, assegurando a execução e o adequado funcionamento dos serviços relacionados ao transporte intermunicipal de passageiros e cargas.

Para o exercício de 2025, o projeto do Terminal Rodoviário de Pelotas teve como diretriz central a manutenção qualificada de todos os serviços atualmente ofertados, aliada à implementação de novas atividades e projetos que ampliem a funcionalidade do espaço físico e incorporem investimentos em modernização tecnológica, com foco na melhoria contínua da experiência dos usuários.

As ações planejadas contemplaram a continuidade do processo de readaptação e otimização dos espaços do pavimento térreo, a valorização dos servidores públicos, o aprimoramento da gestão interna e a aquisição de equipamentos na área de tecnologia da informação, visando maior agilidade e eficiência no atendimento. Também integraram o planejamento, projetos de automatização do controle do estacionamento, a reativação dos pedalinhos, a qualificação das praças e a realização de reparos na infraestrutura predial.

Essas iniciativas foram estruturadas com o objetivo de assegurar conforto, segurança e dignidade aos usuários do transporte intermunicipal e interestadual. Adicionalmente, estão previstos projetos voltados à promoção de eventos de caráter social, cultural e turístico, reconhecendo o Terminal Rodoviário como um equipamento público estratégico para o desenvolvimento institucional, econômico e regional de Pelotas.

RESULTADOS

Ações realizadas no 1º quadrimestre

- Pinturas e sinalização dos meios-fios, requalificação dos carrinhos de bagagem e de diversos espaços do terminal;
- Revitalização da iluminação externa de chegada ao terminal;
- Obras de recuperação do piso junto aos box's dos ônibus no entorno da Eterpel;
- Implementação do método Pix de pagamento;
- Início dos processos de modernização de informática e sistemas operacionais, substituição do terminal bancário junto ao Banrisul por um terminal 24 horas, estilo "saque e pague";
- Renovação de contratos com empresas terceirizadas de limpeza e segurança;
- Criação de uma sala de convivência para os servidores da Eterpel, aquisição de novos equipamentos administrativos (calculadoras, impressoras, conserto de equipamentos de ar condicionado);
- Comemoração alusiva ao dia internacional da mulher no Terminal Rodoviário;
- Dedetização e mutirão de limpeza externa no terminal;
- Conserto da cancela do estacionamento;
- Conserto do relógio digital na área externa de embarque e desembarque do terminal;
- Início das negociações com o SIMP, tendo como pauta o dissídio dos servidores;
- Retomada do sistema interno de sonorização e retomada da Rodorádio com informações em tempo real aos usuários;
- Visita institucional à AGERGS para apresentar a situação financeira e fiscal da Eterpel, bem como as ações de mitigação e melhorias em curso;



- Ação social do Sest/Senat no terminal rodoviário;
- Confraternização da páscoa no Terminal Rodoviário.

Ações realizadas no 2º quadrimestre:

- Visita institucional de vereadores ao terminal;
- Visita institucional a Rodosoft, para apresentação da situação atual do sistema de venda de passagens e projetos para futuras melhorias tecnológicas;
- Limpeza e retirada do lixão na área externa do Terminal Rodoviário;
- Reforma das rampas de acesso ao terminal com aplicação de adesivos antiderrapantes para melhor acessibilidade dos usuários;
- Reforma do piso da área externa do Terminal, por onde os usuários desembarcam dos ônibus;
- Início de estudo do PPCI com adequações necessárias;
- Pesquisa de opinião junto aos usuários referente a qualidade dos sanitários do terminal rodoviário, com aprovação de mais de 90%;
- Mutirão de limpeza nas áreas internas e externas do Terminal Rodoviário;
- Realização de diversos eventos em parceria com a Administração Direta municipal;
- Inauguração de uma sala de embarque climatizada, com televisão, água, internet e espaço kids, como medida de conforto e humanização do atendimento aos passageiros;
- Antecipação de 50% do 13º salário como reconhecimento e valorização funcional.

Ações realizadas no 3º quadrimestre

- Negociações com o SIMP (Sindicato dos Municipários) para equiparação salarial de acordo com o piso regional;
- Reforma do acesso dos ônibus intermunicipais e interestaduais, em parceria com o SANEP;
- Visitas ao DAER-RS para renegociar dívidas referentes a taxas de manutenção e fiscalização;
- Ampliação do sistema de câmeras e alarmes para melhor segurança e monitoramento do espaço do Terminal Rodoviário;
- Visita da corte da Fenadoce na área de desembarque dos ônibus do terminal;
- Renovação da contratualização da empresa de serviços de limpeza e manutenção do Terminal Rodoviário de Pelotas;
- Revitalização das praças do Terminal Rodoviário de Pelotas, através da reforma de brinquedos, bancos, pontes e equipamentos;
- Construção e andamento do novo processo licitatório das lojas no andar térreo do terminal e atendimento a demanda do Ministério Público (processo nº 00824.000.396/2025);
- Otimização de algumas unidades (espaços) do 2º piso em consonância com a Administração Direta, através das secretarias, atendendo formalmente as entidades com cunho social e administrativo, tais como a ASSOFAM – Associação dos ostomizados, familiares e amigos, PIM – Primeira Infância Melhor, AMPARHO - Associação de Amigos, Mães e Pais de Autistas e Relacionados com Enfoque Holístico e Agente de combate às endemias;
- Desenvolvimento do novo site da Eterpel, atendendo e informando aos usuários sobre horários e vendas de passagens, horários e funcionamento dos setores, notícias, redes sociais, entre outros;
- Prosseguimento do novo processo licitatório da rede de internet e telefonia para melhor atendimento aos usuários;
- Projeto de reativação dos pedalinhos e revitalização dos lagos através de iluminação em comemoração alusiva ao Natal.



Serviços de Controle e Estatística

QUANTIDADE DE ÔNIBUS DE VIAGENS INTERMUNICIPAIS

VIAGEM	1°	2°	3°	TOTAL
Chegadas	8.791	8.804	6.602	24.197
Partidas	12.792	12.811	9.608	35.211

Fonte: Empresa Municipal do Terminal Rodoviário de Pelotas-RS

USUÁRIOS DE ÔNIBUS DE VIAGENS INTERMUNICIPAIS

USUÁRIO	1°	2°	3°	TOTAL
Chegadas	177.426	178.189	137.366	492.981
Partidas	225.991	226.963	174.966	627.920

Fonte: Empresa Municipal do Terminal Rodoviário de Pelotas-RS

VENDA DE PASSAGENS (R\$)

PASSAGENS	1°	2°	3°	TOTAL
Valor Bruto	10.009.166,09	9.928.214,74	7.709.737,29	27.647.118,12
Comissões	1.091.768,99	1.083.061,56	840.991,79	3.015.822,34

Fonte: Empresa Municipal do Terminal Rodoviário de Pelotas-RS

MOVIMENTO DE ENCOMENDAS(R\$)

ENCOMENDAS	1°	2°	3°	TOTAL
Valor Bruto	570.450,49	519.772,67	451.789,67	1.542.012,83
Comissões	72.052,14	65.671,14	56.432,02	194.155,30

Fonte: Empresa Municipal do Terminal Rodoviário de Pelotas-RS

MOVIMENTO DE VEÍCULOS NO ESTACIONAMENTO (R\$)

VEÍCULOS	1°	2°	3°	TOTAL
Valor Bruto	70.570,00	81.780,00	58.664,00	211.014,00

Fonte: Empresa Municipal do Terminal Rodoviário de Pelotas-RS

MOVIMENTO DE VEÍCULOS NO ESTACIONAMENTO

VEÍCULOS	1°	2°	3°	TOTAL
Quantidade	6.297	6.452	4.373	17.122

Fonte: Empresa Municipal do Terminal Rodoviário de Pelotas-RS

MOVIMENTO DE ÁREAS COMERCIAIS (R\$)

LOJAS	1°	2°	3°	TOTAL
Aluguéis	78.977,56	79.966,72	51.767,21	210.711,21

Fonte: Empresa Municipal do Terminal Rodoviário de Pelotas-RS



CONCLUSÃO

O ano de 2025 foi marcado pela troca da gestão administrativa, valorização do quadro funcional, parcerias com a Administração Direta, reforço no sistema de monitoramento para aumento da segurança dos usuários, qualificação da limpeza e manutenção garantindo melhor atendimento ao usuário, expansão e modernização tecnológica, revitalização dos pontos estruturais e atendimento qualificado, com ações voltadas ao atendimento social e turístico, resgatando a credibilidade da empresa junta a comunidade e região.

A ETERPEL reafirma sua responsabilidade com a gestão transparente e voltada ao bem público. As ações desenvolvidas refletem um avanço rumo à qualificação do serviço rodoviário e a valorização do terminal como um espaço de mobilidade, integração e cidadania atendendo o município e toda a região.

Protocolo
790459

Página da
peça
180

Peça
7492694

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

17



Documento assinado eletronicamente nos moldes do art. 10 da MP 2200/01 e Lei 14063/20
[Hash SHA256] 4522da731596d2eaae7646b3eebfafa1632584ee0ab9116d7dafa4db0947be0e

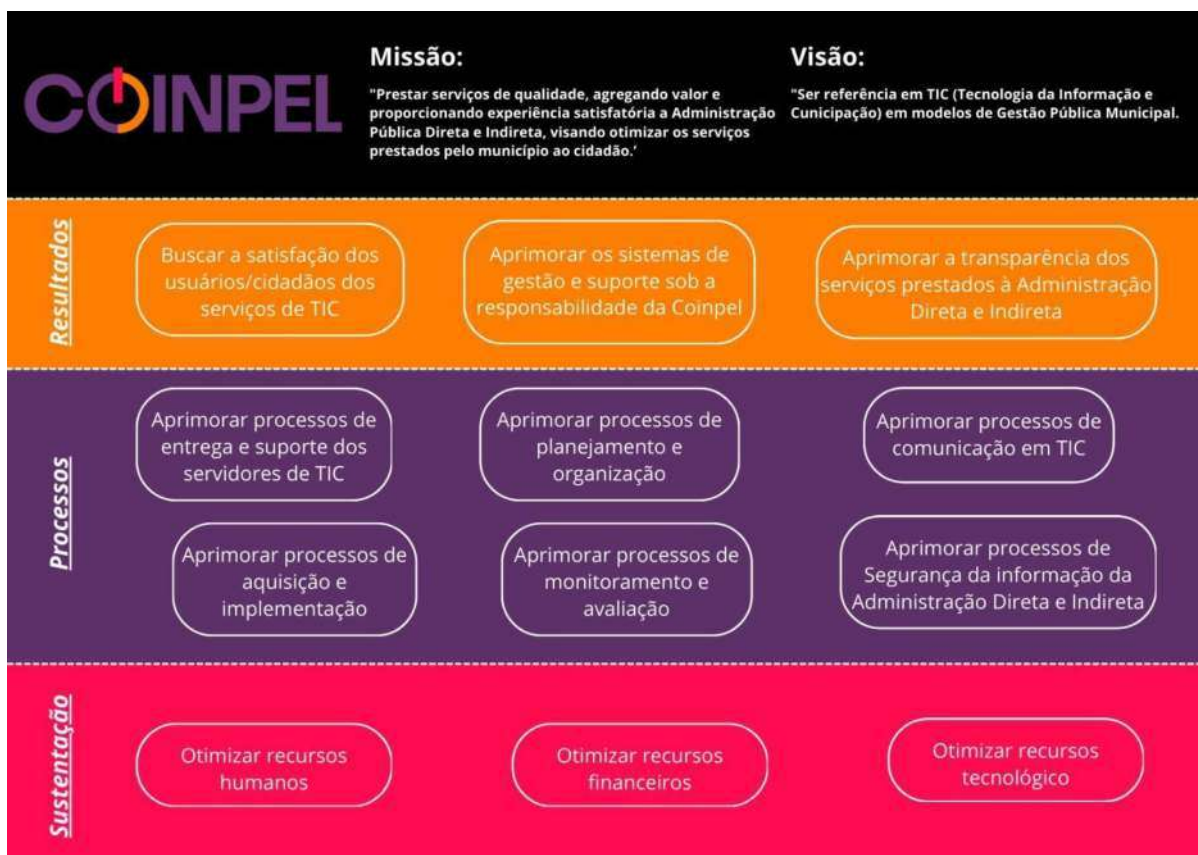
Assinado digitalmente por: Marília Carvalho de Freitas em 30/03/26 e Fernando Stephan Marroni em 30/03/26.
Confira a autenticidade do documento em www.tce.rs.gov.br. Identificador: PRE.0B9A.7054.AA80.E835.477E.

COINPEL – COMPANHIA DE INFORMÁTICA DE PELOTAS

CONTEXTUALIZAÇÃO

A Companhia de Informática de Pelotas - COINPEL, tem por objetivo estudar e viabilizar tecnologia de informação e comunicação na área da Administração Pública, Direta e Indireta, atuando na gestão dos processos e recursos dessas tecnologias, compreendendo sistemas operacionais, aplicativos e equipamentos, proporcionando serviços de consultoria, processamento, tratamento e transmissão de informações, como o desempenho de atividades correlatas, para o Município de Pelotas.

Todos os projetos estão fundamentados nos seguintes pilares:



A Coinpel é administrada por uma diretoria, composta por uma Diretora-Presidente nomeada pelo Prefeito, um Diretor Administrativo Financeiro e um Diretor Técnico nomeados pela Diretora Presidente. Cabe à Diretoria orientar e coordenar os colaboradores para que as equipes responsáveis cumpram com os prazos estabelecidos buscando alcançar e zelar pela fiel utilização dos recursos disponíveis, sob as diretrizes governamentais, assim cumprindo os prazos dos mesmos, com o objetivo modernizar a gestão e os serviços públicos, promovendo a administração por resultados, conforme Mapa Organizacional.



Mapa Organizacional



Os benefícios provenientes das metas de gestão são: o abatimento dos custos operacionais para a COINPEL e para Administração Pública, maior disponibilidade dos serviços de Tecnologia de Informação (TI), maior eficácia na prestação de serviços e maior estabilidade nos dados do município.

No decorrer de 2025, acompanhando este avanço nas entregas e na consolidação da transformação digital do município, o setor de TI da COINPEL manteve forte expansão, impulsionado pelo uso intensivo de novas tecnologias, especialmente em software avançado e serviços em cloud. Nesse contexto, diversas plataformas internas foram modernizadas com recursos aprimorados de automação, enquanto os investimentos priorizaram o fortalecimento da segurança digital e a otimização dos fluxos administrativos, ampliando a produtividade e a conectividade entre as áreas atendidas.

RESULTADOS

A COINPEL consolidou-se em 2025 como protagonista da transformação digital do Município de Pelotas, ampliando entregas tecnológicas para secretarias, autarquias e empresas públicas. Entre os principais avanços, destacam-se o lançamento do novo Portal Pelotas, a implementação de sistemas para educação, cultura, migração e concursos, além da modernização da infraestrutura com migração para a CLOUDPEL, reorganização de redes, implantação de telefonia VoIP e expansão de soluções em nuvem. A empresa também atualizou sua identidade visual, registrou a nova marca no INPI e fortaleceu sua atuação como GovTech. No campo da inovação, promoveu três edições do InovaLab e a primeira edição do Hackapel, estimulando soluções de IA aplicadas à gestão pública. Para 2026, as perspectivas incluem ampliação física, expansão do Data Center, adoção de novas linguagens tecnológicas e continuidade dos eventos de inovação.

Setor de Redes e Infraestrutura

O Setor de Infraestrutura/Redes é responsável pela elaboração e monitoramento de projetos das redes lógicas e elétricas a serem utilizadas por toda a Administração Direta e Indireta, prestando assessoramento aos responsáveis pela execução, zelando pela qualidade e segurança definidas pela política de TIC. O Setor de Redes e Infraestrutura também é responsável pela realização da administração dos equipamentos/servidores do Município, gerenciando serviços de internet e redes, além de assessorar as demais áreas de atuação da Coinpel na busca de soluções para o uso adequado dos processos e recursos de TIC.

18



Ações realizadas pelo setor de infraestrutura durante o ano de 2025:

AÇÕES	FINS
Organização de Infraestrutura Externa	<ul style="list-style-type: none"> - Organização do Rack da SEURB; - Organização do Rack da SERH; - Ampliação da Rede Wifi SMF; - Instalação da rede Wifi na SECULT; - Montagem e apoio da Infraestrutura do Evento eu Sou Cohab; - Melhorias constantes no monitoramento redes; - Instalação de Rede Wifi no SANEP Tamandaré.
Telefonia VoIP	<ul style="list-style-type: none"> - Instalação da Telefonia VoIP da SMG; - Instalação Telefonia VoIP da SECULT; - Migração da Central telefônica do SANEP para central digital em nuvem.
CloudPel	<ul style="list-style-type: none"> - Migração dos setores da SERH, como Segurança do Trabalho e SCDP; - Migração da SAS para o CloudPel; - Migração do setor da Dívida Ativa da PGM; - Migração da SMA; - Migração do Gabinete do Prefeito.
Documentação	<ul style="list-style-type: none"> - 2076 Ordens de Serviço concluídas; - Elaboração do Termo de Referência de infraestrutura para Eterpel; - Atualização das documentações internas de infraestrutura.
Projetos	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração de projeto de rede para reestruturação do prédio da PREVPEL; - Elaboração e acompanhamento de execução do projeto de rede do prédio do Centro de Especialidades; - Análise de segurança e execução de melhoria nos serviços prestados pela Coinpel pela aquisição de certificado SSL privado; - Elaboração e acompanhamento de projeto de expansão do Data Center da Prefeitura de Pelotas; - Manutenção e melhoria contínua técnicas no ambiente de infraestrutura; - Migração dos serviços e hospedagem do Sistema E-SUS para Nuvem da Prefeitura; - Criação de novos servidores de homologação separados por tecnologias para uso do setor de desenvolvimento; - Novo servidor atualizado para uso do Sistema SAU-SANEP; - Metodologia de segurança com o proxy autenticado. - Novo servidor de centralização de códigos para o dev (git-lab); - Criação de ambientes exclusivos de arquivos na nuvem para SME e Secom (clouds); - Criação de servidor de arquivos com samba para o suporte; - Criação de um novo repositório de backup com redundância pensando em backup diário de servidores grande porte para SECOM, PMP e SEURB; - Criação de script de backup para bases de dados do desenvolvimento (restauração imediata); - Criação de um servidor próprio para alocação de backup quinzenal do sistema; - SISLAM em parceria com a SQA; - Criação de servidores de banco de dados com intuito de separar serviços essenciais como portais institucionais.

Protocolo
790459

Página da
peça
183

Peça
7492694

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

18



Documento assinado eletronicamente nos moldes do art. 10 da MP 2200/01 e Lei 14063/20
[Hash SHA256] 4522da731596d2eaae7646b3eebfafa1632584ee0ab9116d7dfe4db0947be0e

Assinado digitalmente por: Marília Carvalho de Freitas em 30/03/26 e Fernando Stephan Marroni em 30/03/26.

Confira a autenticidade do documento em www.tce.rs.gov.br. Identificador: PRE.0B9A.7054.AA80.E835.477E.

Setor de Desenvolvimento de Sistemas

Atua na área de desenvolvimento, análise de sistemas e aplicativos de softwares, zelando pela adequação permanente dos sistemas e aplicativos para Administração Direta e Indireta do Município. Tem sob sua responsabilidade uma gestão integrada de sistemas sobre diversas áreas, através de processos que englobam a concepção, implementação, manutenção, testes e suporte de sistemas informatizados, além de desenvolver softwares para atender todas as demandas do Município.

Ações realizadas pelo setor de Desenvolvimento durante o ano de 2025:

Secretaria / Órgão	Sistema / Projeto / Módulo	Descrição
SECOM	Novo Portal Pelotas	Modernizar o portal institucional com layout responsivo, acessibilidade e centralização de serviços do município.
SECOM	GDPel	Cadastro e gestão de secretarias/unidades com autonomia para atualização de conteúdo no Portal Pelotas.
SECOM	Suporte a novos dispositivos mobile no Portal Pelotas	Ajustes de responsividade e compatibilizações técnicas para novos padrões de dispositivos móveis.
SECOM	Busca Avançada do Portal Pelotas	Mecanismo de busca e integrado ao sistema de gerenciamento de conteúdo, melhorando a experiência de navegação e localização de informações no Portal Pelotas.
SECOM	Publicador do Portal – Atualização de Segurança	Atualização da API do Publicador do Portal Pelotas, reforçando segurança, autenticação e integridade das publicações.
CTCI	Portal da Transparência PMP (Selo Diamante)	Plataforma para publicação de dados e documentos oficiais conforme critérios do Selo Diamante.
CTCI	TAC – Atualização de Melhorias TAC-MPT	Implementação de correções, melhorias e atualizações técnicas do sistema TAC-MPT, utilizado para controle de compromissos do Ministério Público do Trabalho.
PREVPEL	Remodelagem do Portal	Modernização visual e funcional do site da previdência municipal.
PREVPEL	Gestão – Módulo de Vídeos	Atualização do site com seção de vídeos e criação de módulo administrativo para gestão desses conteúdos.
PREVPEL	Gestão – Módulo de Galerias de eventos	Atualização do site com seção de galerias de eventos e criação de módulo administrativo para gestão desses conteúdos.
SMS	Central de Óbito	Registro e controle oficial de óbitos no município.
SME	Matrículas (PEMP)	Sistema de inscrição e gestão de vagas escolares.
SME	Boletim Digital (PEMP)	Melhorias na disponibilização de notas, faltas e histórico.
SME	Módulo de Seleção de Vagas Escolares	Processamento automático de classificação com regras e critérios dinâmicos para seleção e distribuição de vagas escolares.

18



SME	Sistema de Concursos da SME	Sistema para a gestão de concursos do magistério municipal com suporte a inscrição do candidato, integração para pagamento de taxas, acompanhamento do processo pelo candidato e fluxos de operacionais para banca de avaliação.
SMF	TARF	Ferramenta para análise e julgamento de litígios fiscais.
SMF	Dívida Ativa	Sistema de gestão de créditos tributários inscritos em dívida ativa.
SMHab	Formulário MCMV	Cadastro digital de famílias para o programa habitacional.
SEURB	Cadastro de Ambulantes	Registro e regularização de comerciantes ambulantes para exercício de atividades em eventos específicos de rua.
SMOP	Tapa-Buraco	Gerenciamento de demandas de manutenção viária por meio de formulário de solicitação no ProJus..
SQA	SIR	Modernização e migração do módulo de Canil para controle de animais do município.
PGM	Funcionalidade Sigilosa no ProJus	Implementação de recursos restritos e confidenciais para uso interno da Procuradoria.
SAS	Agendamento CadÚnico	Sistema digital para organizar atendimentos do CadÚnico por horário e unidade.
SAS	SASO – Sistema de Agendamento da Assistência Social	Desenvolvimento completo de plataforma para agendamento de serviços e atendimentos da assistência social municipal.
SEPLAG	Site InovaLab	Portal dedicado à divulgação e organização dos eventos de inovação governamental do município
SEPLAG	Pelotas Global	Página integrada ao portal Pelotas para a divulgação de ações globais e internacionais do município.
SECOM	Guia do Lixo	Página integrada ao portal Pelotas com conteúdo informativo sobre descarte correto e coleta seletiva do município.
SEPLAG	Sistema de Cadastro de Migrantes	Registro e gestão de dados de migrantes atendidos pelo município.
SEPLAG	Identificação de Famílias Migrantes	Identificação de migrantes no processo de seleção de vagas escolares.
COINPEL	Portal COINPEL	Portal institucional da COINPEL para comunicação e serviços.
COINPEL	HACKAPEL	Sistema para gerenciamento de inscrições, participantes e etapas da maratona Hackapel.
SECULT	ProCultura - Gestão de Editais	Sistema para seleção, avaliação e gestão de editais culturais integrados ao Aqui Tem Cultura.
SERH	SAI	Suporte para inscrições e análise de candidatos cotistas em editais de SPS do município
SMG	Sistema para Seleção da Corte do Carnaval 2026	Plataforma para inscrição, avaliação e gestão de candidaturas para a Corte do Carnaval de Pelotas.



Setor de Suporte Técnico e Atendimento

O Setor de Suporte Técnico auxilia o Município na aquisição de equipamentos de informática, através de licitações ou compra direta, sendo responsável pela elaboração de Termo de Referência específico para cada equipamento, revisão e aceite dos mesmos. Além disso, presta serviços de instalação e manutenção de computadores, desenvolvendo atividades de suporte técnico aos usuários de microcomputadores, zelando pela conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos. O Setor de Atendimento realiza a entre os usuários e as áreas técnicas da Companhia, assegurando o correto direcionamento das demandas, a padronização dos registros e o acompanhamento dos chamados, com foco na experiência do cliente e na melhoria contínua dos serviços de tecnologia.

Ações realizadas pelo setor de Suporte Técnico e Atendimento durante o ano de 2025:

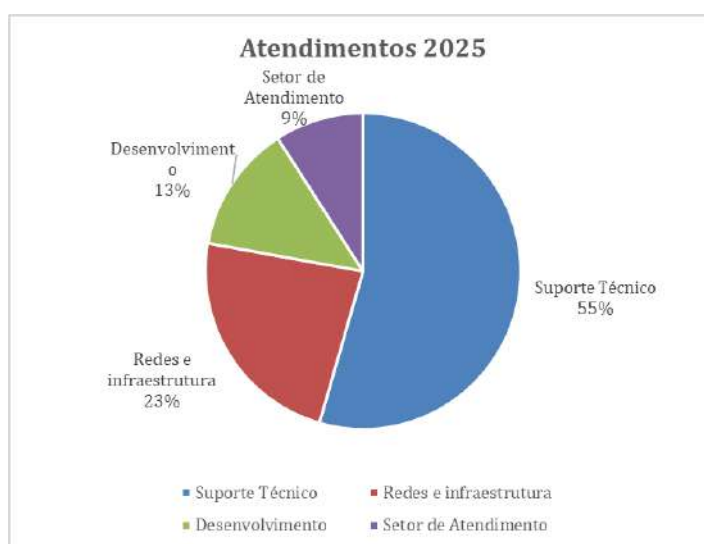
A seguir, apresenta-se uma análise consolidada dos atendimentos realizados pelos diversos setores da COINPEL ao longo do período avaliado. Por meio dos gráficos que compõem as próximas seções, será possível visualizar o volume de demandas por setor, bem como a avaliação dos usuários referente aos atendimentos prestados e aos treinamentos ministrados pela companhia.

Análise geral

O gráfico abaixo, apresenta um panorama geral das atividades desenvolvidas pelos setores da COINPEL no ano de 2025. Seu objetivo é demonstrar, de forma clara e objetiva, como os atendimentos foram distribuídos entre as diferentes áreas, permitindo uma compreensão direta da atuação de cada setor.

Atendimentos realizados em 2025 por Setor

Suporte Técnico	4907
Redes e infraestrutura	2103
Desenvolvimento	1178
Setor de Atendimento	820



18



A seguir, no gráfico, apresentam-se os resultados das avaliações referentes ao atendimento realizado via WhatsApp. Esses dados permitem identificar o nível de satisfação dos usuários, destacando tanto os pontos fortes do serviço quanto os aspectos que ainda podem ser aprimorados.

Avaliação do Serviço de Atendimento via WhatsApp

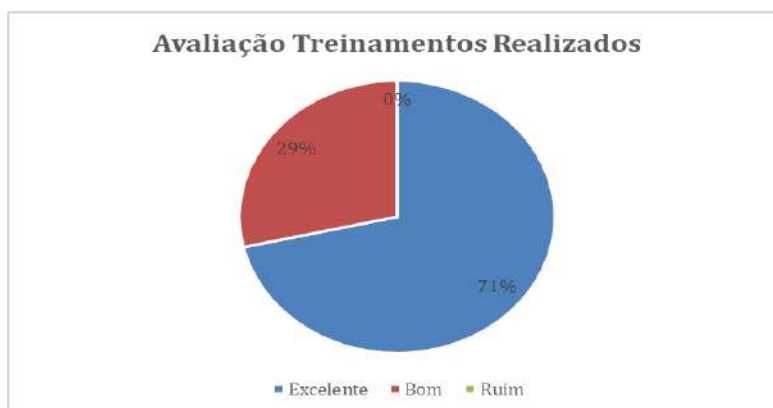
Excelente	257
Bom	28
Ruim	1



Por fim, o próximo gráfico apresenta as avaliações referentes aos treinamentos ministrados pela equipe, cuja participação não é obrigatória. Esses registros evidenciam a percepção dos participantes quanto à qualidade, utilidade e clareza das capacitações oferecidas.

Avaliação dos Treinamentos Realizados

Excelente	10
Bom	4
Ruim	0



Setor Administrativo

O Setor Administrativo da COINPEL atua como núcleo de apoio estratégico e operacional aos demais setores, assegurando que os projetos de gestão em Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) sejam conduzidos com eficiência, transparência e conformidade legal. Dessa forma, o Setor Administrativo exerce papel essencial na integração das atividades técnicas e



gerenciais, apoiando a tomada de decisão e garantindo a governança e a sustentabilidade dos projetos de TIC da COINPEL.

Além dessas atribuições, o Setor Administrativo executa rotinas fundamentais para o pleno funcionamento institucional, tais como a organização dos fluxos internos, controle documental, atendimento às demandas administrativas, gestão de contratos e suporte às áreas técnica, financeira e de recursos humanos. Entre suas responsabilidades, destaca-se o acompanhamento rigoroso dos pagamentos, assegurando que sejam realizados dentro dos prazos estabelecidos, preservando a regularidade financeira e a credibilidade da COINPEL perante fornecedores e parceiros.

No âmbito das obrigações trabalhistas, contábeis e fiscais, o setor promove a correta observância da legislação vigente e o controle das rotinas de pessoal, garantindo o cumprimento de encargos, recolhimentos, declarações e demais exigências legais. Esse conjunto de ações é essencial para mitigar riscos institucionais, manter a solidez administrativa e evitar passivos futuros.

O Setor Administrativo também conduz processos estratégicos de regularização e formalização, como a regularização do imóvel da rua Félix da Cunha, adquirido do ISBRE, assegurando sua adequação jurídica e patrimonial. Da mesma forma, coordena o processo de registro da marca COINPEL, medida importante para a proteção da identidade institucional, fortalecimento da imagem corporativa e segurança jurídica no uso da marca.

Entre as ações de modernização e padronização das rotinas internas, destaca-se a implementação do registro de ponto eletrônico e virtual, permitindo maior controle, confiabilidade e transparência na gestão das jornadas de trabalho.

Assim, o Setor Administrativo consolida-se como área estratégica indispensável ao funcionamento da COINPEL, contribuindo de forma decisiva para a eficiência operacional, o cumprimento normativo, a sustentabilidade institucional e o fortalecimento da governança pública em tecnologia.

CONCLUSÃO

A análise do cenário apresentado em tela para 2025 mostra que a COINPEL viveu um ano de avanços expressivos na modernização tecnológica, fortalecendo seu papel como protagonista da inovação no setor público municipal. Ao longo desse período, a empresa ampliou sua capacidade de entrega, renovando plataformas importantes, aprimorando a infraestrutura de TI, expandindo soluções em nuvem e reforçando mecanismos de segurança digital. Em 2025, a COINPEL registrou 4.907 atendimentos, demonstrando sua importância nas operações de sustentação diária, na mediação entre usuários e equipes técnicas e na oferta de uma experiência cada vez mais eficiente, acessível e alinhada às necessidades da administração municipal.

Os setores de Infraestrutura, Desenvolvimento, Suporte Técnico, Atendimento e Administração atuaram de forma alinhada e colaborativa, garantindo eficiência nos processos, estabilidade dos serviços e atendimento qualificado às diversas áreas da Administração Municipal. Nesse contexto, administrativamente, a Companhia desempenhou um papel essencial na sustentação das entregas, assegurando a gestão eficiente de contratos, o cumprimento das obrigações legais, o controle documental, a regularidade financeira e a organização dos fluxos internos, elementos indispensáveis para a governança e a sustentabilidade dos projetos de TIC.

Entre os progressos alcançados, destacam-se iniciativas como o novo Portal Pelotas, a migração de órgãos e sistemas para a CLOUDPEL, o fortalecimento do Data Center, a implantação da telefonia VoIP e a criação de sistemas voltados à educação, cultura, assistência social, gestão fiscal e transparência pública. Somam-se a essas ações o avanço nos processos administrativos internos, com o destaque para o registro de ponto eletrônico e virtual e o



andamento de regularização estratégicas, como o do imóvel da rua Félix da Cunha e do registro da marca COINPEL.

Integram-se a isso as ações de incentivo à inovação, como as edições do InovaLab e o Hackapel, que reforçam a identidade GovTech da Companhia e estimulam soluções criativas baseadas em tecnologia. Dessa forma, a COINPEL encerra 2025 evidenciando não apenas evolução técnica, mas também maturidade institucional e compromisso com a modernização do serviço público, preparando o caminho para desafios e entregas ainda maiores para 2026.

Protocolo
790459

Página da
peça
189

Peça
7492694

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

18



Documento assinado eletronicamente nos moldes do art. 10 da MP 2200/01 e Lei 14063/20
[Hash SHA256] 4522da731596d2eaae7646b3eebfafa1632584ee0ab9116d7dfe4db0947be0e

Assinado digitalmente por: Marília Carvalho de Freitas em 30/03/26 e Fernando Stephan Marroni em 30/03/26.
Confira a autenticidade do documento em www.tce.rs.gov.br. Identificador: PRE.0B9A.7054.AA80.E835.477E.

PREVPEL – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE PELOTAS

CONTEXTUALIZAÇÃO

O Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Pelotas (PREVPEL), autarquia integrante da administração indireta do Município de Pelotas, é a entidade responsável pela administração do Regime Próprio de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Pelotas (RPPS). Instituído pela Lei Municipal nº 4.457, de 17 de dezembro de 1999, o regime tem como segurados exclusivamente os servidores titulares de cargo efetivo do Município.

Nos termos do art. 6º da Lei Municipal nº 4.457/1999, o PREVPEL também é responsável pela administração do Fundo de Assistência Médica dos Servidores Públicos (FAM), instituído pela Lei Municipal nº 1.984, de 7 de julho de 1972, com a finalidade de proporcionar serviços de saúde aos servidores municipais ocupantes de cargo efetivo e seus dependentes.

A administração da autarquia é composta pela Diretoria Executiva — constituída pelo Gabinete da Presidência, Diretoria Administrativo-Financeira e Diretoria de Benefícios — e pelos órgãos colegiados: Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos. Estes últimos são formados por membros titulares e suplentes, eleitos ou indicados dentre os servidores efetivos do Município, o que promove a representatividade direta dos segurados na gestão do RPPS.

A missão do PREVPEL é garantir, com sustentabilidade, a concessão e a manutenção dos benefícios previdenciários e a assistência à saúde aos seus segurados e dependentes, pautando-se pelo respeito, integridade, comprometimento, ética, transparência e responsabilidade social.

Nesta concepção, ao ser certificado em Nível II no Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos RPPS (instituído pela Portaria MPS nº 185/2015), o instituto cumpre seu principal papel na gestão previdenciária, proporcionando maior controle de seus ativos e passivos, além de transparência no relacionamento com os segurados e a sociedade.

O PREVPEL tem como objetivo, nos termos da legislação vigente: conceder benefícios previdenciários a seus segurados e dependentes; gerir as aplicações financeiras das contribuições previdenciárias; colaborar com o ente na elaboração e adoção das recomendações da revisão atuarial do RPPS; zelar pela manutenção do Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP) do Município, alertando o Executivo sobre as providências necessárias; realizar os procedimentos de compensação financeira previdenciária e administrar o Fundo de Assistência Médica dos Servidores Municipais (FAM), conforme especificado abaixo.

Protocolo
790459

Página da
peça
190

Peça
7492694

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

18



Documento assinado eletronicamente nos moldes do art. 10 da MP 2200/01 e Lei 14063/20
[Hash SHA256] 4522da731596d2eaae7646b3eebfafa1632584ee0ab9116d7dfe4db0947be0e

Assinado digitalmente por: Marília Carvalho de Freitas em 30/03/26 e Fernando Stephan Marroni em 30/03/26.
Confira a autenticidade do documento em www.tce.rs.gov.br. Identificador: PRE.0B9A.7054.AA80.E835.477E.

RESULTADOS

QUADRO RESUMO- AÇÕES FINALÍSTICAS

AÇÃO FINALÍSTICA	META	Resultado alcançado
Qualidade na Saúde do Servidor	Ampliar em 20% o número de prestadores de serviços credenciados	207 prestadores de serviço credenciados, ampliação de 34,41%
Transparência e Otimização dos Recursos	Auditar 100% dos procedimentos	Meta cumprida. 22.286 procedimentos em média auditados, por mês.
Qualificação da Gestão do RPPS	Analisar 100% dos requerimentos/ Homologar 100% dos processos junto ao TCE/ Atualizar 100% o cadastro dos servidores no censo funcional e previdenciário	100% dos requerimentos (467) enviado para análise do Ministério da Previdência/92 processos homologados no TCE/RS/8501 servidores recenseados
Manutenção dos Benefícios Previdenciários do Plano Previdenciário	Pagar 100% dos benefícios	Meta atingida. 444 benefícios de aposentadoria e 475 pensões pagas
Manutenção dos Benefícios Previdenciários do Plano Financeiro	Pagar 100% dos benefícios	Meta atingida. 2235 benefícios de aposentadoria e 22 pensões pagas
Compensação Previdenciária Plano Previdenciário	Compensar 100% dos benefícios dos servidores inativos	Não executado.
Compensação Previdenciária Plano Financeiro	Compensar 100% dos processos analisados	Meta atingida. 494 requerimentos compensados

Qualidade na Saúde do Servidor

A meta desta ação previa um aumento de 20% no número de prestadores de serviços credenciados, objetivo que foi superado. Em outubro de 2025, havia 207 prestadores credenciados, ultrapassando a meta inicial em aproximadamente 34,41%. O êxito da expansão ocorreu devido ao credenciamento de novas especialidades e à pontualidade nos pagamentos pelos serviços prestados. Destacam-se, entre as conquistas para o atendimento aos usuários, o credenciamento da Santa Casa e do Pronto Atendimento Obstétrico do Hospital Universitário.

Referente à execução orçamentária, observa-se que do total do orçado, destinado à ação Qualidade na Saúde do Servidor, na LOA 2025 (R\$ 20.000.000,00), a despesa liquidada importou em R\$ 15.711.425,91.

Transparência e Otimização dos Recursos

A meta desta ação previa um aumento de 20% no número de prestadores de serviços credenciados, objetivo que foi superado. Em outubro de 2025, o total de credenciados atingiu 207

19



ultrapassando a meta inicial em aproximadamente 34,41%. O êxito da expansão deveu-se ao credenciamento de novas especialidades e à pontualidade nos pagamentos pelos serviços prestados. Destacam-se, entre as conquistas para o atendimento aos usuários, o credenciamento da Santa Casa e do Pronto Atendimento Obstétrico do Hospital Universitário.

Relativo à execução orçamentária, verifica-se que o montante previsto na LOA 2025 para a ação Transparência e Otimização dos Recursos foi de R\$ 100.000,00, não tendo sido registrada liquidação de despesas.

Qualificação da Gestão do RPPS

A meta desta ação para 2025 consistia em analisar 100% dos requerimentos, homologar 100% dos processos junto ao TCE e atualizar integralmente o cadastro dos servidores nos censos funcional e previdenciário. Os resultados alcançados em 2025 foram: 100% dos requerimentos (467) enviados para análise do Ministério da Previdência; 92 processos homologados no TCE/RS e 8.501 servidores recenseados, o que representa o cumprimento integral das metas estabelecidas.

Neste mesmo ano, o PREVPEL recebeu o prêmio Destaque Brasil 2025, promovido pela Associação Brasileira de Instituições de Previdência Estaduais e Municipais (ABIPEM). O Instituto foi reconhecido com o 14º lugar em Responsabilidade Previdenciária e o 19º lugar em Governança Previdenciária.

Entre as principais iniciativas para a promoção da transparência em 2025, destacam-se as voltadas à educação previdenciária e à interação com os segurados. O Instituto organizou o IV Seminário dos RPPS da Zona Sul, que contou com a participação de autoridades regionais para discutir temas como regimes de previdência, contexto econômico, segregação de massas e gestão do Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP).

Também foi realizada uma audiência pública na Associação Comercial, onde foram apresentados os resultados da política de investimentos, a avaliação atuarial do exercício de 2024 e o relatório de governança corporativa. A ação teve como objetivo prestar contas e conferir maior transparência à gestão do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS).

Conforme demonstrativo ao lado, relativo à execução orçamentária, verifica-se que o montante previsto na LOA 2025 para a ação Qualificação da Gestão do RPPS foi de R\$ 820.000,00, tendo sido liquidado o valor de R\$ 283.233,05.

Manutenção dos Benefícios Previdenciários do Plano Previdenciário

A meta desta ação previa o pagamento de 100% dos benefícios, objetivo alcançado em sua totalidade. Em 2025, foram pagos 444 benefícios de aposentadoria e 475 pensões.

Conforme demonstrativo ao lado, relativo à execução orçamentária, verifica-se que o montante previsto na LOA 2025 para a ação Manutenção dos Benefícios Previdenciários do Plano Previdenciário foi de R\$ 44.800.000,00, tendo sido liquidado o valor de R\$ 39.811.456,96..

Manutenção dos Benefícios Previdenciários do Plano Financeiro

A meta desta ação previa o pagamento de 100% dos benefícios, objetivo alcançado em sua totalidade. Em 2025, foram pagos 2235 benefícios de aposentadoria e 22 pensões.

Conforme demonstrativo ao lado, relativo à execução orçamentária, verifica-se que o montante previsto na LOA 2025 para a ação Manutenção dos Benefícios Previdenciários do Plano Financeiro foi de R\$ 121.751.582,05, tendo sido liquidado o valor de R\$ 120.261.024,39.

19



Compensação Previdenciária Plano Previdenciário

A meta desta ação era compensar 100% dos benefícios dos servidores inativos. A meta não foi cumprida pois não houve compensação previdenciária do Plano Previdenciário, que após a segregação, passou a se chamar Fundo em Capitalização. Nesse sentido, informa-se que não houve liquidação.

Compensação Previdenciária Plano Financeiro

A meta desta ação era compensar 100% dos processos analisados, que foi cumprida. Em 2025, foram 415 a recebidos e 79 pagos, totalizando 494 requerimentos compensados. De 2022 a 2025, a compensação previdenciária de 2.768 requerimentos analisados, acarretou o recebimento do montante de R\$ 15.515.882,95 (quinze milhões, quinhentos e quinze mil, oitocentos e noventa e dois reais e noventa e cinco centavos), utilizados como aporte para a insuficiência financeira do fundo em repartição (antigo plano financeiro).

No que se refere à execução orçamentária da ação Compensação Previdenciária do Plano Financeiro, observa-se que a LOA 2025 previu o montante de R\$ 1.500.000,00, tendo sido liquidado o valor de R\$ 945.571,50.

CONCLUSÃO

O Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Pelotas (PREVPEL) desempenhou, em 2025, papel central na gestão do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) e do Fundo de Assistência Médica (FAM) dos servidores municipais, garantindo a concessão e a manutenção dos benefícios previdenciários e a oferta de serviços de saúde aos segurados e seus dependentes.

Ao longo do exercício, o Instituto alcançou resultados expressivos na execução de suas ações finalísticas, com destaque para o pagamento integral dos benefícios previdenciários e a ampliação significativa da rede de prestadores de serviços de saúde — superando a meta estabelecida. Além disso, houve o cumprimento das metas de qualificação da gestão previdenciária, incluindo a análise de requerimentos, homologações junto ao Tribunal de Contas e a atualização cadastral dos servidores.

Evidenciaram-se também avanços em transparência e governança, com a realização de auditorias que geraram economicidade de recursos, a promoção de seminários e audiências públicas e o reconhecimento nacional pelas boas práticas da gestão previdenciária. Dessa forma, o desempenho do PREVPEL demonstrou solidez administrativa, compromisso com a sustentabilidade do sistema e o fortalecimento da governança previdenciária municipal.

Entre as principais iniciativas para a promoção da transparência em 2025, destacam-se as voltadas à educação previdenciária e à interação com os segurados. O Instituto organizou o IV Seminário dos RPPS da Zona Sul, que contou com a participação de autoridades regionais para discutir temas como regimes de previdência, contexto econômico, segregação de massas e a gestão do Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP).

Também foi realizada uma audiência pública na Associação Comercial, onde foram apresentados os resultados da política de investimentos, a avaliação atuarial do exercício de 2024 e o relatório de governança corporativa. A ação teve por objetivo prestar contas e conferir maior transparência à gestão do RPPS.

O PREVPEL, também neste ano, recebeu o prêmio Destaque Brasil 2025, promovido pela Associação Brasileira de Instituições de Previdência Estaduais e Municipais (ABIPEM). O Instituto foi reconhecido com o 14º lugar em Responsabilidade Previdenciária e o 19º lugar em Governança Previdenciária.

19



AVALIAÇÃO GLOBAL DA GESTÃO - EXERCÍCIO 2025

O exercício de 2025 caracterizou-se por um período de reorganização administrativa e retomada gradual da capacidade operacional de diversas áreas da administração municipal, conforme exposto no presente Relatório e Anexo I. A gestão concentrou esforços na estabilização financeira do Município, na qualificação dos processos administrativos e na ampliação de programas voltados à proteção social, à segurança cidadã e ao estímulo à participação da população nas políticas públicas.

Nesse contexto, a atuação do Poder Executivo buscou consolidar práticas de gestão orientadas pela responsabilidade fiscal, pela eficiência administrativa e pela transparência na aplicação dos recursos públicos, em consonância com os princípios estabelecidos na legislação.

Do ponto de vista fiscal e orçamentário, os dados consolidados da execução financeira indicam desempenho positivo das contas públicas no exercício. A receita total realizada aproximou-se da previsão orçamentária atualizada, alcançando aproximadamente R\$ 1,96 bilhão, com forte participação das receitas correntes, especialmente das transferências intergovernamentais e da arrecadação tributária própria. No mesmo período, a execução das despesas ocorreu de forma compatível com a capacidade arrecadatória do Município, resultando em superávit orçamentário e contribuindo para o fortalecimento do equilíbrio fiscal.

A análise dos indicadores fiscais demonstra ainda o cumprimento das metas e limites estabelecidos pela legislação, com geração de resultado primário positivo, desempenho superior ao previsto na Lei de Diretrizes Orçamentárias e melhoria na posição fiscal do Município. Também se verificou redução do nível de endividamento, com diminuição da dívida consolidada líquida ao longo do exercício.

No campo do controle das despesas obrigatórias, destaca-se a manutenção da despesa com pessoal dentro dos limites da Lei de Responsabilidade Fiscal, permanecendo abaixo do limite máximo estabelecido para o Poder Executivo. Da mesma forma, as operações de crédito realizadas no período mantiveram-se significativamente abaixo do limite legal, evidenciando prudência na gestão do endividamento público.

A gestão fiscal também assegurou o cumprimento dos índices constitucionais mínimos nas áreas de educação e saúde, com aplicação superior aos percentuais exigidos pela Constituição Federal. Paralelamente, observou-se redução significativa do estoque de restos a pagar ao longo do exercício, reflexo do pagamento de compromissos financeiros acumulados de exercícios anteriores e da melhoria na gestão do fluxo financeiro municipal.

A análise das ações implementadas demonstra que, apesar das restrições financeiras e administrativas enfrentadas, a gestão conseguiu promover avanços institucionais relevantes, ao mesmo tempo em que estruturou bases importantes para a continuidade das entregas de projetos e atividades à comunidade e para o fortalecimento da administração nos próximos exercícios.

Protocolo
790459

Página da
peça
194

Peça
7492694

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

19



PRINCIPAIS AVANÇOS EM 2025

Reorganização administrativa e fortalecimento institucional

Durante o exercício foram adotadas medidas voltadas à reorganização de rotinas administrativas, à melhoria dos fluxos de trabalho e à qualificação dos mecanismos de gestão e controle interno. Essas iniciativas tiveram como objetivo aumentar a eficiência da administração e melhorar a capacidade de planejamento. Esse processo de reorganização institucional contribuiu para ampliar a capacidade operacional da administração e para promover maior racionalidade na utilização dos recursos públicos.

Avanços na gestão fiscal e regularização de compromissos financeiros

Outro aspecto extremamente relevante foi o esforço voltado à regularização do fluxo financeiro e à melhoria da gestão fiscal do Município. Foram adotadas medidas destinadas à reorganização das finanças públicas, com foco na manutenção da regularidade dos pagamentos e no fortalecimento da credibilidade institucional perante fornecedores e prestadores de serviços.

Conforme registrado no relatório, a administração promoveu a quitação de valores expressivos relativos a obrigações contratuais e despesas administrativas. A partir do segundo semestre do exercício observou-se melhora gradual na previsibilidade financeira e na capacidade de cumprimento das obrigações do Município.

Fortalecimento das políticas de proteção social e segurança cidadã

No campo das políticas voltadas à proteção social e à segurança cidadã, destacam-se iniciativas de acompanhamento e proteção de grupos vulneráveis, com especial atenção às mulheres. Nesse sentido, a ampliação da rede de proteção representa um avanço relevante no enfrentamento à violência doméstica e diversas outras ações promovidas no âmbito da promoção dos direitos das mulheres.

Estímulo à cidadania fiscal e participação social

Outro avanço registrado foi a continuidade de iniciativas voltadas à educação fiscal e ao incentivo à participação da população na arrecadação tributária municipal. O Programa Nota Legal Pelotense manteve sua execução ao longo do período, contabilizando diversas edições e estimulando a emissão de documentos fiscais no comércio local. Além de contribuir para o aumento da conscientização da população sobre a importância dos tributos, esse tipo de iniciativa também fortalece a transparência e o controle social sobre a arrecadação municipal.

Aprimoramento da transparência e da prestação de contas

A elaboração do presente relatório circunstanciado, buscando uma linguagem mais acessível ao controle social, reflete o esforço da administração municipal em permitir maior transparência na divulgação das atividades governamentais.

PRINCIPAIS DESAFIOS PARA O EXERCÍCIO DE 2026

Apesar dos avanços observados no exercício de 2025, a administração municipal ainda enfrenta desafios estruturais que demandam continuidade das ações de gestão e planejamento.

Consolidação do equilíbrio fiscal

A manutenção do equilíbrio financeiro e orçamentário continuará sendo um dos principais desafios da gestão municipal. A consolidação da recuperação fiscal exigirá continuidade das



medidas de controle de despesas, fortalecimento da arrecadação própria, aperfeiçoamento do planejamento orçamentário e captação de recursos de outras fontes para novos investimentos.

Modernização da gestão pública

Outro desafio importante refere-se à necessidade de modernização permanente da gestão municipal. A adoção de ferramentas de planejamento estratégico, gestão por indicadores e digitalização de processos administrativos poderá contribuir significativamente para aumentar a eficiência da administração. Investimentos em capacitação de servidores e inovação administrativa também serão essenciais para aprimorar a qualidade da gestão.

Ampliação e qualificação dos serviços públicos

O crescimento das demandas sociais exige planejamento contínuo para ampliar e qualificar os serviços prestados à população. Nesse contexto, será necessário fortalecer políticas públicas nas áreas sociais, urbanas e de segurança, garantindo maior cobertura e efetividade das ações governamentais.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A análise das ações desenvolvidas no exercício de 2025 evidencia que a gestão municipal buscou enfrentar desafios estruturais ao mesmo tempo em que promoveu avanços institucionais importantes. A reorganização administrativa, os esforços de regularização financeira e o fortalecimento de políticas públicas voltadas à proteção social e à cidadania constituem resultados relevantes do período.

Embora persistam desafios relacionados à sustentabilidade fiscal, à modernização da gestão e à ampliação dos serviços públicos, os avanços obtidos ao longo do exercício indicam a construção de bases institucionais importantes para a continuidade das políticas públicas e para o desenvolvimento do Município.

Registra-se, por fim, que os indicadores e dados apresentados neste relatório correspondem às informações administrativas disponíveis no momento de sua elaboração, refletindo as ações e resultados consolidados ao longo do exercício de 2025, sem prejuízo de eventuais atualizações decorrentes dos processos formais de fechamento contábil, financeiro e estatístico do exercício.



ANEXO I

DEMONSTRAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS- LRF 2025

Protocolo
790459

Página da
peça
197

Peça
7492694

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

19



Documento assinado eletronicamente nos moldes do art. 10 da MP 2200/01 e Lei 14063/20
[Hash SHA256] 4522da731596d2eaae7646b3eebfafa1632584ee0ab9116d7dfe4db0947be0e

Assinado digitalmente por: Marilia Carvalho de Freitas em 30/03/26 e Fernando Stephan Marroni em 30/03/26.
Confira a autenticidade do documento em www.tce.rs.gov.br. Identificador: PRE.0B9A.7054.AA80.E835.477E.

1. Receitas
2. Despesas
3. Receita Corrente Líquida (RCL)
4. Dívida Consolidada
5. Resultado Primário e Nominal
6. Despesa com Pessoal
7. Operações de crédito
8. Índices constitucionais: Educação e Saúde
9. Restos a pagar
10. Repasses: Câmara de Vereadores e PREVPEL



Documento assinado eletronicamente nos moldes do art. 10 da MP 2200/01 e Lei 14063/20
[Hash SHA256] 45222da731596d2eaae7646b3eebfafa1632584ee0ab9116d7d4fe4db0947be0e

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

Peça
7492694

Página da
peça
198

Protocolo
790459

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

Valores em Reais R\$

Receitas Orçamentárias	Previsão Atualizada	Receitas realizadas até o quadrimestre (R\$)
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)	1.943.408.644,15	1.859.874.334,35
RECEITAS CORRENTES	1.839.466.177,14	1.807.264.211,69
Impostos, taxas e contribuições de melhoria	432.536.284,70	481.359.825,02
Contribuições	92.857.310,00	87.186.275,63
Receita Patrimonial	71.327.582,41	46.059.026,79
Receita de Serviços	160.844.445,00	127.879.930,02
Transferências correntes	999.050.016,52	993.614.447,91
Outras receitas correntes	82.850.538,51	71.164.706,32
RECEITAS DE CAPITAL	103.942.467,01	52.610.122,66
Operações de crédito	62.168.487,20	16.308.057,13
Alienação de bens	231.690,00	197.450,00
Transferências de capital	41.542.289,81	36.104.615,53
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)	118.106.150,00	104.714.787,79
TOTAL DAS RECEITAS	2.061.514.794,15	1.964.589.122,14



Documento S assinado eletronicamente nos Moisés do Art. 1º da MP 2200-1 e Lei 14063/20
[Hash SHA256] 4522da73159b6d2eaae7646b3eebfafa1632584ee0ab9116d7dafa4db0947be0e

Disponível em: SICONFI/STN – RREO Anexo 01 | Ta

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

Peça
7492694

Página da
peça
199

Protocolo
790459

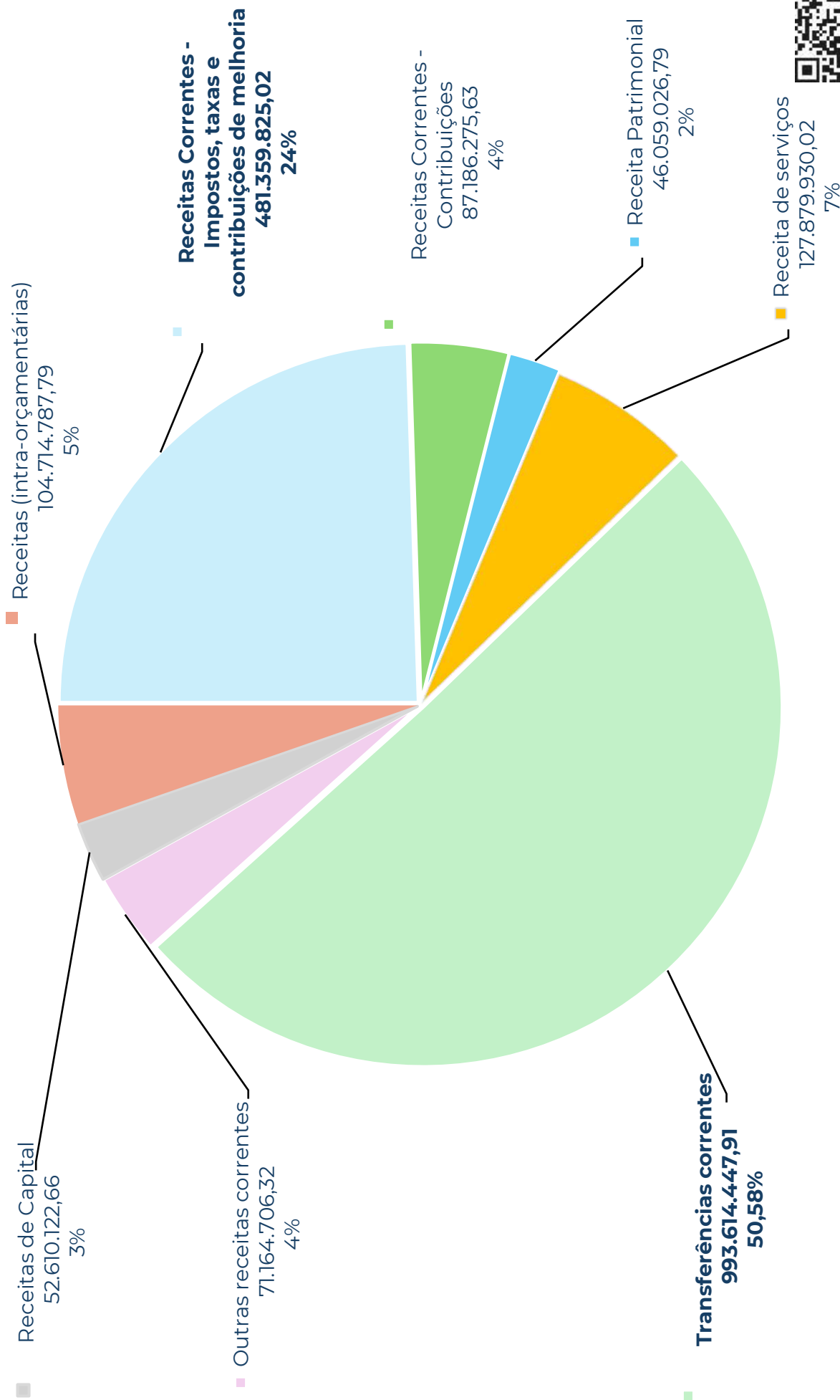
Assinado digitalmente por: Marilia Carvalho de Freitas em 30/03/26 e Fernando Stephan Marroni em 30/03/26.

Confira a autenticidade do documento em www.tce.rs.gov.br. Identificador: PRE.0B9A.7054.AA80.E835.477E.

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA



Disponível em: SICONFI/STN - RREQ

Documento assinado eletronicamente nos termos do art. 10 da MP 2200-01 e Lei 14063/20
[Hash SHA256] 4522da731596d2eaae7646b3eebfata1632584ee0ab9116d7d4fe4db0947be0e

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

Peça
7492694

Página da
peça
200

Protocolo
790459

RECEITAS PRIMÁRIAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

Valores em Reais R\$

Receitas Correntes - Impostos, taxas e contribuições de melhoria	Previsão Atualizada	Receitas realizadas até o quadrimestre (R\$)
IPTU	164.362.337,22	184.095.028,53
ISS	122.183.339,70	140.985.949,00
ITBI	36.995.342,01	45.900.067,12
IRRF	51.585.590,05	62.614.370,96
Outros	57.409.675,72	47.764.409,41
Total	432.536.284,70	481.359.825,02

Transferências Correntes	Previsão Atualizada	Receitas realizadas até o quadrimestre (R\$)
Cota-Parte do FPM	129.010.094,49	132.464.675,12
Cota-Parte do ICMS	126.240.366,01	133.722.875,03
Cota-Parte do IPVA	61.753.418,10	64.666.843,42
Cota-Parte do ITR	1.055.840,81	1.073.730,87
Transferências da LC nº 61/1989	1.567.648,39	1.562.160,41
Transferências do FUNDEB	252.086.204,87	256.110.265,52
Outras Transferências Correntes	427.336.443,85	404.013.897,54
Total	999.050.016,52	993.614.447,91



Disponível em: SICONFI/STN – RREO Anexo 6 | Ta

Documento Sinalado eletronicamente nos Moisés do art. 1º da MP 2200/01 e Lei 14063/20
[Hash SHA256] 4522da731596d2eaae7646b3eebfafa1632584ee0ab9116d7dafa4db0947be0e

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

Peça
7492694

Página da
peça
201

Protocolo
790459

Assinado digitalmente por: Marilia Carvalho de Freitas em 30/03/26 e Fernando Stephan Marroni em 30/03/26.

Confira a autenticidade do documento em www.tce.rs.gov.br. Identificador: PRE.0B9A.7054.AA80.E835.477E.

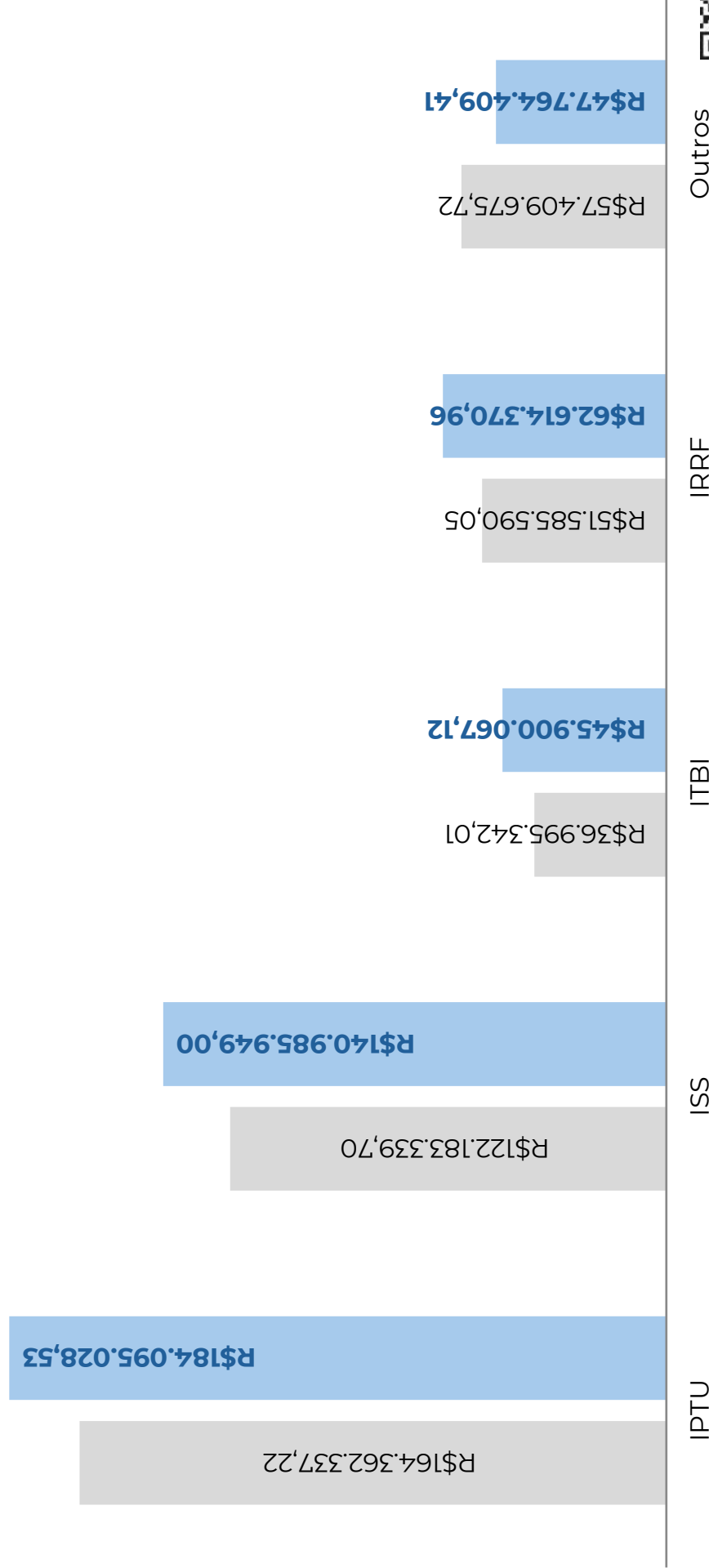
RECEITAS PRIMÁRIAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

Receitas Correntes - Impostos, taxas e contribuições de melhoria

■ Previsão Atualizada ■ Receitas realizadas até o quadrimestre (R\$)



Documento S assinado eletronicamente nos moldes do art. 9º da MP 2200/01 e Lei 14063/20
[Hash SHA256] 4522da731596d2eaae7646b3eebfata1632584ee0ab9116d7d4fe4db0947be0e

Disponível em: SICONFI/STN – RREO Anexo 6 | Ta

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

Peça
7492694

Página da
peça
202

Protocolo
790459

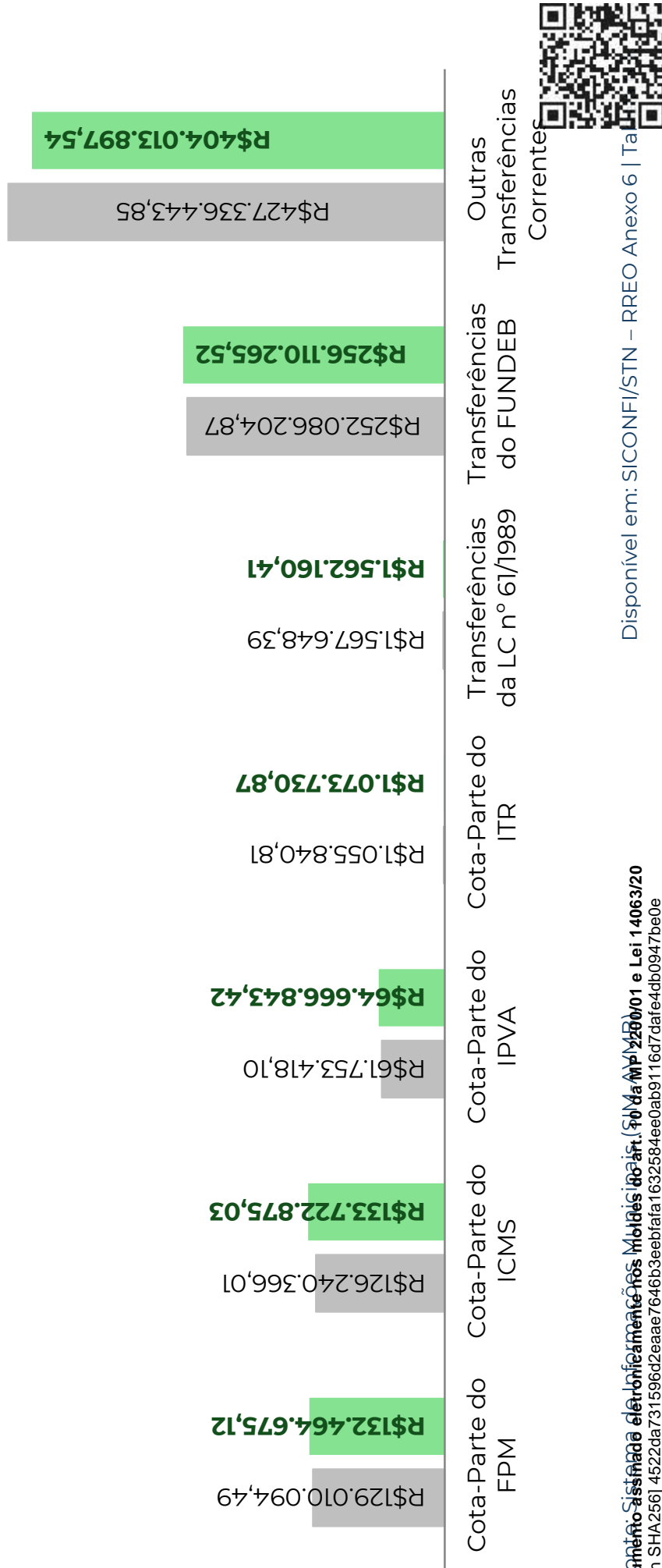
RECEITAS PRIMÁRIAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

Transferências Correntes

■ Previsão Atualizada ■ Receitas realizadas até o quadrimestre (R\$)



Documento assinado eletronicamente nos moldes do art. 9º da MP nº 220-0/01 e Lei 14063/20
[Hash SHA256] 4522da731596d2eaae7646b3eebfafa1632584ee0ab9116d7d4fe4db0947be0e

Disponível em: SICONFI/STN – RREO Anexo 6 | Ta

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

Peça
7492694

Página da
peça
203

Protocolo
790459

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

Valores em Reais R\$

Despesas Orçamentárias	Dotação Atualizada	Até o quadrimestre (R\$)	
		Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)	2.171.992.770,79	1.774.592.034,36	1.673.929.177,30
Despesas Correntes	1.893.948.440,51	1.689.331.320,77	1.613.373.889,50
Despesas de capital	275.956.126,85	85.260.713,59	60.555.287,80
Reserva de Contingência	2.088.203,43	-	-
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)	101.401.103,10	90.809.515,23	90.799.597,83
TOTAL DAS DESPESAS	2.273.393.873,89	1.865.401.549,59	1.764.728.775,13
Superávit	-	99.187.572,55	199.860.347,01
TOTAL COM SUPERÁVIT	2.273.393.873,89	1.964.589.122,14	1.964.589.122,14



Documento S assinado eletronicamente nos Mo das 16:28:001 e Lei 14063/20
[Hash SHA256] 4522da731596d2eaae7646b3eebfafa1632584ee0ab9116d7d4fe4db0947be0e

Disponível em: SICONFI/STN – RREO Anexo 1 | Ta

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

Peça
7492694

Página da
peça
204

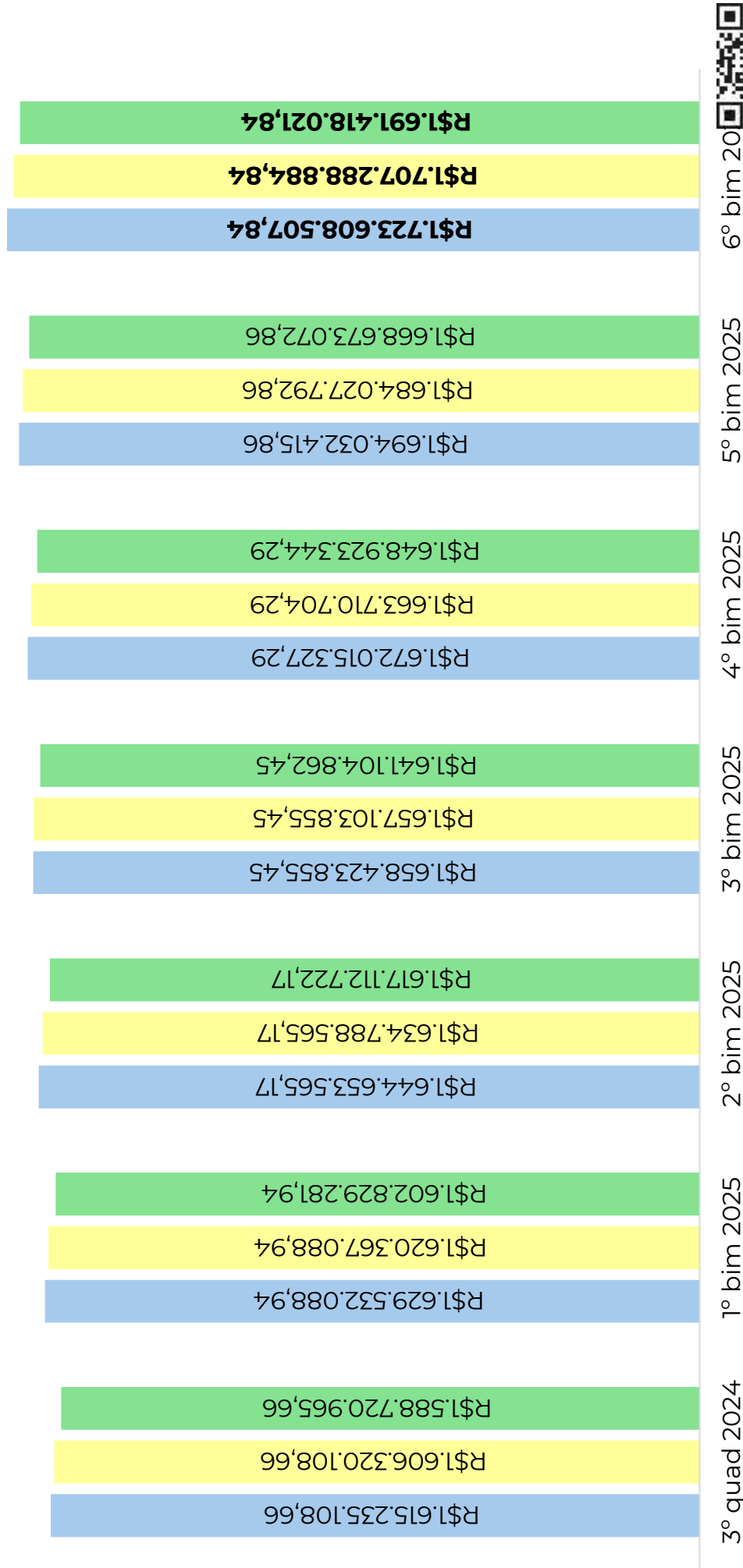
Protocolo
790459

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (RCL)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

■ RCL ■ RCL - Endividamento ■ RCL - Despesa com Pessoal



Documento Sinalado eletronicamente nos Moldes do art. 9º da MP 2200/01 e Lei 14063/20 em: SICONFI/STN - RREO Anexo 3 | Tabela 3.2 e SIAPC TCE/RS - RGF M
[Hash SHA256] 4522da731596d2eaae7646b3eebfata1632584ee0ab9116d7dafa4db0947be0e

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

Peça
7492694

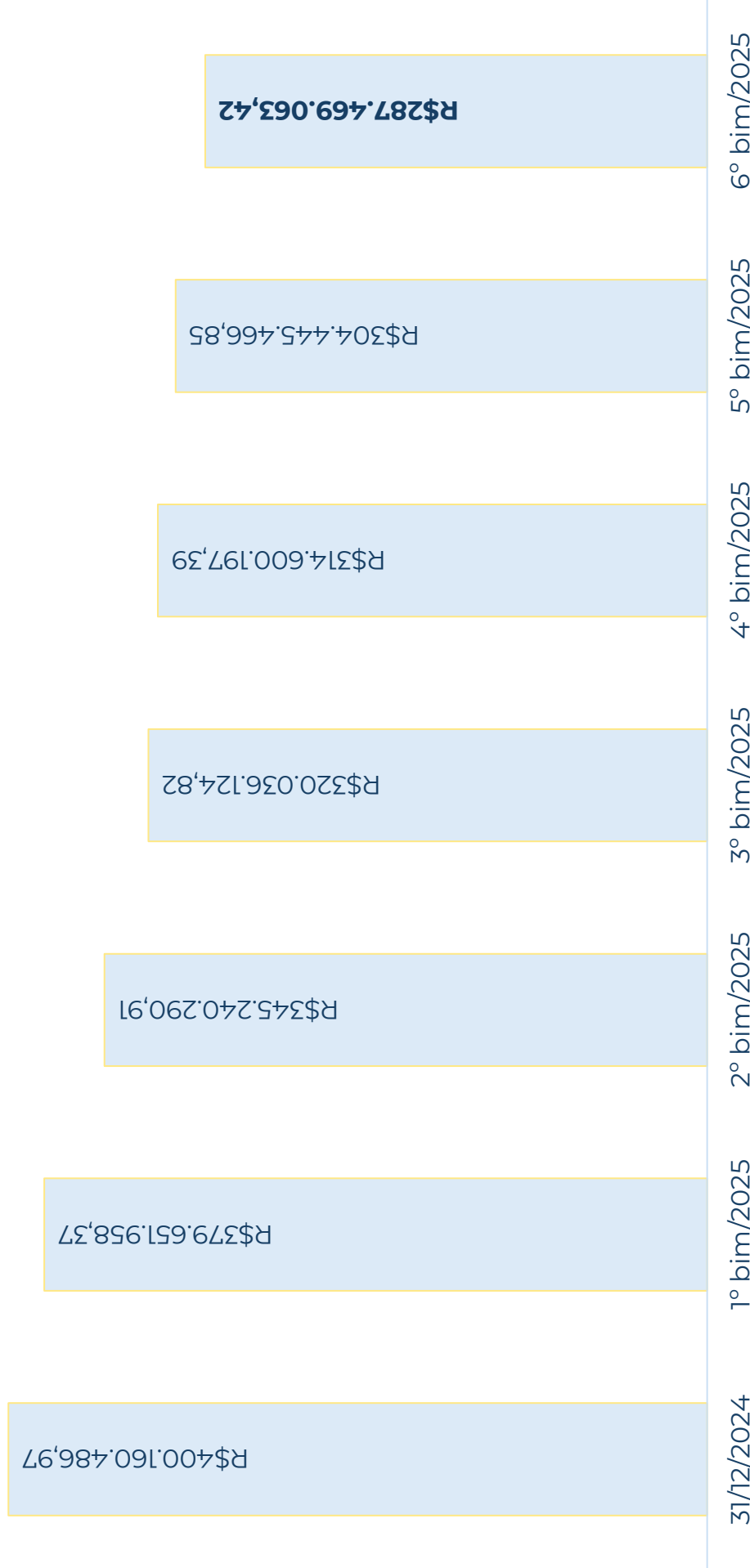
Página da
peça
205

Protocolo
790459

DÍVIDA CONSOLIDADA



PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA



Documento assinado eletronicamente nos moldes do art. 9º da MP 2200-01 e Lei 14063/20
[Hash SHA256] 4522da731596d2eaae7646b3eebfata1632584ee0ab9116d7d4fe4db0947be0e

Disponível em: SICONFI/STN – SICONFI/STN RGF Anexo 2 e SA

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

Peça
7492694

Página da
peça
206

Protocolo
790459

RESULTADO PRIMÁRIO E NOMINAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA



Valores em Reais R\$

Meta Fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO	Exercício de referência (R\$)	Resultado primário (SEM RPPS)
Meta Fiscal para o Resultado Primário	-335.705.692,00	111.100.510,36
Meta Fiscal para o Resultado Nominal	64.048.889,00	112.691.423,55

Resultado Primário - Acima da Linha	Até o quadrimestre/2025 (R\$)
Receita Primária Total (Exceto Fontes RPPS)	1.732.820.630,55
Despesas pagas	1.486.764.872,03
RPP pagos	74.888.091,94
RNP pagos	60.067.156,22
Resultado primário (SEM RPPS)	111.100.510,36

Resultado Nominal - Abaixo da Linha	Em 31/12/2024	Até o quadrimestre / 2025
DÍVIDA CONSOLIDADA (DC)	717.102.748,31	566.223.975,40
Deduções	316.942.261,34	278.754.911,98
Disponibilidade de Caixa	256.256.767,41	264.994.160,60
Disponibilidade de Caixa Bruta	303.208.988,84	386.681.123,82
(-) Restos a Pagar Processados	33.555.004,01	105.251.267,61
(-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	13.397.217,42	16.435.695,61
Demais Haveres Financeiros	60.685.493,93	13.760.751,38
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (DCL)	400.160.486,97	287.469.063,42
Resultado Nominal (SEM RPPS)	112.691.423,55	



Documento assinado eletronicamente nos termos do art. 1º da MP 2200-01 e Lei 14063/20
[Hash SHA256] 4522da73159b6d2eaae7646b3eebfafa1632584ee0ab9116d7dafa4db0947be0e

Disponível em: SICONFI/STN – RREO Anexo 6 | Ta

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

Peça
7492694

Página da
peça
207

Protocolo
790459

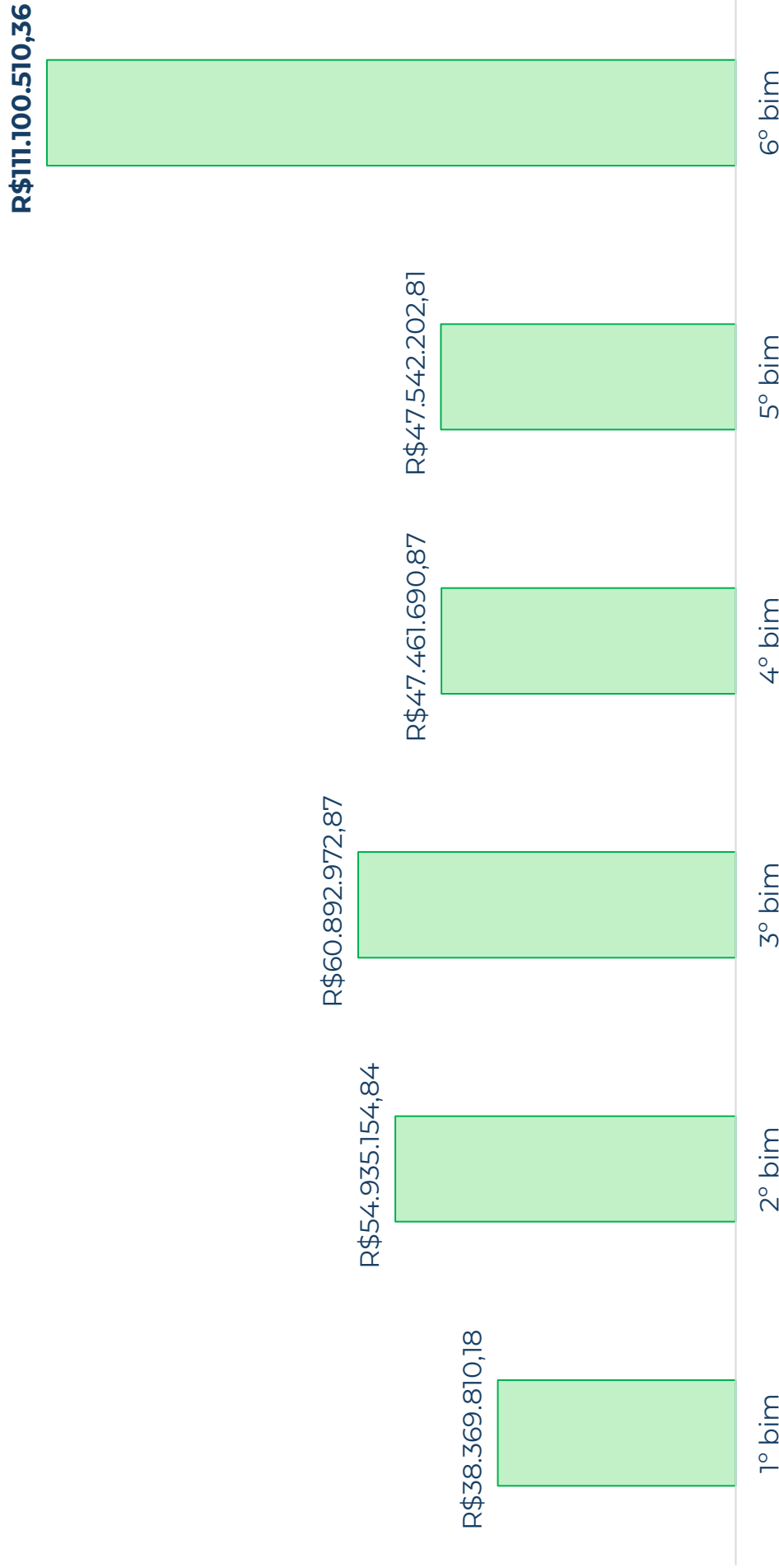
RESULTADO PRIMÁRIO E NOMINAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA



Resultado primário (SEM RPPS) - Acima da Linha



Documento assinado eletronicamente nos termos do art. 9º da MP 2200-11 e Lei 14063/20
[Hash SHA256] 4522da731596d2eaae7646b3eebfafa1632584ee0ab9116d7d4fe4db0947be0e

Disponível em: SICONFI/STN – RREO Anexo 6 | Ta

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

Peça
7492694

Página da
peça
208

Protocolo
790459

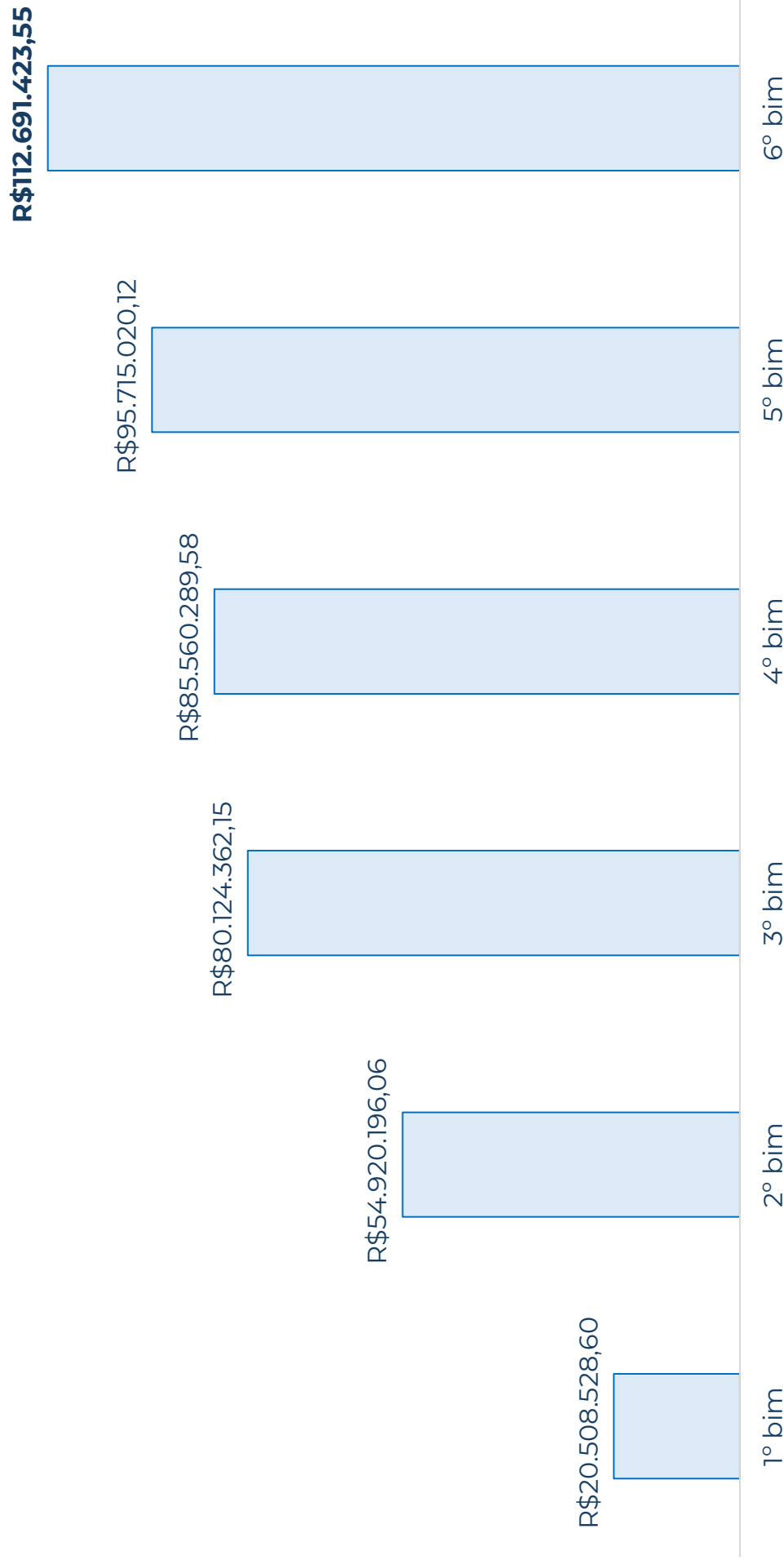
RESULTADO PRIMÁRIO E NOMINAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA



Resultado nominal (SEM RPPS) - Abaixo da Linha



Documento assinado eletronicamente nos termos do art. 1º da MP 2200-11 e Lei 14063/20
[Hash SHA256] 4522da731596d2eaae7646b3eebfafa1632584ee0ab9116d7d4fe4db0947be0e

Disponível em: SICONFI/STN – RREO Anexo 6 | Ta

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

Peça
7492694

Página da
peça
209

Protocolo
790459

DESPESA COM PESSOAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

— DTP — RCL (DTP)

R\$1.691.418.021,84

R\$1.617.112.722,17

R\$1.648.923.344,29

R\$1.588.720.965,66

R\$1.527.843.629,41

R\$1.463.534.395,83

R\$761.607.399,64

R\$713.572.290,10

R\$692.984.683,13

R\$728.426.798,16

R\$722.895.505,78

R\$729.359.676,49

3º quad 2025

2º quad 2025

1º quad 2025

3º quad 2024

2º quad 2024

1º quad 2024



Disponível em: SIAPC TCE/RS – IN n. 5/2024 - RGF M

Documento assinado eletronicamente nos autos do art. 1º da MP 2200/01 e Lei 14063/20
[Hash SHA256] 4522da731596d2eaae7646b3eebfafa1632584ee0ab9116d7d4fe4db0947be0e

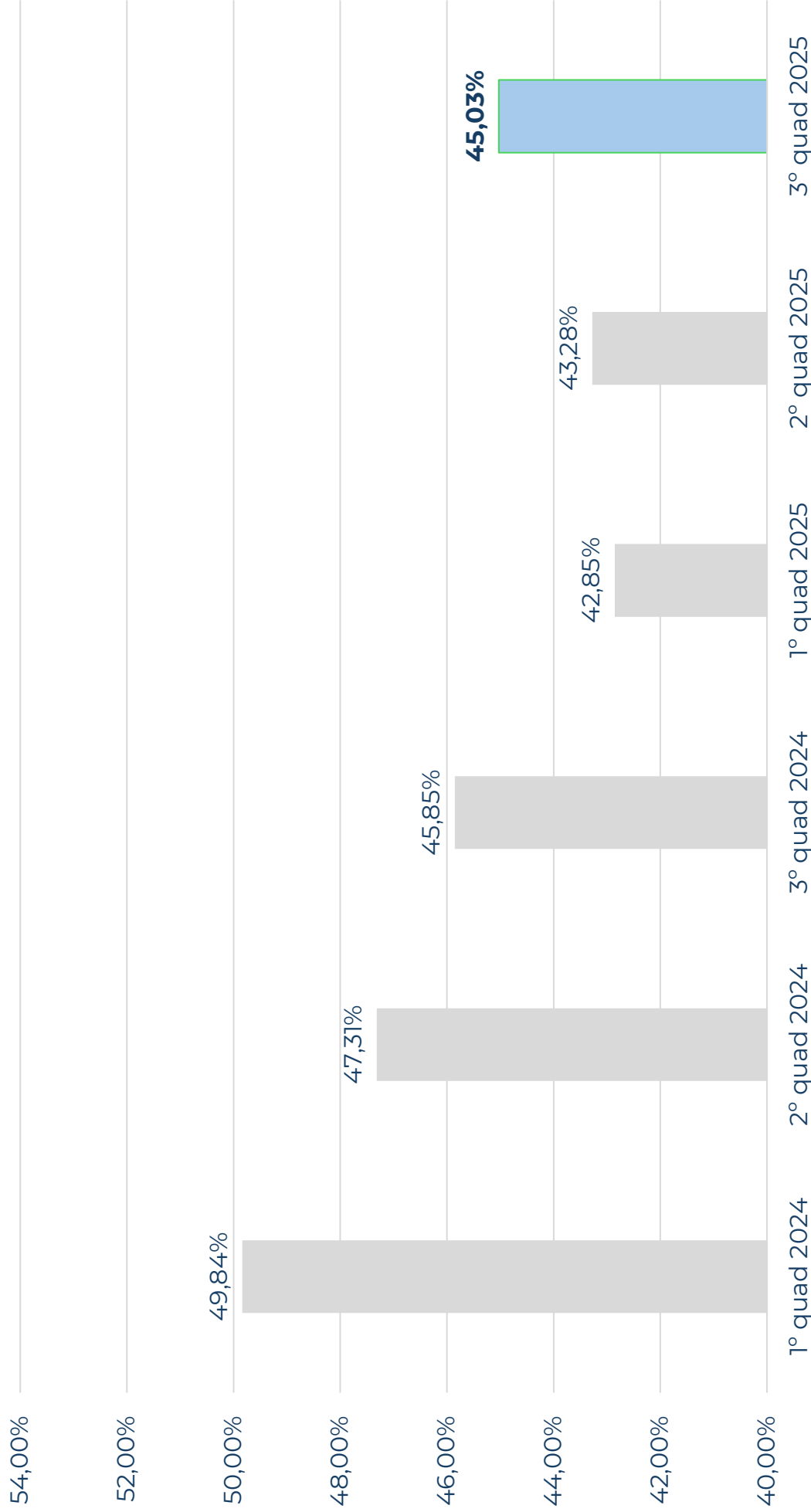
Página da
peça
210

Peça
7492694

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

Protocolo
790459

DESPESA COM PESSOAL



Documento S assinado eletronicamente nos Mo das 10:20:01 e Lei 14063/20
[Hash SHA256] 45222da731596d2eaae7646b3eebfata1632584ee0ab9116d7dafa4db0947be0e

Disponível em: SIAPC TCE/RS - RGF M

OPERAÇÕES DE CRÉDITO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA



APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS LIMITES	Valor R\$
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	1.723.608.507,84
(-) Transferências Obrigatórias da União Relativas às Emendas Individuais	16.319.623,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO	1.707.288.884,84
TOTAL CONSIDERADO PARA FINS DA APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE	16.308.057,13
LIMITE GERAL DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS	273.166.221,57
LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF)	245.849.599,42
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	119.510.221,94
	16,00%
	14,40%
	7,00%



Documento assinado eletronicamente nos termos do art. 10 da MP 2200-01 e Lei 14063/20
[Hash SHA256] 4522da731596d2eaae7646b3eebfafa1632584ee0ab9116d7d4fe4db0947be0e

Disponível em: SICONFI/STN – RGF A

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

Peça
7492694

Página da
peça
212

Protocolo
790459

ÍNDICES CONSTITUCIONAIS

Gastos Constitucionais com Educação (MDE + FUNDEB)	Valor R\$	% de aplicação
1 quad 2025	56.116.409,58	21,66%
2 quad 2025	113.357.021,83	22,05%
3 quad 2025	214.170.072,09	25,31%

Gastos Constitucionais com 70% do FUNDEB	Valor R\$	% de aplicação
1 quad 2025	72.585.878,64	83,64%
2 quad 2025	151.352.349,07	87,54%
3 quad 2025	231.975.050,48	89,23%

Gastos Constitucionais com Saúde (ASPS)	Valor R\$	% de aplicação
1 quad 2025	42.721.260,93	16,49%
2 quad 2025	90.509.058,11	17,82%
3 quad 2025	159.680.500,19	19,28%



Documento S assinado eletronicamente nos Moldes do art. 1º da MP 2200/01 e Lei 14063/20
[Hash SHA256] 4522da731596d2eaae7646b3eebfafa1632584ee0ab9116d7d4fe4db0947be0e

Fonte: TCE/RS – SIAPC/RVE – Item: 3.2, 3.3.4.

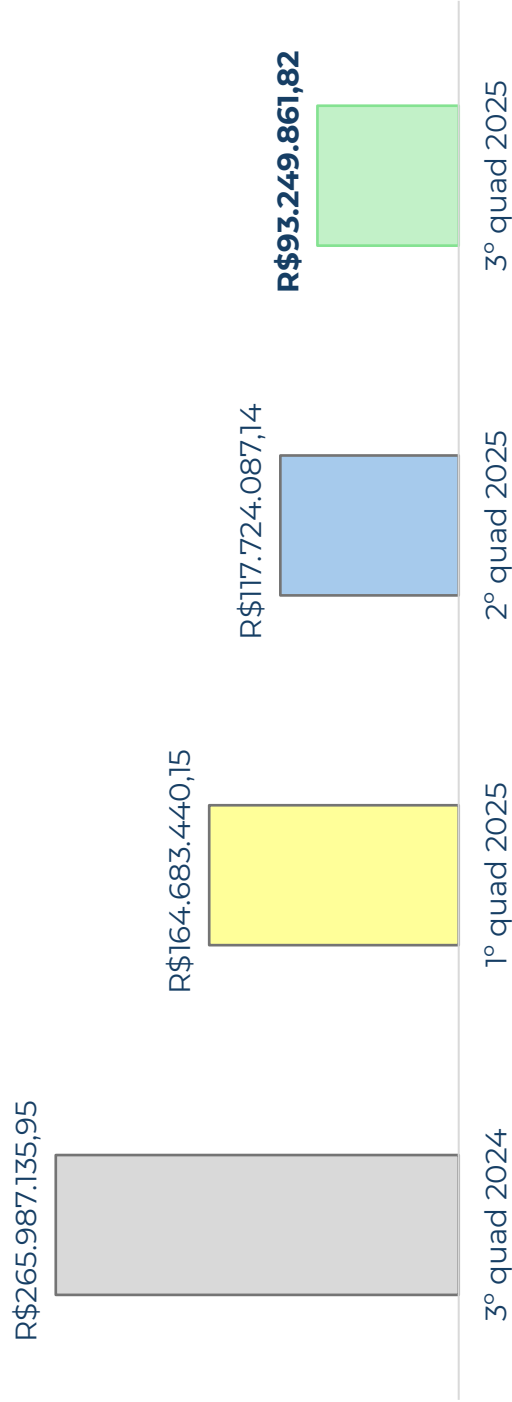
RESTOS A PAGAR



PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

Valores em Reais R\$

RESTOS A PAGAR	3º quad 2024	1º quad 2025	2º quad 2025	3º quad 2025
RPP saldos de exercício anteriores	236.062.042,84	130.447.169,11	130.447.169,11	130.447.169,11
RNP saldos de exercício anteriores	239.521.189,07	135.539.966,84	135.539.966,84	135.539.966,84
Total Saldo de exercícios anteriores	475.583.231,91	265.987.135,95	265.987.135,95	265.987.135,95
RPP cancelados	23.597.194,85	241,50	8.593,50	314.082,32
RNP cancelados	10.206.229,39	2.018.221,42	20.467.167,52	27.685.642,51
Total cancelados	33.803.424,24	2.018.462,92	20.475.761,02	27.999.724,83
RPP pagos	84.887.372,63	70.110.106,49	80.396.406,47	84.349.668,43
RNP pagos	90.905.299,09	29.175.126,39	47.390.881,32	60.387.880,87
Total pagos	175.792.671,72	99.285.232,88	127.787.287,79	144.737.549,30
SALDO A PAGAR	265.987.135,95	164.683.440,15	117.724.087,14	93.249.861,82



Disponível em: SICONFI/STN – RGF Anexo 7 | Tab

Documento assinado eletronicamente por Marília Carvalho de Freitas em 30/03/2026 às 14:47:00, por Fernando Stephan Marroni em 30/03/2026 às 14:47:00. [Hash SHA256] 4522da731596d2eaae7646b3eebfata1632584ee0ab9116d7d4fe4db0947be0e

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

Peça
7492694

Página da
peça
214

Protocolo
790459

REPASSES



Repases	Valor acumulado até o quadrimestre/2025 (R\$)
Duodécimo Câmara Municipal	40.855.663,08
Cobertura Déficit Previdenciário - PREVPEL	20.805.661,22



Documento assinado eletronicamente por **MARILIA CARVALHO DE FREITAS** em 30/03/2026 às 14:04:06, pelo endereço eletrônico da Execução Orçamentária – Lei Orgânica Art. 106. [Hash SHA256] 4522da731596d2eaae7646b3eebfafa1632584ee0ab9116d7d4fe4db0947be0e

FONTES E PUBLICAÇÕES DOS DADOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

FONTE DE DADOS:

- SIM - Sistema de Informações Municipais
AVMB - Consultoria e Assessoria Ltda.

PUBLICAÇÕES DOS DADOS:

- Tribunal de Contas do Rio Grande do SUL (TCE/RS):
 - SIAPC/RVE
 - SIAPC/RGF.
- Secretaria do Tesouro Nacional (STN):
 - SICONFI - RREO (Relatório Resumido da Execução Orçamentária)
 - SICONFI - RGF (Relatório de Gestão Fiscal)
 - SICONFI – MSC (Matriz de Saldos Contábeis)
- Portal da Transparência do Município de Pelotas – Aba: Contabilidade.
 - Resumo da Execução Orçamentária (REO) – Lei Orgânica Art. 106.
 - RREO e RGF.



Documento assinado eletronicamente nos moldes do art. 10 da MP 2200/01 e Lei 14063/20
[Hash SHA256] 45222da73159b6d2eaae7646b3eebfafa1632584ee0ab9116d7dafa4db0947be0e

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

Peça
7492694

Página da
peça
216

Protocolo
790459



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO 2025

Data e Hora de Criação: 17/03/2026 às 10:16:02

Documentos que originaram esse envelope:

- RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO 2025 .pdf (Arquivo PDF) - 216 página(s)



Hashs únicas referente à esse envelope de documentos

[SHA256]: 4522da731596d2eaae7646b3eebfafa1632584ee0ab9116d7dfe4db0947be0e

[SHA512]: 8626ea4b5972aa75c99792de4bdca38849d059d6e5986625322db5b560adb16a70da1e250eef3b5f809038ebf78952bcfb232848ece64f895fd47937e6d546d0

Lista de assinaturas solicitadas e associadas à esse envelope



ASSINADO - Fernando Stephan Marroni (gabinete.prefeito@pelotas.rs.gov.br)

Data/Hora: 17/03/2026 - 10:27:55, IP: 170.79.75.42

[SHA256]: 629efd85b93708e4c4de22b2bea846e2975f218e131bf07beb0b7596b9dd6c8c

Assinatura Eletrônica Avançada (Conforme Lei nº 14.063/20, art. 4º, II)



ASSINADO - Salvador Mandagará Martins (salvador.martins@pelotas.rs.gov.br)

Data/Hora: 17/03/2026 - 10:38:54, IP: 170.79.75.42, Geolocalização: [-31.760588, -52.323755]

[SHA256]: 84a8c982d749cb1339877ad48d90589aaa807976b29ad4c3e9704514628e33e7

Assinatura Eletrônica Avançada (Conforme Lei nº 14.063/20, art. 4º, II)



ASSINADO - Aline Crochemore Hillal de Maicá (seplagpelotas@gmail.com)

Data/Hora: 17/03/2026 - 10:28:40, IP: 170.79.75.42

[SHA256]: 111d8e6398b61c1e9b4e8150d6e001e450816f65f4cc9cd45dc5758e18ea5f89

Assinatura Eletrônica Avançada (Conforme Lei nº 14.063/20, art. 4º, II)

Histórico de eventos registrados neste envelope

- 17/03/2026 10:38:55 - Envelope finalizado por salvador.martins@pelotas.rs.gov.br, IP 170.79.75.42
- 17/03/2026 10:38:54 - Assinatura realizada por salvador.martins@pelotas.rs.gov.br, IP 170.79.75.42
- 17/03/2026 10:38:25 - Envelope visualizado por salvador.martins@pelotas.rs.gov.br, IP 170.79.75.42
- 17/03/2026 10:28:40 - Assinatura realizada por seplagpelotas@gmail.com, IP 170.79.75.42
- 17/03/2026 10:27:55 - Assinatura realizada por gabinete.prefeito@pelotas.rs.gov.br, IP 170.79.75.42
- 17/03/2026 10:27:45 - Envelope visualizado por seplagpelotas@gmail.com, IP 170.79.75.42
- 17/03/2026 10:27:28 - Envelope visualizado por gabinete.prefeito@pelotas.rs.gov.br, IP 170.79.75.42
- 17/03/2026 10:22:13 - Envelope registrado na Blockchain por mariarr0821@gmail.com, IP 186.249.192.78
- 17/03/2026 10:21:18 - Envelope encaminhado para assinaturas por mariarr0821@gmail.com, IP 186.249.192.78
- 17/03/2026 10:16:15 - Envelope criado por mariarr0821@gmail.com, IP 186.249.192.78



ITI
Instituto Nacional de
Tecnologia da Informação

Documento assinado digitalmente em conformidade com o padrão ICP-Brasil e validado segundo as diretrizes do Instituto Nacional de Tecnologia da Informação (ITI), em atendimento à Medida Provisória nº 2.200-2/2001 e à Lei nº 14.063/2020.

Os registros de assinatura presentes nesse documento pertencem única e exclusivamente a esse envelope.
Documento final gerado e certificado por **Prof. Municipal de Pelotas**



Protocolo
790459

Página da
peça
217

Peça
7492694

DOCUMENTO DE
ACESSO RESTRITO

Assinado digitalmente por: Marilia Carvalho de Freitas em 30/03/26 e Fernando Stephan Marroni em 30/03/26.

Confira a autenticidade do documento em www.tce.rs.gov.br. Identificador: PRE.0B9A.7054.AA80.E835.477E.